



**Città Metropolitana di Palermo**  
Segreteria Generale Affari Generali Cerimoniale  
URP Politiche comunitarie Protezione civile  
*Ufficio di Coordinamento delle attività di Protezione Civile*  
**CONVENZIONE**



L'anno 2021 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in esecuzione della Determina Dirigenziale n.133/2020 del 14/02/2020, nella sede della Città Metropolitana di Palermo Protezione Civile, sono presenti

da una parte

la Dott.ssa Marianna Mirto Direttore della Protezione Civile, che interviene nel presente atto in rappresentanza della Città Metropolitana di Palermo (C.F. 80021470820 ), d'ora in poi definita **l'Amministrazione,**

dall'altra parte

\_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato denominata “ \_\_\_\_\_ ”, d'ora in poi definita **l'Organizzazione,** con sede legale in \_\_\_\_\_ - (C.F. \_\_\_\_\_), ed iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile della Regione Siciliana – codice associazione n. \_\_\_\_\_

## **ART. 1**

### **Disciplina rapporto**

Le Parti danno atto che, con la presente convenzione, intendono porre in essere un rapporto finalizzato ad attività congiunte di Protezione Civile, secondo quanto previsto dall'art. 6 D.Lgs.vo n. 01 del 02/01/2018 e ss.mm.ii.

## **ART. 2**

### **Oggetto della convenzione e scadenza**

Le predette Parti convengono alla stipula della presente convenzione per le attività di protezione civile effettuate dalla Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito della pianificazione di p.c. a tutela del territorio. La scadenza di tale convenzione resta fissata per il 31/12/2021, salvo proroga concordata e verbalizzata tra le parti. Il verbale costituirà atto aggiuntivo alla presente convenzione.

## **ART. 3**

### **Svolgimento delle attività ed obblighi dell'Organizzazione**

L'Organizzazione dovrà intervenire ogni qual volta l'Amministrazione lo richieda espressamente mediante *disposizione di attivazione*. Con tale disposizione verranno comunicati la tipologia e la metodologia di intervento da effettuare, la località dove effettuare le attività di p.c., il/i giorno/i di svolgimento delle predette attività, il numero e la durata degli eventuali turni e la loro costituzione, il numero degli operatori volontari che dovranno prendervi parte, la consistenza e la tipologia delle risorse materiali da impiegare, la sede, il sito o il comprensorio presso cui i mezzi impiegati dovranno trasferirsi.

Fermo restando l'autonomia dell'Organizzazione nell'esercizio delle suddette attività, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, tramite i funzionari della Protezione Civile, la conformità di quanto eseguito dalla stessa Organizzazione con quanto ad essa demandato con la presente convenzione e con le suddette disposizioni.

L'Amministrazione, potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere all'Organizzazione, la quale dovrà immediatamente ottemperare, la sostituzione di uno o più operatori volontari impiegati nelle attività di cui all'articolo 2.

## **ART. 4**

### **Attrezzature individuali e norme antinfortunistiche**

Gli operatori volontari impiegati nell'espletamento delle predette attività dovranno essere forniti di idonei dispositivi di protezione individuale e di divisa recante il logo dell'Organizzazione, oltre ad essere adeguatamente formati, art. 3, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81 del 9/04/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss. mm. ed ii., per svolgimento delle attività cui l'O.d.V. è chiamata ad espletare.

Le diciture ed i loghi sugli indumenti indossati dagli operatori, dovranno essere ben visibili in modo da consentire l'immediato riconoscimento dell'organizzazione di cui il volontario fa parte.

Qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle attuali disposizioni legislative in materia di antinfortunistica e sicurezza nei luoghi di attività, è a totale carico dell'Organizzazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata applicazione di tali norme.

## ART. 5

### Apparati radio

Ove fosse necessario l'impiego di apparati radio, l'Organizzazione s'impegna, ad utilizzare proprie apparecchiature, se disponibili. In tal caso gli apparati impiegati dovranno essere regolarmente omologati e le frequenze utilizzate dovranno essere autorizzate ai sensi della vigente normativa in materia.

L'Organizzazione solleva espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso di apparati radio non omologati e di emissioni su frequenze non autorizzate dall'Autorità competente.

## ART. 6

### Coordinamento

Il Coordinamento di tutte le operazioni è svolto dai funzionari della Protezione Civile della Città Metropolitana di Palermo.

## ART. 7

### Rimborso spese

L'ammontare delle risorse finanziarie da assegnare all'Organizzazione, quale rimborso delle spese sostenute per l'attività di cui sopra, verrà computato in ragione del numero degli operatori volontari attivati, così come indicato al precedente art. 3, dell'effettivo numero di giorni e di turni di attività e dell'eventuale consumo relativo ai mezzi impiegati, nonché di eventuali spese, finalizzate alle attività in parola, effettuate dall'Organizzazione, **previa preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.**

#### Rimborso spese per l'attività svolta

A ciascun operatore volontario dell'Organizzazione verrà erogato un **rimborso pasto pari a Euro 7,00** per l'attività giornaliera inferiore alle 8 (otto) ore; nel caso in cui l'attività dovesse protrarsi oltre le 8 ore, verrà erogato un ulteriore rimborso pasto di pari importo.

L'Organizzazione sarà inoltre rimborsata per l'impiego dei propri mezzi, in funzione dei Km effettivamente percorsi per l'esecuzione dell'attività di p.c. dei cui all'articolo 3. Per ciascun mezzo sarà effettuato un rimborso spese, comprensivo di tutti i costi occorrenti al funzionamento del mezzo stesso, pari a **1/5 del costo della medio della benzina per ogni kilometro percorso** (valutato al momento dell'utilizzo in base al dato fornito da ACI nel sito internet [www.aci.it](http://www.aci.it) ovvero, in subordine, in base ad altre fonti ufficiali).

#### Rimborso per spese preventivamente autorizzate

Nel caso in cui l'Organizzazione, per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, o per espressa richiesta da parte dell'Amministrazione, dovesse sostenere specifici costi inerenti l'attività stessa o l'acquisto di materiali o altro correlato all'attività di protezione Civile, la cui tipologia ed importo massimo dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, alla predetta Organizzazione verrà rimborsata la somma effettivamente spesa. I costi sostenuti dovranno essere specificatamente documentati tramite apposita documentazione che sarà consegnata in originale ovvero in copia autenticata, a mezzo di apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii..

In ragione di quanto sopra, ove l'Organizzazione intendesse impiegare operatori volontari dipendenti pubblici o privati ovvero liberi professionisti ed in generale operatori per i quali occorre prevedere un rimborso per la mancata attività lavorativa svolta, dovrà, prima dell'inizio della relativa attività, avanzare espressa richiesta scritta all'Amministrazione. L'autorizzazione all'impiego della predetta tipologia di operatori volontari, potrà essere concessa o meno dall'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio.

Le parti convengono che il predetto rimborso spese, costituito dalle due aliquote prima descritte, è omnicomprensivo di ognuna e tutte le spese necessarie all'espletamento del compito che la presente convenzione pone in capo all'Organizzazione.

Per quanto sopra, nessun altro rimborso spese sarà corrisposto all'Organizzazione oltre quello sopra specificato.

Il rimborso verrà liquidato all'Organizzazione, la quale a sua volta, rimborserà, quanto di rispettiva competenza, agli operatori volontari che avranno svolto l'attività di p.c..

Le responsabilità connesse alla realizzazione dell'attività, compreso l'effettivo rimborso ai volontari attivati, gravano esclusivamente sull'Organizzazione, la quale con il presente atto, rilascia ampia e completa liberatoria nei confronti dell'Amministrazione, per qualsiasi evento che può verificarsi per cause naturali, accidentali o volontarie ed anche in ordine alle responsabilità inerenti l'applicazione del D.Lg.vo 81/2008 (sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

## **ART. 8**

### **Recesso**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento unilateralmente dalla presente convenzione senza che l'Organizzazione abbia nulla a pretendere per nessuna ragione ed a nessun titolo.

## **ART. 9**

### **Modalità di corresponsione del rimborso spese**

Il rimborso delle spese di cui al superiore articolo 7, verrà effettuato entro 30 gg dalla specifica richiesta avanzata dall'O.d.V.

Per ricevere il rimborso delle spese sostenute per il servizio prestato l'Organizzazione dovrà presentare la documentazione fiscalmente in regola, accompagnata da una dichiarazione del Presidente o Legale Rappresentante relativa all'attività effettivamente svolta, riportante anche il computo del rimborso spese richiesto redatto secondo lo schema di cui all'**Allegato "A"**. Il computo del rimborso spese richiesto dovrà essere sottoscritto per approvazione e conferma dal funzionario che ha coordinato i vari interventi sul campo e dal R.U.P.

L'Organizzazione, inoltre, dichiara anticipatamente di provvedere, a proprio carico, alla regolarizzazione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge compreso l'eventuale assolvimento di eventuali oneri assicurativi, contributivi, previdenziali ed assistenziali inerenti gli operatori volontari impegnati nell'attività e inerenti altresì i mezzi impiegati (bollo revisione assicurazione etc.), sollevando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed onere, nonché di avere stipulato, a favore dei volontari, polizza assicurativa antinfortunistica e per danni a terzi con la seguente compagnia:

Compagnia di Assicurazioni: \_\_\_\_\_ - Polizza n. \_\_\_\_\_

Data decorrenza: \_\_\_\_\_

Data scadenza: \_\_\_\_\_

## **ART. 10**

### **Registrazione e controversie**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spesa della Parte interessata. In caso di controversie, la competenza è demandata al Foro di Palermo.

## **ART. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati dalla Città Metropolitana di Palermo in accordo alle norme di cui al D.Lg.vo 196/2003. Sottoscrivendo la presente convenzione l'Organizzazione autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali limitatamente al presente procedimento.

Palermo li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per la Città Metropolitana di Palermo  
Dott.ssa Marianna Mirto  
Dirigente della Protezione Civile

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si sottopongono a doppia firma i seguenti articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Per la Città Metropolitana di Palermo  
Dott.ssa Marianna Mirto  
Dirigente Protezione Civile

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "A"**

**Schema per computo rimborso spese**

**Rimborso spese per attività del :** \_\_\_\_\_

n. ore di attività: \_\_\_\_\_

n. operatori volontari impiegati: \_\_\_\_\_

n. mezzi impiegati: \_\_\_\_\_

km effettuati dal mezzo n. 1 (targa \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

km effettuati dal mezzo n. 2 (targa \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

km effettuati dal mezzo n. 3 (targa \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Rimborso per pasti:

*n. operatori volontari X € 7,00 (per attività inferiore a 8h)*

**ovvero**

*n. operatori volontari X n. turni X € 7,00 (per attività superiore a 8h) =*

€ \_\_\_\_\_

Rimborso per utilizzo mezzi:

rimborso per utilizzo mezzo n. 1 (targa \_\_\_\_\_)

*Km effettuati x 1/5 costo della benzina =*

€ \_\_\_\_\_

rimborso per utilizzo mezzo n. 2 (targa \_\_\_\_\_)

*Km effettuati x 1/5 costo della benzina =*

€ \_\_\_\_\_

rimborso per utilizzo mezzo n. 3 (targa \_\_\_\_\_)

*Km effettuati x 1/5 costo della benzina =*

€ \_\_\_\_\_

*Sommano*

€ \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante  
della OdV \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

**Visto, si conferma**

Il Responsabile coordinatore delle attività

Sig. \_\_\_\_\_

**Rimborso spese complessivo**

Data attività: \_\_\_\_\_ Rimborso spese: € \_\_\_\_\_

Data attività: \_\_\_\_\_ Rimborso spese: € \_\_\_\_\_

ecc.

Rimborso spese giusta autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: € \_\_\_\_\_

Rimborso spese giusta autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: € \_\_\_\_\_

ecc.

**Totale rimborso spese:** € \_\_\_\_\_

Il R.U.P.

Ing. Salvatore Serio