

## POSTA CERTIFICATA: RE: Richiesta preventivo



**Da** ["Per conto di: fscarserviceroma@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>](mailto:fscarserviceroma@legalmail.it)  
**A** PEC <segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it>  
**Rispondi a** fscarserviceroma <fscarserviceroma@legalmail.it>  
**Data** 2024-07-30 10:54

postacert.eml (~1,5 MB) msg.eml (~1,5 MB) rich\_preventivo.pdf (~1,1 MB) daticert.xml (~902 B) Firma digitale (~7 KB)

### Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/07/2024 alle ore 10:54:45 (+0200) il messaggio "RE: Richiesta preventivo" è stato inviato da "fscarserviceroma@legalmail.it" indirizzato a:

segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** 267C6111.012EADF5.02D95D87.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

### Certified email message

On 30/07/2024 at 10:54:45 (+0200) the message "RE: Richiesta preventivo" was sent by "fscarserviceroma@legalmail.it" and addressed to:

segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it

The original message is attached.

**Message ID:** 267C6111.012EADF5.02D95D87.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

**Oggetto** RE: Richiesta preventivo  
**Da** [fscarserviceroma <fscarserviceroma@legalmail.it>](mailto:fscarserviceroma@legalmail.it)  
**A** PEC <segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it>  
**Data** 2024-07-30 10:54

Buogiorno.

vengo a rispondere alla Vostra richiesta di preventivo per il servizio 31 luglio e 1 agosto

1) servizio del 31 luglio . Arrivo a fco alle 13:50 e disposizione con termine alle ore 23:00

il costo e' euro 300,00 + iva 10%

per ogni ora o frazione in in piu' verranno aggiunte euro 40:00 + iva 10%

2) trasferimento da roma per fco ore 07:20

costo euro 60,00 + iva 10%

attendo Vostra conferma

cordiali saluti

FG

--

In data 2024-07-30T10:44:47+0200, PEC <segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it> ha scritto:

Buongiorno,  
in allegato la richiesta di preventivo dei servizi nella stessa specificati.  
Si resta in attesa.  
Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

**Oggetto** Richiesta preventivo  
**Da** [PEC <segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it>](mailto:PEC<segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it>)  
**A** <fscarserviceroma@legalmail.it>  
**Data** 2024-07-30 10:44

Buongiorno,

in allegato la richiesta di preventivo dei servizi nella stessa specificati.

Si resta in attesa.

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali