

Allegato 1



Città Metropolitana di Palermo

IL DIRETTORE GENERALE

**Al Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Irene Scalici
c/o Direzione Generale**

e, p.c. Alla Direzione Politiche del Personale

LORO SEDI

Oggetto : Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021).

Premesso che in data 01/04/2024 la Dott.ssa Simona Cannistraci, ha risolto il rapporto di lavoro con l'Amministrazione e che la stessa era titolare di incarico – giusta nota prot. n°93300 del 18/12/2024 - comportante specifiche responsabilità (art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021) sino al 31/12/2024, rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 6, comma 4 lett. h del CCDI 2023/2025, per una indennità lorda pari ad euro 4.000,00 e che, quindi, residuano i ratei dal mese di aprile c.a. della predetta dotazione finanziaria.

Pertanto, lo scrivente può procedere ad attribuire ad altro dipendente, incarico comportante specifiche responsabilità (art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021).

Per quanto sopra, il sottoscritto Dott. Nicola Vernuccio, Direttore Generale, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 della Città Metropolitana di Palermo, conferisce con decorrenza dal 08/04/2024 e fino al 31/12/2024, incarico alla Dott.ssa Irene Scalici, Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 lett f, del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna alla suddetta dipendente i seguenti compiti:

- Supporto giuridico/amministrativo al monitoraggio degli adempimenti da parte delle Direzioni dell'Ente con riferimento al PIAO e PEG.

Ai sensi dell'art. 6 c.3 del CCDI si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopradescritte:

1) rispetto dei tempi, efficacia ed efficienza: le attività relative al monitoraggio di che trattasi, dovranno rispettare il cronoprogramma stabilito a livello di Direzione Generale, nonché le scadenze previste dalla normativa di riferimento, seguendo puntualmente le direttive del Direttore Generale, attraverso la diretta collaborazione e assicurando tempestività, efficacia ed efficienza;

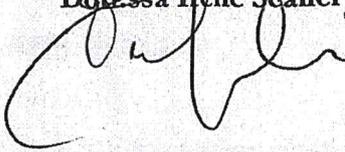
2) **report al Direttore Generale** : tutte le attività poste in essere per il suddetto monitoraggio saranno oggetto di puntuali report trimestrali da sottoporre al Direttore Generale.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti sopradescritti, svolti dalla dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, corrispondono alla fattispecie prevista dal citato art. 6, comma 4 lett. f (Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi) e, pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico, verrà attribuita una indennità lorda pari ad euro 4.000,00, così come citato dall'art. 6 comma 4 lett. f del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente alla Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione
IL FUNZIONARIO AMM.TIVO
Dott.ssa Irene Scalici



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Vernuccio

