



**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO
UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITÀ SENSORIALE**

AVVISO PUBBLICO

**Accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'erogazione del servizio di assistenza igienico- personale in favore di alunni disabili.
Periodo 07.01.2019-31.12.2020**

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 699 del 11/12/2018 all'oggetto: Approvazione Linee Guida per l'erogazione del servizio di assistenza igienico – personale a favore degli alunni disabili gravi frequentanti le scuole secondaria di secondo grado residenti nel territorio della Città metropolitana di Palermo tramite il sistema di accreditamento degli Enti fornitori e l'istituzione dell'albo degli enti accreditati.-” con la quale sono stati approvati altresì:

- Lo schema del Patto di accreditamento
- Lo schema di Istanza per la richiesta di accreditamento

RENDE NOTO

Che la Città Metropolitana di Palermo intende procedere all'accREDITAMENTO dei soggetti operanti o che intendono operare nel proprio territorio, nel periodo 07.01.2019-31.12.2020, per l'erogazione, tramite il sistema di accreditamento degli Enti fornitori e l'istituzione dell'albo degli enti accreditati., del servizio di assistenza igienico personale in favore eli alunni disabili gravi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nonché all'istituzione del'Albo degli Enti accreditati.

ENTE ACCREDITANTE

Città Metropolitana di Palermo - Direzione POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT – ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO - UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE –
via Roma n. 19 - Palermo. PEC: politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per l'iscrizione all'Albo della Città Metropolitana di Palermo degli Enti Accreditati per il servizio oggetto del presente avviso gli enti devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

A. Requisiti di ordine generale:

- > Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- > Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001
- > Iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- > Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- > Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- > Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 (solo per le cooperative);
- > Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- > Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- > Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- > Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- > Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- > Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- > Solidità economica e finanziaria;
- > Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di cui si tratta, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- > Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- > Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 15 ore all'anno di formazione del personale impiegato;
- > Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- > Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- > Progetto socio - assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO (max 10 pagine).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze per la prima iscrizione dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 14.12.2018 seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel presente avviso :

- direttamente presso l'Archivio Generale della Città Metropolitana di Palermo sito in via Maqueda n. 100 (farà fede il timbro di arrivo al protocollo)
- o tramite pec: politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it (farà fede l'ora di spedizione)

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dall'Ufficio di Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale e reperibile sul sito web della Città Metropolitana di Palermo www.cittametropolitana.pa.it – sezione bandi e avvisi.

L'istanza, unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, TRAMITE ACCREDITAMENTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI GRAVI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E RESIDENTI NELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO "

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:

- I) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- II) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- III) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- IV) Copia delle Linee Guida per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione;
- V) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
- VI) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
- VII) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
- VIII) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
- IX) Carta dei Servizi;
- X) Progetto socio- assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento (max 10 pagine).

N.B. Non saranno ammesse:

le istanze pervenute oltre il termine fissato

le istanze non complete della documentazione richiesta

le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti

le istanze presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo

ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente della Direzione Politiche Sociali.

Successivamente alla ricezione delle istanze, si procederà alla verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi.

E' altresì necessario il possesso di ciascuno Ente richiedente dei seguenti requisiti:

- Miglioramento del servizio , determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accreditamento;
- Possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente, ed avente come oggetto del certificato l'erogazione dei servizi per cui si chiede l'iscrizione all'albo ;
- Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco.

In qualsiasi momento dell'anno i soggetti interessati possono presentare domanda di iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il servizio in oggetto .

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità nel periodo compreso dal 07.01.2019 – 31.12.2020.

Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all' Albo, nonché gli altri enti interessati , negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare nel periodo compreso tra l'1 al 31 maggio di ogni anno una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti , o apposita istanza di accreditamento ex novo.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi tra la Città Metropolitana di Palermo e l'ente accreditato , nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di accreditamento" implica l'immediata disponibilità della ditta accreditata ad erogare -qualora ne venga fatta richiesta -il servizio per il quale si è stati accreditati. Lo stesso Patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte della Città Metropolitana di Palermo di affidare il servizio alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente. In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dalla vigente normativa.

COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali, ed è pari ad € 16,89 ad ora ,oltre il 5% di IVA se dovuta ed il 5% di oneri di gestione.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro. L'importo totale è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione, IV A. A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso ...), sono a totale carico degli enti accreditati. Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

DURATA E DECADENZA

L'Albo dell'accreditamento ha durata biennale.

L'Ente che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il procedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ente;
- impiego di personale professionalmente non adeguato □ inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio regionale – art.6 della legge regionale n.24/2016 che saranno impegnati annualmente.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- ✓ le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza igienico personale e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- ✓ la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento dei soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- ✓ il personale interno all'Amministrazione della Città Metropolitana di Palermo implicato nel procedimento;
- ✓ i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- ✓ tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura;
- ✓ Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione della Città Metropolitana di Palermo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

INFORMAZIONI

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

sul sito Web della Città Metropolitana di Palermo www.cittametropolitana.pa.it – sezione bandi e avvisi.



Il Dirigente
Dott. Filippo Spallina

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the official mentioned in the text above.