

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
1. DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
1. politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei comuni dell'area metropolitana di Palermo per attività ed iniziative di promozione in ambito culturale, nel territorio della città metropolitana di Palermo nel periodo pasquale 2025", per l'iniziativa denominata¹:

“ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente Codice Fiscale
n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con sede in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. _____, tel.
_____, fax _____, e-mail _____ pec:

comunica alla S.V. che il Comune organizzerà nel periodo _____
una manifestazione denominata: “ _____ ”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda nonché del limite massimo complessivamente concedibile pari ad € 6.000,00

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono

_____ ¹specificare la denominazione dell'iniziativa per il quale si chiede il contributo

puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nelle modalità e nei tempi previsti dall'Art.10 dell'Avviso;
- b) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico del Comune;
- c) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui;
- d) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;
- e) che la quota finanziaria che il Comune sosterrà autonomamente ammonta ad €. _____;
- f) che l'iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità a scopo di lucro**;
- g) di non aver/non avere ottenuto da altri Enti pubblici/privati contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento, ovvero di avere inoltrato richiesta di contributo a _____ per €. _____ per la realizzazione dell'Evento/manifestazione;
- h) di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza per la realizzazione del progetto;
- i) di impegnarsi a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura "**con il contributo della Città Metropolitana di Palermo**" in ogni elaborato testuale;
- f) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- g) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione obbligatoria:

- a) **progetto descrittivo dell'iniziativa/evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze di cui al successivo allegato 2;
- b) **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa (di cui al successivo allegato 3);
- c) **Delibera della Giunta di approvazione del progetto** dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco relativo alla realizzazione dell'iniziativa da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti ;
- d) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo: n.

Città:

tel. fax

Cell.

e-mail:

.....

**RELAZIONE DESCRITTIVA E
BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA**

DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA :

.....

Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i>

Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____
-------------------------------	--------------------

Luoghi di svolgimento	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>

<u>Caratteristiche dell'evento</u>	Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi <input type="checkbox"/> Coinvolgimento di più territori (specificare) Edizioni <input type="checkbox"/> Prima Edizione <input type="checkbox"/> dalla seconda alla quinta edizione <input type="checkbox"/> dalla sesta alla decima edizione <input type="checkbox"/> dalla undicesima edizione in poi
---	---

<u>Modalità di Finanziamento dell'evento</u>	Costo dell'iniziativa <input type="checkbox"/> da € 0 ad € 5.000,00 <input type="checkbox"/> da € 5.001,00 a € 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 10.001,00 Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo <input type="checkbox"/> fra il 11 e il 20% delle spese <input type="checkbox"/> tra il 21 e il 30%, <input type="checkbox"/> tra il 31% e il 40%
---	---

<p><u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u></p>	<p>Location dell'iniziativa/evento</p> <p><input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Due o più punti di realizzazione (indicare) _____</p> <p>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</p> <p><input type="checkbox"/> Fino a 2 giorni consecutivi</p> <p><input type="checkbox"/> Da 3 gg e oltre</p> <p>Presenza di laboratori mostre conferenze e/o workshop</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>indicare quali _____</p> <p>Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>indicare quali _____</p>
<p><u>Promozione dell'iniziativa/evento</u> (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)</p>	<p>Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), Piano delle affissioni, distribuzione materiale</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali</p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Spot su emittenti radio-televisive locali</p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><i>N.B.</i> Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso.fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo .</p>
<p><u>Campagna Web e Social Network</u></p>	<p>Sito ufficiale dedicato all'evento</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Canali Social Network</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

Allegato 3

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati (specificare)	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)