

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Alla Città Metropolitana di Palermo
Direzione Sviluppo Economico
Servizi Sociali, Turistici e Culturali
turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICA SOSTEGNO DEI COMUNI DELL’AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE E ARTISTICO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO - “NATALE IN PROVINCIA 2023” , per l’iniziativa denominata:

“ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente Codice Fiscale
n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con sede in
_____ (Prov. _____) Via _____ n. _____, tel.
_____, fax _____, e-mail _____ pec:

comunica alla S.V. che il Comune organizzerà nel periodo _____
una manifestazione denominata: “ _____ ”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri di cui all’art. 7 dell’Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono

puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000.

DICHIARO

- a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art. 9 dell'Avviso;
- b) che l'iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità a scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- c) di non aver ottenuto da altre Direzioni della Città Metropolitana di Palermo altri contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento
- f) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- g) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **progetto descrittivo della manifestazione/evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 4 – Modalità di presentazione delle istanze di cui al successivo allegato 2;
- b) **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa (di cui al successivo allegato 3);
- c) **Delibera della Giunta di approvazione del progetto** dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
 - 1) la fattibilità del progetto da realizzare;
 - 2) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
 - 3) la relativa quota che l'Ente locale richiedente sosterrà con oneri a carico del proprio bilancio. Per la parte di compartecipazione a carico dell'Ente locale richiedente la stessa potrà essere compartecipata e computata anche attraverso l'offerta di beni e servizi dell'Ente Locale richiedente;
 - 4) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
 - 5) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare;
- e) **Dichiarazione di impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- f) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

RELAZIONE SINTETICA

TITOLO DELL'INIZIATIVA :

.....

<p>Descrizione del progetto</p>	<p><i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i></p>
--	---

<p>Periodo di svolgimento</p>	<p>Dal _____ al _____</p>
--------------------------------------	---------------------------

<p>Luoghi di svolgimento</p>	<p><i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i></p>
-------------------------------------	--

<p><u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u></p>	<p>Rilevanza artistica dell'attività proposta , indicare</p> <p>partecipazione di personaggi dello spettacolo _____, coerenza con le finalità dell'avviso _____ ricaduta in termini di attrattività _____ altro (indicare) _____</p> <p>Location dell'iniziativa/evento</p> <p><input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Più punti di realizzazione (indicare) _____</p> <p>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</p> <p><input type="checkbox"/> Fino a 3 giorni consecutivi <input type="checkbox"/> Da 4 gg a 6 gg <input type="checkbox"/> Oltre i 6 gg</p>
---	--

	<p>Presenza di spettacoli artistici e/o eventi culturali</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p> <p>Presenza di mostre d'arte, artigianato – Mercatini di Natale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p> <p>Coinvolgimento di più soggetti</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p>
<p><u>Promozione dell'iniziativa/evento</u></p>	<p>realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Sito ufficiale dell'evento</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Canali Social Network</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Apporto beni e servizi nella disponibilità dell'Ente richiedente	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da altri Soggetti pubblici	
SIAE		Entrate da Soggetti privati (specificare)	
Affitto locali		Sponsorizzazioni	
Sicurezza		Altro (specificare)	
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)