



**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

All'istruttore amministrativo - contabile  
Dott.ssa Federica Ancona  
c/o Ufficio del Segretario Generale

Alla Direzione Politiche del Personale

e, p.c. Al Direttore Generale

**OGGETTO: Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021).**

**Premesso che** con Disposizione di Mobilità Interna n. 07 del 01.03.2024 la dipendente Dott.ssa Federica Ancona - matr. 4677 - è stata assegnata con decorrenza immediata presso l'Ufficio del Segretario Generale;

**Considerato che** la suddetta dipendente era già stata incaricata dal Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, giusta nota prot. n. 95930 del 22.12.2023, per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità ex art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021, con decorrenza dal 20.12.2023;

Per quanto sopra, il sottoscritto Francesco Mario Fragale, Segretario Generale, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, **senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**, incarico alla Dott.ssa Federica Ancona (Istruttore amministrativo - contabile - Area Istruttori), per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna alla suddetta dipendente i seguenti compiti:

**Specifica responsabilità derivante dall'operare sul software ArchiPro - Infatti, in particolare gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.**

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopra descritte:

**1) rispetto dei tempi e precisione:** le attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, con la massima puntualità e precisione, rispettando pienamente i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;

**L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.**

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopra descritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, **corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett n) e**, pertanto, per il periodo di-espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 500,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. n) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
Dott.ssa Federica Ancona

Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Mario Fragale

ALLEGATO 1  
FERRARO / SCARICCI  
15/03/24

