



## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED I SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI**

#### **SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**E.Q. denominata:**

**Sviluppo Economico e Attività Produttive**

#### **Linee di Attività**

- Promozione, coordinamento e realizzazione di interventi e di opere di rilevante interesse provinciale del settore economico, del credito, della produzione industriale ed artigianale, del commercio.
  - Rapporti e collaborazione con i Comuni, Enti economici e di ricerca, Associazioni di categoria.
  - Interventi antiusura; Laboratorio antiusura.
  - Promozione, sostegno e contributi per fiere e mercati nazionali ed internazionali;
  - Promozione, in accordo con le Associazioni di settore, dell'occupazione giovanile nei comparti dell'artigianato e delle attività produttive per stimolare la crescita professionale e culturale delle nuove generazioni imprenditoriali organizzando conferenze, work shop, corsi sperimentali nonché il dibattito, la divulgazione e la ricerca di nuove soluzioni ai problemi sociali, economici e tecnici propri dell'attività dei giovani imprenditori.
  - Promozione, organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale impegnato nelle iniziative di formazione e di orientamento professionale.
  - Attività di studio, di ricerca, di documentazione, di sperimentazione, anche didattica, e di formazione nel campo della formazione e dell'orientamento professionale.
  - Attività delegate al servizio di Autoscuole, Agenzie per il disbrigo pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore. Autorizzazione e vigilanza per le scuole nautiche.
  - Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale autotrasportatori merci in conto terzi.
- Funzioni amministrative in materia di Caccia e Pesca.

- Programmi annuali e pluriennali di intervento nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
- Organizzazione di Eventi Speciali e gestione rapporti con i Comuni facenti parte dell'Area Metropolitana.
- Supporto alle attività di sostegno di start up, microcredito, sportelli informativi, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private.
- Istruttoria Riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio della U.O.

### **Obiettivi Assegnati**

- Rispetto ed adozione della normativa concernente la Trasparenza, Anticorruzione, Trattamento dei Dati personali e Antiriciclaggio;
- Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti e quindi relazionare al dirigente prima della scadenza del semestre specificando:
  - 1) I procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento;
  - 2) I procedimenti al di fuori degli standard procedimentali;
  - 3) I procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione (obiettivo pluriennale).
- Fornire supporto al Dirigente, per quanto rientrante nelle linee di attività della U.O., in riferimento all'invio al settore Ragioneria delle proposte di Bilancio pluriennale (obiettivo pluriennale);
- Fornire supporto al Dirigente per la formulazione di proposte di semplificazione dell'azione amministrativa per atti di propria competenza (obiettivo pluriennale);
- Verifica delle scadenze delle fatture elettroniche entro 15 giorni del mese sulla piattaforma Ascotweb dell'Ente;
- Monitoraggio e verifica, in raccordo con la Segreteria Tecnica, della PCC-Mef per i consequenziali adempimenti (obiettivo pluriennale) in relazione alle fatture pervenute;
- Individuazione dei singoli Responsabili dei procedimenti nell'ambito della categoria D e C;
- Controllo e monitoraggio, delle presenze del personale assegnato;

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

### **Gestione centri di costo**

- Cap. 192201 – gestione Commissione d'Esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada;

### **Dipendenti Coordinati**

n° 6 totale unità di personale assegnato di cui:

n° 4 dip. Area Operatori Esperti

n° 0 dip. Area Istruttori

n° 2 dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Piazza

---