



Città Metropolitana di Palermo
Direzione Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro -
Istruzione -Turismo - Cultura e Legalità
Servizio Politiche Sociali e Integrazione Scolastica

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEI PUNTI DECENTRATI DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO ALLE PROCEDURE DI PROTEZIONE PER LE PERSONE FRAGILI CHE VIVONO IN LUOGHI TERRITORIALMENTE DISTANTI DALL'UFFICIO GIUDIZIARIO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART.50 LETT. B.

Con il presente avviso la Città Metropolitana di Palermo intende acquisire le manifestazioni di interesse ai fini dell'affidamento diretto da parte di Enti/associazioni/Cooperative per la gestione del servizio dei punti decentrati di informazione e di accesso alle procedure di protezione per le persone fragili che vivono in luoghi territorialmente distanti dall'ufficio giudiziario ai sensi del d.lgs. 36/2023 art.50 lett. b con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 108 del predetto D.Lgs. 36/2023.

Tale esigenza estremamente sentita, non solo in territori a particolare criticità sociale, o fortemente delocalizzati rispetto alle sedi giudiziarie, ma anche in quei contesti che, a seguito della riforma della geografia giudiziaria del 2012, che ha comportato la soppressione delle sedi distaccate e di alcuni Tribunali ordinari, hanno visto una limitazione di un agevole ricorso alla giurisdizione, soprattutto nell'ambito della Volontaria giurisdizione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda n. 100 Palermo – Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali posta certificata : politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it.

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Maria Cataldo.

Art. 2 – FINALITA' DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO

1) Gli interventi oggetto dell'affidamento rientrano all'interno delle azioni progettuali previste dal protocollo di intesa sottoscritto tra Città Metropolitana di Palermo e il Tribunale di Palermo in data 26/01/2024 relativo al miglioramento dell'accessibilità ai servizi per le persone fragili e gli anziani che vivono in aree lontane dal capoluogo regionale e mira ad accrescere la cultura della protezione giuridica e dell'inclusione sociale nei Comuni di Partinico e San Giuseppe Jato. In particolare il servizio è destinato a persone anziane, disabili e persone fragili necessitanti di protezione giuridica o già in amministrazione di sostegno attraverso l'attivazione di sportelli presso i Comuni di Partinico e San Giuseppe Jato in cui verranno erogati i servizi previsti all'art. 3 del medesimo protocollo d'intesa di seguito elencati :

- Orientamento e informazione qualificata agli utenti, anche attraverso materiale informativo, sugli
- istituti di protezione giuridica (tutela, curatela, amministrazione di sostegno) e, in particolare,
- sull'amministrazione di sostegno, illustrando le caratteristiche distintive di tale misura di protezione rispetto agli istituti tradizionali;
- distribuzione di materiale informativo e modulistica standard in uso presso il Tribunale di Palermo e reperibile sul relativo sito internet (Volontaria Giurisdizione - cancelleria del giudice tutelare);
- supporto nella predisposizione (mediante modulistica) del ricorso per l'apertura di amministrazione di sostegno, nonché nella raccolta e verifica della documentazione da allegare;
- supporto nella stesura dei rendiconti e delle relazioni periodiche degli amministratori di sostegno e dei tutori da sottoporre annualmente al giudice tutelare;
- supporto all'amministratore di sostegno nella compilazione delle istanze di autorizzazione al compimento di atti di straordinaria amministrazione in corso di procedimento;
- trasmissione alla cancelleria del giudice tutelare dei predetti ricorsi, istanze, relazioni e rendiconti periodici e raccordo con la cancelleria;
- informazione al ricorrente o (dopo l'apertura della misura di protezione) all'amministratore di sostegno sullo stato del procedimento mediante accesso on line ai portali ministeriali di sola consultazione (Portale dei servizi telematici - consultazione pubblica) e informazione volta alla autonoma consultazione da parte dell'interessato;
- recepimento dei provvedimenti del Giudice tutelare inerenti alle persone prese in carico per la
- successiva consegna al ricorrente (decreto di fissazione udienza, decreto di apertura della misura) o, dopo l'adozione della misura di protezione, all'amministratore di sostegno (decreto di apertura, convocazione per il giuramento, accoglimento o rigetto di istanze, approvazione dei rendiconti, richieste di integrazione documentale);
- trasmissione alla Cancelleria del Giudice tutelare della richiesta di copie di atti.

2) Pertanto, la proposta progettuale vuole individuare modalità alternative per consentire ai cittadini l'accesso ad alcuni servizi. La modalità individuata in collaborazione con gli enti locali, per delocalizzare le funzioni giudiziarie che non prevedono il supporto di un legale (amministrazioni di sostegno, tutele - anche di minori - e curatele), e avvicinarsi così agli utenti, l'attivazione degli Uffici di prossimità, un Progetto che fa propria l'idea della giustizia come un bene che deve essere presente sul territorio. Gli Uffici di prossimità permetteranno ai cittadini di avere un unico punto di contatto, vicino al luogo in cui vivono, per disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza. L'obiettivo primario del Progetto, individuando dei punti di accesso facilitato sul territorio, quello di offrire un Sistema - giustizia più vicino al cittadino, con il risultato complementare di decongestionare le attività dei Tribunali ordinari. Attraverso la realizzazione di Uffici di prossimità verranno erogati i seguenti servizi:

- Orientamento e informazione qualificata agli utenti, anche attraverso materiale informativo, sugli istituti di protezione giuridica (tutela, curatela, amministrazione di sostegno) e, in particolare, sull'amministrazione di sostegno, illustrando le caratteristiche distintive di tale misura di protezione rispetto agli istituti tradizionali;
- distribuzione di materiale informativo e modulistica standard in uso presso il Tribunale di Palermo e reperibile sul relativo sito internet (Volontaria Giurisdizione - cancelleria del giudice tutelare);
- supporto nella predisposizione (mediante modulistica) del ricorso per l'apertura di amministrazione di sostegno, nonché nella raccolta e verifica della documentazione da allegare;
- supporto nella stesura dei rendiconti e delle relazioni periodiche degli amministratori di sostegno e dei tutori da sottoporre annualmente al giudice tutelare;
- supporto all'amministratore di sostegno nella compilazione delle istanze di autorizzazione al compimento di atti di straordinaria amministrazione in corso di procedimento;
- trasmissione alla cancelleria del giudice tutelare dei predetti ricorsi, istanze, relazioni e rendiconti periodici e raccordo con la cancelleria;
- informazione al ricorrente o (dopo l'apertura della misura di protezione) all'amministratore di sostegno sullo stato del procedimento mediante accesso on line ai portali ministeriali di sola consultazione (Portale dei servizi telematici - consultazione pubblica) e informazione volta alla autonoma consultazione da parte dell'interessato;
- recepimento dei provvedimenti del Giudice tutelare inerenti alle persone prese in carico per la successiva consegna al ricorrente (decreto di fissazione udienza, decreto di apertura della misura) o, dopo l'adozione della misura di protezione, all'amministratore di sostegno (decreto di apertura, convocazione per il giuramento, accoglimento o rigetto di istanze, approvazione dei rendiconti, richieste di integrazione documentale);
- trasmissione alla Cancelleria del Giudice tutelare della richiesta di copie di atti.

3) Il personale impiegato dovrà essere così composto per ogni sportello:

- n° 1 Coordinatore amministrativo per ciascun Comune per complessive n. 104 ore per sede (n. 208 ore complessive);
- n° 1 Assistente Sociale per ciascun Comune per complessive n. 416 ore per sede (n. 832 ore complessive);
- n° 1 Avvocato per ciascun Comune per complessive n. 416 ore per sede (n. 832 ore complessive);
- n° 1 collaboratore amministrativo per ciascun Comune per complessive n. 416 ore per sede (n. 832 ore complessive).

Il personale sopraelencato inoltre dovrà:

- essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- essere impegnati a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite, nonché degli atti e dei documenti eventualmente trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART.3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è previsto dalla data di affidamento, per n° 52 settimane, per un importo a base di gara di € 65.573,77 IVA esclusa.

Si precisa che gli sportelli presso ogni Comune dovranno essere attivi per due giorni la settimana per 4 ore giornaliere in orario antimeridiano.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse Enti/Associazioni/Cooperative che abbiano i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

Si precisa che sono escluse forme di raggruppamento quali A.T.I. e/o A.T.S. o ancora forme di avvalimento.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura presentando oltre **all'Istanza di Partecipazione Allegato N° 1** :

- Dichiarazione di interesse e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente art.4, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1 al presente Avviso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- Iscrizione alla Camera di Commercio e/o Iscrizione iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
- Copia dello Statuto dell'Ente, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante;
- proposta progettuale dettagliata per l'organizzazione e gestione del servizio compresa eventuali apporti aggiuntivi e migliorativi offerti comprensiva del piano economico;
- CV dettagliato degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio.

L'Istanza di partecipazione comprensiva di tutti gli allegati richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 27/09/2024 inviando la domanda e il relativo progetto esclusivamente all'indirizzo PEC politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it** avente ad oggetto: "Sportelli di Prossimità – domanda di partecipazione manifestazione di interesse".

Art. 6 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO.

Le Domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione nominata all'uopo dal Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo e composta :

- Dal Direttore del Servizio per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali, n° 2 funzionari e n°1 segretario della Città Metropolitana di Palermo;

Per gli Enti/Associazioni/Cooperative che risulteranno in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 e che abbiano inviato la documentazione completa si procederà alla valutazione delle proposte in relazione ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio assegnato (MAX 100 punti)
Innovatività della proposta partendo da quanto previsto dall'obiettivo del progetto come	Fino a max 20 punti

indicato nel presente avviso	
Capacità di apporto di eventuali e ulteriori risorse terze per implementazione attività progettuali (economiche e/o operative e di collaborazione)	Fino a max 20 punti
Grado di coinvolgimento realtà associative del territorio	Fino a max 10 punti
Grado di Esperienza e professionalità degli operatori che verranno impiegati	Fino a max 35 punti
Piano economico-finanziario dettagliato	Fino a max 15 punti

ART. 7 – RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di manifestazione di interesse mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare al RUP della procedura, Dott.ssa Maria Cataldo.

Sono ammesse richieste di chiarimenti esclusivamente a mezzo PEC sopracitata e non sono ammesse richieste di chiarimenti a mezzo telefonico o tramite mail, o altre modalità diverse da quelle sopraindicate. Richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo precedente, si riterranno non pervenute e non riceveranno risposta alcuna.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (“Regolamento”), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte della Città Metropolitana di Palermo in qualità di Titolare del Trattamento, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura, come da informativa presente sul sito dell’Ente.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L’interessato ha diritto di chiedere ai Titolari l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, la stazione appaltante ha reso l’informativa sulla privacy quale allegato parte integrante del presente avviso di manifestazione di interesse, da restituire controfirmato digitalmente per presa visione.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - sottovoce: Avvisi, bandi e appalti e sulla home page della Città Metropolitana di Palermo.

Il Direttore
Dott. Giuseppe Piazza