



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

All'Istruttore
Arch. Di Grigoli Vincenzo

e p.c. Al Direttore Generale
Alla Direzione Politiche del Personale

OGGETTO: Attribuzione incarico compiti comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021)

Il sottoscritto Filippo Cangialosi, Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/2025 del personale della Città Metropolitana di Palermo, conferisce, **con decorrenza dal 09/01/2025 e fino al 31/12/2025**, incarico all'**Arch. Di Grigoli Vincenzo (Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori)**, per lo svolgimento di compiti comportanti specifiche responsabilità, rientranti nella previsione di cui all'art. 6, comma 4 del citato CCDI, eventualmente prorogabile.

In particolare il sottoscritto assegna al suddetto dipendente i seguenti compiti:

- Responsabile del procedimento complesso di gara

Prende in carico la decisione di contrarre della Direzione proponente e prepara la lettera-disciplinare o bando di gara, predispone la gara telematica sulla piattaforma di negoziazione, organizza le attività per il funzionamento del seggio di gara, formula le comunicazioni verso gli operatori economici e la direzione proponente, segue il procedimento di gara quale punto istruttore fino all'aggiudicazione e successivamente alla stipula del contratto.

- Responsabile delle procedure telematiche di appalto

In qualità di istruttore predispone e gestisce la gara telematica e tutte le comunicazioni verso l'operatore economico e la Direzione proponente.

Nella qualità di Punto Istruttore utilizza la piattaforma gare di Consip (MEPA e ASP), la piattaforma Tutto Gare Sitas dell'amministrazione, la piattaforma di lavoro collaborativo in uso alla Direzione per la condivisione delle informazioni e dei documenti.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCDI 2023/2025 si assegnano i seguenti obiettivi, collegati ai compiti ed alle attività sopra descritte:

- 1) rispetto dei tempi e precisione:** le delicate e complesse attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate in autonomia, ma seguendo puntualmente le direttive del Dirigente e/o EQ Responsabile del Servizio.

Dovranno essere, in particolare, pienamente rispettati i tempi procedurali e le normative vigenti, garantendo efficacia ed efficienza;

- 2) **attività di coordinamento e gestione:** dovrà essere garantito un costante impegno per tutte le fasi di istruzione e predisposizione della gara per tendere all'obiettivo "zero difetti" eliminando ogni attività di rilavorazione e allungamento dei tempi procedurali.

L'inosservanza di quanto sopra precisato costituirà elemento valutabile per la revoca o il mancato rinnovo del presente incarico.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i compiti, sopra descritti, svolti dal suddetto dipendente, nell'ambito del proprio settore di appartenenza, **corrispondono alla fattispecie prevista al citato art. 6 comma 4 lett f) (*Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi*)**, e pertanto, per il periodo di espletamento del superiore incarico verrà attribuita una indennità annua lorda pari ad € 3.000,00 così come determinata dal citato art. 6 comma 4 lett. f) del CCDI 2023/2025.

Il presente incarico viene trasmesso direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale per gli adempimenti di competenza.

Per accettazione

L'ISTRUTTORE

Arch. Vincenzo Di Grigoli



IL DIRIGENTE

Ing. Filippo Cangialosi

