



## **Città Metropolitana di Palermo**

Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica

PEC: politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it

**ALLEGATO "B"**

### **Schema di PATTO DI ACCREDITAMENTO**

per l'erogazione dei servizi integrativi aggiuntivi e migliorativi a favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art.3 della L.104/ 92 , ad alta intensità di cura certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) o altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente , rilasciato dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "Alta intensità di cura" degli studenti con disabilità, così come previsto nelle circolari della Regione Siciliana o su indicazione del Dirigente Scolastico per quei studenti per cui il servizio è stato previsto nel Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) e nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

**Istituzione dell'albo degli enti accreditati.**

**Periodo: anno scolastico 2024- 2025**

Vista la Determinazione Dirigenziale n.....del..... avente ad oggetto: Approvazione Albo Enti per l'erogazione dei servizi integrativi aggiuntivi e migliorativi a favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art.3 della L.104/ 92 , ad alta intensità di cura certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare ((UVM) o altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente , rilasciato dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "Alta intensità di cura" degli studenti con disabilità, così come previsto nelle circolari della Regione Siciliana o su indicazione del Dirigente Scolastico per quei studenti per cui il servizio è stato previsto nel Gruppo di lavoro Operativo (GLO) e nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), frequentanti le scuole secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tramite il sistema di accreditamento degli Enti fornitori. -"

L'anno duemila....., il giorno..... del mese di..... , nei locali della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali

**TRA**

La Città Metropolitana di Palermo da questo momento " Ente finanziatore", legalmente rappresentato dal Dott. Giuseppe Piazza, Dirigente della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali , da questo momento " Direzione"

## E

il Sig. ....nato a....il.....residente a....codice fiscale..... in qualità di rappresentante legale della.....con sede legale in .....via.....codice fiscale e/o partita iva.....telefono....PEC.....iscritta all'Albo degli Enti accreditati di cui alla determinazione dirigenziale n. .... del....

### SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

#### ART.1

Le prestazioni l'erogazione dei servizi integrativi aggiuntivi e migliorativi a favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art.3 della L. 104/92, ad alta intensità di cura certificati dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) o altra documentazione comprovante la stato di gravità dello studente , rilasciato dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "l'alta intensità di cura" degli studenti con disabilità, così come previsto nelle circolari della Regione Siciliana o su indicazione del Dirigente Scolastico per quei studenti per cui il servizio è stato previsto nel Gruppo di lavoro Operativo (GLO) e nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), **frequentanti le scuole secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo** erogabili da parte degli enti accreditati iscritti presso l'apposito Albo degli Enti Accreditati.

L'ente accreditato si impegna ad eseguire le prestazioni aggiuntive e migliorative indicate in sede di accreditamento.

Gli oneri economici inerenti la realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti saranno interamente a carico del contraente che vi provvederà con le spese generali di gestione. L'inosservanza, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive proposte costituirà inadempimento del presente patto, con conseguente sua rescissione .

#### ART.2

##### LIBERTÀ DI SCELTA DELL'ASSISTITO

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio, d'intesa concerto con il Dirigente Scolastico che ha proposto il servizio SIAM, sceglie liberamente dall'Albo degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni.

La stessa, qualora subentrino gravi motivi di inadempimenti durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro ente accreditato comunicando al Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica per iscritto la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'ente accreditato nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime .

#### ART.3

##### COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del servizio è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali, ed è pari ad € 18,95 (fino a settembre 2024) ad ora – livello C1- oltre il 5% di IVA se dovuta ed il 5% di oneri di gestione. Altresì, il costo orario, da ottobre 2024, verrà rideterminato nel rispetto sia dell'art. 47 del CCNL cooperative sociali che delle tabelle Ministeriali approvate con D.D. n.30 del 14/06/2024.

A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso...), sono a totale carico degli enti

accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi. . ...) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

#### **ART.4**

##### **MODALITÀ ORGANIZZATIVE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

Ai fini della fatturazione dei servizi resi dovrà essere preventivamente trasmessa la seguente documentazione:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto;
- fogli di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, vistati dai rispettivi Dirigenti Scolastici;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori e delle eventuali prestazioni migliorative offerte.
- Tabulato delle timbrature
- Bonifici vidimati dalla banca
- cedolini/busta paga dell'operatore.

L'emissione della fattura dovrà avvenire a seguito delle verifiche, da parte della Città Metropolitana, della documentazione inoltrata e la successiva comunicazione sull'ammissibilità delle spese presentate.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della regolare fattura in formato elettronico.

Si ribadisce che L'Ente è obbligato ad ottemperare preventivamente, entro 48 ore dall'assunzione dell'operatore, alla presentazione dell'UNILAV con il corretto inquadramento, ed attestato di qualifica OSA e/o OSS., condizione senza la quale non si potrà procedere al pagamento.

#### **ART.5**

##### **REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

L'ente accreditato deve essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblicato in data.....in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.....del...

#### **ART.6**

##### **PRESCRIZIONI**

L'ente accreditato accetta la procedura di erogazione del servizio così come descritta nel presente patto e il sistema tariffario relativo all'acquisto delle prestazioni tramite il sistema dell'accreditamento.

L'ente accreditato si impegna a:

- rispettare le condizioni previste all'avviso per l'erogazione dei servizi integrativi aggiuntivi e migliorativi a favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art.3 della 1.104/ 92, ad alta intensità di cura certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) o altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente, rilasciato dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "l'alta intensità di cura" degli studenti con disabilità, così come previsto nelle circolari della Regione Siciliana o su indicazione del Dirigente Scolastico per quei studenti per cui il servizio è stato previsto nel Gruppo di lavoro Operativo (GLO) e nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e residenti nel territorio della Città

Metropolitana di Palermo per cui si è avanzata richiesta di accreditamento;

- attuare il P.E.I. previsto per ciascun utente accettando i costi ed a rispettare i tempi di avvio previsti;
- rispettare di tutte le clausole riportate nel presente patto di accreditamento;
- rispettare degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio- assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto all'Amministrazione, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Città Metropolitana di Palermo. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici,
- presentare i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro e copia bonifici bancari, vidimato dalle banche, emesso a favore dei dipendenti;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- inviare entro 48 ore dall'assunzione dell'operatore copia dell'UNILAV con il corretto inquadramento, ed attestati di qualifica OSA e/o OSS.
- Rispettare il genere nelle sostituzioni degli operatori assenti.
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART.7**

### **PERSONALE**

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere alla Città Metropolitana di Palermo, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio competente della Città Metropolitana di Palermo .

Il personale in ferie, malattia, permesso, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'ente accreditato non provveda alla sostituzione la Città Metropolitana di Palermo provvederà all'applicazione della penale.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Servizio competente, rispettando il genere degli operatori assenti.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio la scuola e/ o il soggetto accreditato dovranno di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze del primo giorno di assenza .

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguroso e corretto nei riguardi degli utenti.

La Città Metropolitana ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'ente accreditato l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

Per il personale impiegato l'Ente accreditato dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI

## **ART.8**

### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione e/ o a terzi, a persone e/ o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/ e compagnia/ e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/0) - cd -Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/ o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00, di tale polizza deve inoltrare copia alla Direzione competente. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

## **ART.9**

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente accreditato, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e

s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Città Metropolitana di Palermo farà confluire tutte le somme relative all'accreditamento. L'Ente accreditato è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'Ente accreditato, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto. Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi. Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa accreditata siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

#### **ART.10**

### **VIGILANZA**

A richiesta del Servizio competente l'Ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ccc...) I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla contestazione.

#### **ART.11**

### **SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'**

L'Ufficio integrazione scolastica monitorerà lo sviluppo e la diffusione di prestazioni e della qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e della valutazione della procedura sperimentale dell'accreditamento seguita, i soggetti accreditati sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

#### **ART.12**

### **DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il presente patto ha validità per l'anno scolastico 2024/ 2025 così come previsto nell'avviso di accreditamento. L'efficacia del presente patto di accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all'art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

**ART.13**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso , ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro - D.P.R. 131/1986.

Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Città Metropolitana di Palermo

Il Dirigente della Direzione

Dott. Giuseppe Piazza

Per l'Ente accreditato

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato

\_\_\_\_\_

Il Sig. .... nella qualità di  
Rappresentante Legale

....., dichiara di ricevere contestualmente alla firma copia del presente patto dell'Ente