



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

E.Q. denominata:

Gestione Istituti Contrattuali, relazioni sindacali e applicazione sistema di valutazione del personale

Linee di Attività

Gestione istituti trattamento economico ed applicazioni contrattuali;

Costituzione e gestione fondi risorse decentrate Comparto e Dirigenza e predisposizione testi contratti decentrati;

Adempimenti connessi all'applicazione delle indennità previste dal CCDI: turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità, PEO e performance organizzativa ed individuale;

Applicazione sistemi di valutazione e rapporti con l'OIV;

Programmazione lavoro straordinario d'intesa con il Segretario Generale;

Relazioni sindacali:

- aggiornamento dell'elenco distinto per sigla sindacale, dei componenti e dirigenti sindacali;

- monitoraggio del monte ore aziendale e per le RSU;

- trasmissione delle deleghe sindacali alla competente Direzione

per le relative trattenute;

- gestione sistema GEDAP per il caricamento dei permessi sindacali ed RSU, delle aspettative sindacali e del numero dei dipendenti aderenti a scioperi;

- predisposizione degli atti relativi alle aspettative sindacali e per l'accertamento e riscossione del contributo erariale da richiedere al Ministero;

- comunicazione all'ARAN (ogni due anni) del numero dei dipendenti iscritti a ciascuna sigla sindacale;

Assistenza ai componenti di parte pubblica nel corso delle delegazioni trattanti;

Assistenza in occasione delle elezioni RSU (ogni tre anni).

Obiettivi Assegnati

Obiettivi Assegnati con riserva di successive modifiche ed integrazioni in relazione all'assegnazione degli obiettivi dirigenziali

1. Gestione di tutti gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e relative indennità.

Indicatore: verifica applicabilità istituti, monitoraggio e predisposizioni provvedimenti di liquidazione, con report periodico al dirigente.

2. Costituzione e gestione fondo risorse decentrate area comparto.

Indicatore: verifica istituti, predisposizione provvedimento, trasmissione collegio revisori e collaborazione col dirigente per accordo sull'utilizzo.

3. Costituzione e gestione fondo retribuzione posizione e risultato Area Dirigenza.

Indicatore: verifica istituti, predisposizione provvedimento, trasmissione collegio revisori e collaborazione col dirigente per accordo sull'utilizzo.

4. Predisposizione testo nuovo Accordo economico utilizzo risorse decentrate area comparto anno 2025

Analisi istituti e predisposizione testo entro il 30/4/2025.

4. Predisposizione dell'Accordo Economico per la destinazione, per l'anno 2025, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza.

Analisi istituti, comparazione con contratto decentrato precedente nuova stesura che tiene conto delle novità previste dal nuovo CCNL 2024/2026, entro il 30/6/2025.

5. Gestione di tutti i procedimenti collegati alle Progressioni Orizzontali del personale 2025/2027: predisposizione provvedimenti e contratti individuali di lavoro.

Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna

Delega corrispondenza interna ed esterna relativa alle linee di attività sopra indicate, secondo le direttive del dirigente.

Gestione centri di costo

totale risorse gestite:

n. 21 capitoli

U € 16.583.533,75

n. 3 capitoli

E € 350.394,00

Dipendenti Coordinati

n°_9_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° _5_ dip. Area Operatori Esperti

n° _3_ dip. Area Istruttori

n° _1_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Funzionario

Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello