



## Città Metropolitana di Palermo

### Direzione Politiche del Personale

**Avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale “in deroga”) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all’Area superiore, ai sensi dell’art. 13, commi 6 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 14 posti di “Funzionario Amministrativo - Area Funzionari/EQ”.**

#### IL DIRIGENTE

##### Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall’art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto Sindacale n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto Sindacale n. 73 del 18/05/2021, integrato con Decreto Sindacale n. 75 del 01/04/2022 e n. 138 del 05/07/2022 - Modificato ed integrato con Decreto Sindacale n. 201 del 31/08/2023;
- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 126 del 27/07/2021, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali, costituente addendum al citato Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 06/12/2023 ed, in particolare, l’allegato B del suddetto Regolamento, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 59 del 9/5/2024, contenente i *Criteri per le progressioni fra le aree ai sensi dell’art. 13 commi 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022*, nel testo esitato da Parte Pubblica e Parte Sindacale gs. verbale di chiusura del confronto ex art. 5 del CCNL 2019/2021 in data 24/4/2024;
- il Programma del Fabbisogno del Personale Triennio 2024/2026 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 43 del 26/3/2024, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, e i cui contenuti sono riportati nella “Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale” del PIAO 2024/2026, che ha previsto, per l’anno 2024, l’effettuazione di una progressione verticale dall’Area Istruttori (ex cat. C) all’Area Funzionari/EQ (ex cat. D), per la copertura di n. 14 posti nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo – Area Funzionari/EQ”, da realizzarsi ai sensi degli art. 13 commi 6 e ss.ss del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali (cd. Progressioni verticali “in deroga”).

**Considerato che** sussistono tutti i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale nell’anno 2024, tenuto conto che:

- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 6/2/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati. L’invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo (Art. 9, c.1-quinquies, D.L. n.113/2016);
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 14/2/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, relativo all’assegnazione ad ogni Direzione dei Capitoli di Entrata e di Spesa;

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 17 del 16/2/2024, è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2024 delle eccedenze di personale ed attestazione di assenza di esuberi;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 18 del 19/2/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2024-2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026 (allegato C al PIAO 2024/2026);
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/3/2024 è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale triennio 2024/2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, e i cui contenuti sono riportati nella "Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale" del PIAO 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 50 del 5/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 4/2024 del 28/6/2024 è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2023. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo (Art. 9, c.1-quinquies, D.L. n.113/2016);
- con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 18/10/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'Ente per l'esercizio 2023.

**Precisato che** il presente Avviso, nel rispetto della normativa vigente, tende a garantire e tutelare i dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, appartenenti alle aree ed ai profili individuati dall'Ente, e nel contempo ad evitare il disperdersi di competenze acquisite all'interno dell'Ente.

**Fatte salve** le eventuali disposizioni normative in materia, in vigore al momento dell'assunzione.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: *"Approvazione Avvisi di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (cd. progressione verticale "in deroga") per la copertura di complessivi n. 24 posti Area Funzionari ed E.Q., e n. 32 posti Area istruttori, profili vari"*.

Tutto ciò premesso e considerato

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) mediante passaggio all'Area superiore riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, per la copertura di n. 14 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari/EQ", ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (cd. progressione verticale "in deroga").

Alla suddetta procedura, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, meglio precisati all'art. 3, c. 1, lett. b) del presente avviso.

### **Art. 1**

#### **Descrizione principali compiti legati al profilo di "Funzionario Amministrativo" .**

1. Appartiene al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, inquadrato nell'Area funzionari ed E.Q. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, il lavoratore che svolge le seguenti mansioni e ricopre il seguente ruolo, così come specificati nella nuova mappatura dei profili professionali della Città Metropolitana di Palermo, approvata con decreto del Sindaco

Metropolitano n. 164 del 28/6/2023:

**Mansioni:** Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico amministrative possibili nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.

2. Si precisa che i soggetti vincitori della selezione dovranno permanere nel nuovo profilo acquisito per almeno 5 anni e saranno soggetti a cambio di direzione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico.**

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione.**

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera dall'Area Istruttori all'Area Funzionari/EQ - profilo professionale Funzionario Amministrativo, i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente della Città Metropolitana di Palermo a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore (Area degli Istruttori, ex cat. C) a quella oggetto di progressione di carriera, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;

**b)** possedere i seguenti titoli di studio e la seguente esperienza nell'Area degli Istruttori o/e nella corrispondente categoria (cat. C) del precedente sistema di classificazione:

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, maturata anche a tempo determinato

oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, maturata anche a tempo determinato.

L'anzianità di servizio, nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto in oggetto, richiesta deve essere stata maturata alla data di scadenza della domanda di partecipazione;

**c)** disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

**d)** non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

2. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato/della candidata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

3. Per l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso i candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza Italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.

Tale idoneità propedeutica all'assunzione sarà verificata a seguito di visita medica preventiva a cui il candidato dovrà sottoporsi. Gli accertamenti sanitari saranno intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro in riferimento ai rischi specifici della mansione.

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione delle domande.**

1. Le domande di partecipazione alla procedura di selezione comparativa, redatte in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, entro il 8/1/2025 esclusivamente **per posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo - P.E.C. [risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it).

2. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF editabile. L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al*

*personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss.ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 14 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari/EQ".*

3. L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere personale, quindi, univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.
4. Alla domanda, da compilarsi secondo l'allegato schema di domanda (Allegato "A"), i dipendenti interessati dovranno allegare:
  - Curriculum Vitae in formato **PDF editabile**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui indicare con la massima precisione gli elementi che verranno indicati nel prospetto di autovalutazione che sarà oggetto di valutazione, come specificati nel successivo paragrafo;
  - prospetto di autovalutazione dei titoli posseduti, come da modello allegato (Allegato "B") al presente avviso, in formato **PDF editabile**. Saranno valutati esclusivamente i titoli che il candidato indicherà nel prospetto di autovalutazione. Laddove è richiesto un periodo temporale ai fini dell'attribuzione del punteggio, quest'ultimo verrà riconosciuto soltanto ove espressamente indicata la relativa data di inizio e conclusione;
  - copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento procedura selettiva.**

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dal Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali, costituente addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023 ed, in particolare, dell'allegato B del suddetto Regolamento, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 59 del 9/5/2024, contenente i *Criteri per le progressioni fra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022*, nel testo esitato da Parte Pubblica e Parte Sindacale gs. verbale di chiusura del confronto ex art. 5 del CCNL 2019/2021 in data 24/4/2024.
2. La Direzione Politiche del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
3. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda di ammissione ovvero, nel caso di trasmissione senza utilizzo di P.E.C., alla email istituzionale.
4. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Direttore Generale e dal Dirigente della Direzione Politiche del Personale. Funzioni di Segretario verranno svolte da un Funzionario Amministrativo della Direzione Politiche del Personale.
5. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri di valutazione di cui all'allegato B, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 59 del 9/5/2024 del citato Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali.
6. Dalla combinazione dei citati criteri/parametri, ponderati in valore percentuale fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale, come meglio precisato al successivo art. 6.

## Art. 6

### Criteria di valutazione, attribuzione punteggi ed approvazione graduatoria.

1. La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

**a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti**

Tenuto conto che la procedura è destinata a valorizzare il personale con una particolare esperienza maturata "sul campo" verrà principalmente valorizzata l'esperienza professionale acquisita nell'espletamento di attività riconducibili all'Area e al profilo professionale oggetto di progressione.

**Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione, ed attività svolta in profilo ed Area specifica di attività della progressione verticale: 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (max 60 punti).**

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 60	Punti 3 per ciascun anno
Anni: ( _____ *3) = Mesi: ( _____ /12*3) =	Totale: _____

Si precisa che per la presente progressione verticale l'esperienza valorizzabile dovrà essere stata maturata in profilo di Area Amministrativo/Contabile, nell'Area Amministrativo/Contabile, nell'espletamento di mansioni amministrativo/contabili.

L'anzianità utilizzata quale requisito di accesso non è valutabile

**b) Possesso titoli di studio: max 20 punti**

Il criterio riguarda il bagaglio culturale di ciascun dipendente, valutato attraverso titoli di studio posseduti. I titoli di studio, con esclusione della licenza media inferiore, per essere valutabili devono essere attinenti al profilo oggetto di selezione (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento). Ai titoli di studio vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati, distinti per categoria di appartenenza.

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> - punti 15 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 13 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 10 per voto da 83 a 89 (o da 50 a 53) - punti 7 per voto inferiore a 89 (o inferiore a 50/60) Si valuta solo il diploma richiesto per l'accesso al profilo professionale.	Max punti <b>15</b>
<b>Diploma universitario o Laurea triennale</b>	<b>3</b>
<b>Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale</b> (Il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea)	<b>4</b>

triennale o diploma universitario).	
Punti 1 per il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori titoli di studio: dottorato di ricerca (DR), seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS). N.B. (punteggio da attribuire solo se trattasi di titolo di studio attinente al profilo)	<b>1</b>

**c) Competenze professionali acquisite: max punti 20**

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<p>Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale.</p> <p>I corsi devono avere attinenza con le attività svolte presso l'Ente locale. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascun corso o percorso formativo fino ad un massimo di punti 14.</p> <p>Per i soli corsi di formazione che prevedono certificazioni di competenze linguistiche e/o digitali è prevista l'assegnazione di punti 4 per ciascun corso.</p>	Max punti <b>14</b>
Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto).	Max punti <b>4</b>
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico o a stampa regolarmente registrate attinente al profilo (1 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 2).	Max punti <b>2</b>

2. La Commissione procede ad attribuire i punteggi nell'ambito di tutti i criteri previsti ed a stilare la graduatoria provvisoria di merito, che va trasmessa alla Direzione Politiche del Personale.
3. Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi e dopo la ricezione dei verbali e della graduatoria provvisoria da parte della Commissione esaminatrice, la Direzione Politiche del Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e ad approvare la graduatoria finale, secondo quanto riportato nei verbali della Commissione, secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
4. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che verrà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.
6. La graduatoria è predisposta ed approvata dal dirigente della Direzione Politiche del personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

7. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna, viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line della Città Metropolitana per quindici giorni.
8. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

**Art. 7**  
**Pubblicazione.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

**Art. 8**  
**Informativa sulla privacy.**

1. Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa.
2. I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
  - 1) espletamento della procedura selettiva;
  - 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
3. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

**Art. 9**  
**Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili.**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

**Art. 10**  
**Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento.**

1. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Palermo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
2. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.
3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
4. Il responsabile del procedimento è il Funzionario amministrativo del Servizio gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale.

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero



revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
3. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023, ed, in particolare, dell'allegato B del suddetto Regolamento, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 59 del 9/5/2024, contenente i *Criteria per le progressioni fra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022*, nel testo esitato da Parte Pubblica e Parte Sindacale gs. verbale di chiusura del confronto ex art. 5 del CCNL 2019/2021 in data 24/4/2024.
4. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Politiche del Personale dell'Ente, ai seguenti contatti: Telefono: 0916628664 (E.Q. del Servizio "Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo" D.ssa Maria Rosa Ferrà) e-mail: [risorseumane@cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cittametropolitana.pa.it).

ALLEGATI:

A) Modello Domanda;

B) Scheda di autovalutazione dei titoli (PDF editabile).

Palermo, lì \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**  
**della Direzione Politiche del Personale**  
Dott. Antonio Calandriello

**Allegato A**

**Alla Direzione Politiche del Personale  
della Città Metropolitana di Palermo**  
PEC: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it

**OGGETTO:** Avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss.ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 14 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari/EQ".

Il/la sottoscritt\_\_ .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) mediante passaggio all'Area superiore riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, per la copertura di n. 14 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari/EQ", ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (cd. progressione verticale "in deroga").

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

di chiamarsi (cognome e nome) .....

di essere nat... a ..... prov. (.....) il ...../...../19.....

codice fiscale .....

di avere i seguenti recapiti telefonici: .....  
e il seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....  
ai fini di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;

di essere residente a ....., prov. (.....), in via  
.....n°.....

**Con riguardo ai requisiti di ammissione**

**DICHIARA**

1) di essere cittadino/a italiano/a;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3)  di essere in possesso di Laurea (triennale o magistrale) e di possedere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, maturata anche a tempo determinato

**ovvero**

di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado e di possedere almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, maturata anche a tempo determinato.

**N.B. Barrare l'opzione scelta**

4) di disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

5) di non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa;

6) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

7) di possedere l'anzianità di servizio e gli ulteriori titoli di studio, culturali, professionali e di servizio come da scheda di autovalutazione allegata.

Dichiara altresì di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae (PDF editabile);
- scheda di autovalutazione (PDF editabile);
- fotocopia di un valido documento di identità.

Luogo e data.....

firma.....

**Allegato B****SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE****NOME E COGNOME** \_\_\_\_\_

Compilare le 3 tabelle seguenti e riportare i totali nella tabella di riepilogo

**Tabella A - Esperienza maturata nell'Area Istruttori/ex cat. C, in profilo di Area Amministrativo/Contabile, anche a tempo determinato, nell'espletamento di mansioni amministrativo/contabili: max 60 punti così attribuiti**

Profilo di Area Amm.vo/Cont.le	Espletamento mansioni amm.vo/cont.li	Periodo	n. Anni	n. Mesi	TOTALE
_____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	dal _____ al _____			
_____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	dal _____ al _____			
_____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	dal _____ al _____			
<b>TOTALE</b>					

**N.B. per ottenere il punteggio finale moltiplicare il numero degli anni per 3; per le frazioni di anno dividere il numero di mesi per 12 e moltiplicare per 3:**

Anni: ( \_\_\_\_\_ \*3) =

Mesi: ( \_\_\_\_\_ /12\*3) =

**L'anzianità utilizzata quale requisito di accesso non è valutabile****Note per la compilazione della Tabella A:** il totale deve essere troncato alla seconda cifra decimale (senza arrotondamenti)**Totale Tabella A**

\_\_\_\_\_

**Tabella B - Possesso titoli di studio: max 20 punti**

<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	<b>Votazione conseguita</b>	Punteggio attribuibile: <b>max 15 punti</b> - punti 15 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 13 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 10 per voto da 83 a 89 (o da 50 a 53) - punti 7 per voto inferiore a 89 (o inf. a 50/60) <b>Si valuta solo il diploma richiesto per l'accesso al profilo professionale.</b>
<b>Punteggio</b>		

<b>Diploma universitario e Laura Triennale</b>	<b>Punteggio attribuibile: 3 punti</b>
<b>Punteggio</b>	

<b>Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laura Magistrale</b>		Punteggio attribuibile: <b>4 punti</b> (Il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)
<b>Punteggio</b>		

<b>Possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori titoli di studio, valutabile punti 1</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	Punteggio attribuibile: <b>1 punto</b> (punteggio da attribuire solo se trattasi di titolo di studio attinente al profilo)
- Dottorato di ricerca (DR);		
- Seconda laurea;		
- Master di II livello (DM 270/2004);		
- Diploma di specializzazione (DS).		

**Totale Tabella B**

---

**Tabella C – Competenze professionali acquisite: max 20 punti**

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
	<b>Punteggio conseguito</b>	
<p>Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con le attività svolte presso l'Ente locale. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascun corso o percorso formativo fino ad un massimo di punti 14. Per i soli corsi di formazione che prevedono certificazioni di competenze linguistiche e/o digitali è prevista l'assegnazione di punti 4 per ciascun corso.</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>		<b>Max punti 14</b>
<p>Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto).</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>		<b>Max punti 4</b>
<p>Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico o a stampa regolarmente registrate attinenti al profilo (1 punto per ogni pubblicazione).</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>		<b>Max punti 2</b>
<b>Punteggio Complessivo</b>		

**Totale Tabella C**

---

<b>TABELLA DI RIEPILOGO</b>	
<b>Tabella A</b>	
<b>Tabella B</b>	
<b>Tabella C</b>	
<b>Punteggio Complessivo</b>	