

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
VIA MAQUEDA 100, PALERMO
Direzione per lo Sviluppo Economico e dei Servizi Sociali, Turistici e Culturali
Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive

SCHEDA VERIFICA REQUISITI - ANNO 2024

(DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. e i.)

Autoscuola _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

e residente a _____ via _____ n. _____

C. F. _____ nella qualità di _____ dell'Autoscuola denominata

_____ di tipo A B sede primaria/secondaria, con l'insegna: _____

_____ cod. M.C. di Palermo _____ con sede in _____

via _____ n° ____ Tel. ____/____ Fax. ____/____ cell. _____

P.E.C. _____, iscritto alla CCIAA – Registro Imprese al n. _____

N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____

D I C H I A R A

1. CHE NE' NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO, NÉ DELL'IMPRESA, RISULTANO SUSSISTERE CAUSE DI DIVIETO, DECADENZA O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 67 del D. Lgs 06/09/2011, n. 159

2. CHE IL PERSONALE DELL'AUTOSCUOLA È COSÌ COMPOSTO:

R E S P O N S A B I L E D I D A T T I C O

Nome: _____ Cognome: _____ Luogo di Nascita _____

Data _____ N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____ Contratto : _____

I N S E G N A N T E D I T E O R I A

Nome: _____ Cognome: _____ Luogo di Nascita _____

Data _____ N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____ Contratto : _____

Nome: _____ Cognome: _____ Luogo di Nascita _____

Data _____ N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____ Contratto : _____

I S T R U T T O R E D I G U I D A

Nome: _____ Cognome: _____ Luogo di Nascita _____

Data _____ N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____ Contratto : _____

Nome: _____ Cognome: _____ Luogo di Nascita _____

Data _____ N. Tesserino _____ Matr. INPS: _____ Contratto : _____

CHE IL PARCO VEICOLARE DELL'AUTOSCUOLA E' COSI' COMPOSTO:

- [] AUTOVETTURA TG _____ [] AUTOVETTURA TG _____
[] AUTOVETTURA TG _____ [] MOTOCICLO TG _____
[] AUTOVETTURA TG _____ [] MOTOCICLO TG _____
[] AUTOBUS TG _____ [] RIMORCHIO TG _____

- 1 - Che **non /aderisce** al Centro d'Istruzione denominato: _____
- 2 - Di esser in possesso dei REQUISITI MORALI previsti dalla Legge;
- 3 - Di essere in possesso di adeguata CAPACITA' FINANZIARIA in corso di validità come previsto dal D.M. 317/95 e s.m. e i.;
- 4 - Di esser in possesso del REGISTRO DI ISCRIZIONE ALLIEVI regolarmente vidimato;
- 5 - Che l'orario di esercizio della suddetta attività è il seguente:

ORARIO LEZIONI TEORICHE

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
____/____	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____

ORARIO LEZIONI DI GUIDA

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
____/____	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____

- 6 - Che i locali non hanno subito variazioni dal momento del rilascio dell'autorizzazione o di presentazione della S.C.I.A. e che sono idonei dal punto di vista igienico sanitario.
- 7 - Di aver esposto L'ORARIO DI ESERCIZIO ed il TARIFFARIO in modo visibile al pubblico nei locali dell'autoscuola.

N.B.: La suddetta autocertificazione può essere sottoscritta davanti ad un funzionario dell'Ufficio preposto, in caso contrario deve essere corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGARE:

1. Fotocopia della patente di guida del titolare/legale rappresentante dell'autoscuola, in corso di validità, unitamente a quella degli insegnanti/istruttori/responsabili didattici in carico alla stessa;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, prodotta sia dal titolare/legale rappresentante/soci che dai dipendenti come da modulo (Allegato 1);
3. Copia conforme dell'attestato del Corso di Formazione Periodica effettuato dal titolare/personale dell'Autoscuola;
4. Documentazione utile a dimostrare la regolarità contributiva del titolare/legale rappresentante e del personale dell'autoscuola (estratto contributivo);
5. Fotocopie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei veicoli uso "scuola guida";
6. Attestazione della capacità finanziaria ovvero qualora a garanzia viene posto un immobile, di valore non inferiore ad Euro 51.645,69, allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, come modulo (Allegato 2);
7. Fotocopia dell'orario di esercizio dell'Autoscuola e del tariffario esposto;
8. Copia del frontespizio, della prima e ultima pagina relativa all'anno 2023 del Registro di iscrizione allievi.
9. Dichiarazione comprovante la proprietà dei locali dell'autoscuola o contratto di locazione registrato presso l'Agenzia delle Entrate con relativo modello F 24.

ATTENZIONE: Le dichiarazioni sostitutive contenute in questo modulo sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Con la sua sottoscrizione, il richiedente è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 (DPR n. 445/00), nonché alle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 (DPR n. 445/00 e. m. s. e i.) in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità.

Data _____

(Firma del Dichiarante)

N.B.: TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE. n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "RGPD 2016/679") e delle Disposizioni del Dlgs. 196/2003 così come modificato dal Dlgs. 101/2018, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Città Metropolitana.

I dati personali raccolti saranno trattati in relazione ai servizi offerti dalla Città Metropolitana di Palermo.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati in relazione ai servizi offerti dalla Città Metropolitana di Palermo, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norma di legge o di regolamento.

2. MODALITA' TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, o parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Informiamo, che i dati raccolti saranno utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio, la prestazione e/o il beneficio richiesti, e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- a) ciò è necessario per l'adempimento delle richieste;
- b) la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;
- c) durante un procedimento legale.

I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte (es. Prefetture, Forze di Polizia).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento sarà possibile esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE N. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy) tramite il Responsabile della Protezione dati della Città Metropolitana di Palermo;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa;
- qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dati è la Città Metropolitana di Palermo nella persona del Sindaco n.q. di Rappresentante Legale domiciliato per la carica presso la sede di Palazzo Comitini Via Maqueda, 100 – Palermo, e-mail: sindacometropolitano@cittametropolitana.pa.it, centralino +39 091 662 8111.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, i dati saranno poi successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Luigi Randazzo con sede in via Asiago n. 53 95127 – Catania Tel. 0952163362 email: randazzo@gierrelex.it - pec: luigirandazzo@pec.ordineavvocaticatania.it

Può esercitare i Suoi diritti, con richiesta scritta a Città Metropolitana di Palermo, Direzione per lo Sviluppo Economico e dei Servizi Sociali, Turistici e Culturali – Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Luogo e data _____/_____/_____

Firma