

FERRA - / SANCI  
18/12/23

ALLA



## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

All'Istruttore amministrativo  
Sig. Giordano Alessandra

e p.c. Al Direttore Generale p.pa Città Metropolitana di Palermo RGP  
Alla Direzione Politiche del Personale OT 0093063 del 15/12/2023  
CL 3.15.0.0.0/18/2004 - 15/12/2023

**OGGETTO: Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021)**

Il sottoscritto Filippo Cangialosi, Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, con decorrenza dal 15/12/2023 e fino al 31/12/2024, incarico alla Sig.ra Giordano Alessandra (Istruttore amministrativo – Area Istruttori), per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna al suddetto dipendente i seguenti compiti:

**- Responsabile rendicontazione e monitoraggio Bando delle Periferie.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al Dirigente e/o responsabile di EQ, di tutte le attività relative alla gestione del processo di rendicontazione delle iniziative a valere del Bando delle periferie.

Nell'ambito della complessità dell'iniziativa (19 Comuni e n.21 progetti) l'incaricato è responsabile della raccolta delle istanze di rendicontazione inoltrate dai Comuni, della verifica della documentazione a supporto, della predisposizione della rendicontazione anche sulla piattaforma telematica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisposizione della documentazione per la rendicontazione e per il monitoraggio, predisposizione degli atti per l'accertamento, la riscossione, l'impegno e la liquidazione e pagamento delle somme da erogare ai Comuni a rimborso.

L'incaricato assume nella predisposizione degli atti amministrativi assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

**- Addetto al monitoraggio Piano Urbano Integrato PUI.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al Dirigente e/o responsabile di EQ, di tutte le attività relative alla gestione del processo di monitoraggio del PUI.

Nell'ambito della complessità dell'iniziativa (23 Comuni e n.55 progetti) l'incaricato è addetto al monitoraggio, della raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni pervenute dai soggetti attuatori ai fini dell'aggiornamento del monitoraggio, dell'elaborazione e aggiornamento delle tabelle di monitoraggio, supporto all'elaborazione e trasmissione della documentazione finalizzata agli aggiornamenti degli Enti competenti.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopradescritte:

- 1) **Rispetto dei tempi e precisione:** le delicate attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, ma seguendo puntualmente le direttive del Dirigente e/o EQ Responsabile del Servizio.



Dovranno essere, in particolare, pienamente rispettati i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;

- 2) **Rendicontazione del progetto Bando delle Periferie** : corretta e tempestiva rendicontazione prevista nei periodi di rendicontazione e di monitoraggio per il 1° semestre rispettivamente al 30 giugno e al 31 luglio e per il 2° semestre rispettivamente al 31 dicembre ed al 31 gennaio
- 3) **Monitoraggio del progetto PUI** : corretta e tempestiva verifica dello stato di attuazione dei progetti in prossimità delle scadenze previste dalle milestone (prossima milestone 30/09/2024) e tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.

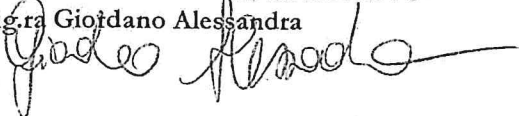
Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopradescritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett. f) (*Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi*), e pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 3.000,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. f) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

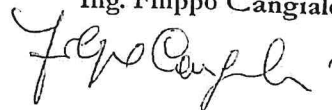
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Giordano Alessandra



IL DIRIGENTE

Ing. Filippo Cangialosi





FERRAJ (SALIC)  
18/12/23

M



AU.B

# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

All'Operatore Esperto Amministrativo  
Sig. Amante Giuseppe

e p.c. Al Direttore Generale

Allegato alla Delibera della Città Metropolitana di Palermo RGP  
Alla Direzione Politiche del Personale PROT 0093057 del 15/12/2023  
CL 3.15.0.0.0/63/2020 - 15/12/2023

**OGGETTO:** Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021)

Il sottoscritto Filippo Cangialosi, Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, con decorrenza dal 15/12/2023 e fino al 31/12/2024, incarico al Sig. Amante Giuseppe (Operatore Esperto Amministrativo – Area Operatori), per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna al suddetto dipendente i seguenti compiti:

**- Responsabile rendicontazione e monitoraggio Bando delle Periferie.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al Dirigente e/o responsabile di EQ, di tutte le attività relative alla gestione del processo di rendicontazione delle iniziative a valere del Bando delle periferie.

Nell'ambito della complessità dell'iniziativa (19 Comuni e n.21 progetti) l'incaricato è responsabile del monitoraggio sulla piattaforma telematica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (individuato giusta determinazione dirigenziale n.52 del 12/01/2022), della raccolta delle istanze di rendicontazione inoltrate dai Comuni da inserire nel monitoraggio, della verifica della documentazione a supporto, della predisposizione della documentazione di monitoraggio anche sulla piattaforma telematica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'incaricato assume nella predisposizione degli atti amministrativi assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

**- Addetto al monitoraggio Piano Urbano Integrato PUI.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al Dirigente e/o responsabile di EQ, di tutte le attività relative alla gestione del processo di monitoraggio del PUI.

Nell'ambito della complessità dell'iniziativa (23 Comuni e n.55 progetti) l'incaricato è responsabile della predisposizione degli atti propedeutici alla raccolta delle informazioni, della raccolta ed elaborazione delle istanze di modifica progettuale presentate dai Comuni, attività di supporto ed assistenza tecnica ai soggetti attuatori.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopradescritte:

- 1) **Rispetto dei tempi e precisione:** le delicate attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, ma seguendo puntualmente le direttive del Dirigente e/o EQ Responsabile del Servizio.





Dovranno essere, in particolare, pienamente rispettati i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;

- 2) **Rendicontazione del progetto Bando delle Periferie** : corretta e tempestiva rendicontazione prevista nei periodi di rendicontazione e di monitoraggio per il 1° semestre rispettivamente al 30 giugno e al 31 luglio e per il 2° semestre rispettivamente al 31 dicembre ed al 31 gennaio
- 3) **Monitoraggio del progetto PUI** : corretta e tempestiva verifica dello stato di attuazione dei progetti in prossimità delle scadenze previste dalle milestone (prossima milestone 30/09/2024) e tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopradescritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett. f) (*Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi*), e pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 3.000,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. f) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

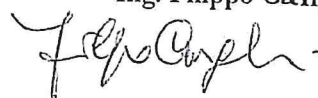
L'OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO

Sig. Amante Giuseppe



IL DIRIGENTE

Ing. Filippo Cangialosi







FERRAI / SCARICHI  
18/12/23

44.0



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

All'Istruttore  
Sig.ra Lima Maria

e p.c. Al Direttore Generale p\_pa Città Metropolitana di Palermo RGP  
Alla Direzione Politiche del Personale  
PROT 0093066 del 15/12/2023  
CL 3.15.0.0.0/13/2021 - 15/12/2023

**OGGETTO:** Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021)

Il sottoscritto Filippo Cangialosi, Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, con decorrenza dal 15/12/2023 e fino al 31/12/2024, incarico al Sig.ra Maria Lima (Istruttore amministrativo – Area Istruttori), per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna al suddetto dipendente i seguenti compiti:

**- Responsabile della digitalizzazione del processo di redazione del PIAO.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al dirigente e/o responsabile di EQ, di tutte le attività relative alla digitalizzazione del processo di digitalizzazione del PIAO.

Occorre semplificare le procedure di redazione del piano della performance e allo stesso tempo permetterne un accurato monitoraggio durante il corso dell'anno.

L'obiettivo sarà realizzato attraverso la mappatura ed analisi del processo in atto, la sua ottimizzazione e l'implementazione dell'apposito software PICO PIAO.

Il software dovrà offrire un cruscotto direzionale per il monitoraggio degli obiettivi e uno strumento di reportistica avanzata per condividere i risultati.

L'incaricato assume nella predisposizione degli atti amministrativi assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopra descritte:

- 1) Rispetto dei tempi e precisione:** le delicate attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, ma seguendo puntualmente le direttive del Dirigente e/o EQ Responsabile del Servizio. Dovranno essere, in particolare, pienamente rispettati i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;
- 2) Configurazione del software:** configurazione e implementazione del software entro il mese di gennaio 2024.



3) Implementazione del software: distribuzione del software alle varie direzioni, accompagnamento all'uso e monitoraggio secondo la tempistica prevista dalla norma per l'adozione del PIAO dalla norma.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopradescritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett. f) (*Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi*), e pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 3.000,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. n) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

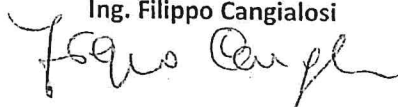
L'ISTRUTTORE

Sig.ra Maria Lima



IL DIRIGENTE

Ing. Filippo Cangialosi





FERRARO / SACCO  
18/12/23

fu. D.



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

All'Operatore esperto amministrativo  
Sig.ra Cirasa Giuseppa

e p.c. Al Direttore Generale p\_pa Città Metropolitana di Palermo RGP  
Alla Direzione Politiche del Personale PROT 0093061 del 15/12/2023  
CL 3.15.0.0.0/263/2004 - 15/12/2023

**OGGETTO:** Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021)

Il sottoscritto Filippo Cangialosi, Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, con decorrenza dal 15/12/2023 e fino al 31/12/2024, incarico alla Sig.ra Cirasa Giuseppa (Operatore esperto amministrativo – Area Operatori esperti), per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna al suddetto dipendente i seguenti compiti:

**- Operatore esperto di protocollo.**

L'incarico prevede l'organizzazione e la gestione, in diretto supporto al dirigente, di tutte le attività relative alla gestione della corrispondenza in entrata ed uscita, fascicolazione informatica ed archiviazione dei documenti.

Assume, inoltre in particolare, la responsabilità della corretta tenuta di tutti i fascicoli di gara in stretto coordinamento con tutti gli istruttori dei procedimenti di gara.

Per lo svolgimento delle sopradette attività utilizzerà il software ArchiPro e i sistemi di comunicazione (mail, pec) e di archiviazione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopradescritte:

- 1) rispetto dei tempi e precisione:** le delicate attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, ma seguendo puntualmente le direttive del Dirigente. Dovranno essere, in particolare, pienamente rispettati i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;
- 2) supporto alla digitalizzazione dei processi di gestione documentale:** dovrà essere garantito un costante impegno e sostegno alle iniziative di digitalizzazione del processo di gestione documentale, anche proponendo soluzioni per tendere al modello dello "ufficio senza carta" per garantire efficienza, efficacia ed economicità.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.





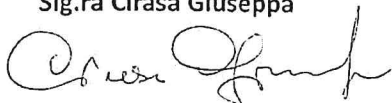
Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopradescritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett. n) (*Specifiche responsabilità derivanti dalla tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi*), e pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 500,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. n) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

L'OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO

Sig.ra Cirasa Giuseppa



IL DIRIGENTE

Ing. Filippo Cangialosi

