



## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI**

#### **SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**E.Q. Staff di Coordinamento Servizio progettazione nuove scuole  
e manutenzione straordinaria**

#### **Linee di Attività**

- Pianificazione strategica degli edifici scolastici e patrimoniali aventi caratteristiche di edifici ospitanti funzioni/attività connesse con la gestione delle emergenze ai fini della protezione civile, da individuare territorialmente in ciascuna Zona di pertinenza dei C.O.M. (centri operativi misti di protezione civile). Conseguente progettazione e direzione dei lavori coordinamento sicurezza nei cantieri e collaudo per gli interventi necessari.
- Programmazione, progettazione interventi in esecuzione dei lavori per garantire lo standard funzionale degli edifici.
- Introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture fino all'obbligo di adozione della metodologia BIM negli appalti, ai sensi delle vigenti norme di legge, in stretta collaborazione e a supporto della E.Q. di Area e Coordinamento e supporto tecnico amministrativo.
- Redazione, tenuta ed aggiornamento del fascicolo dei fabbricati di cui all'art. 32 della legge regionale 6 agosto 2021, n. 23 di concerto con la Direzione Patrimonio.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa dello studio di fattibilità delle infrastrutture scolastiche.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità.
- Progettazione definitiva ed esecutiva edile ed impiantistica per la costruzione, l'ampliamento la manutenzione e l'adeguamento alle norme di igiene e sicurezza di infrastrutture scolastiche e patrimoniali di competenza, per costituire il "Parco Progetti" da inserire nel piano triennale.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture scolastiche.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.

- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Stima canoni di locazione immobiliare attivi e passivi con destinazione ad uso scolastico e Uffici o altre destinazioni di competenza dell'Ente.
- Supporto tecnico alla Segreteria amministrativa per attività di concessione delle palestre scolastiche, ubicate presso istituti di competenza della Città Metropolitana, alle associazioni sportive dilettantistiche ed enti di promozione per attività in orario extrascolastico.
- Supporto tecnico per le attività di concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.

### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**



# CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

### SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### **E.Q. Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 (Area Corleonese – Monrealese - Partinicese)**

#### **Linee di Attività**

- Attività tecnica inerente la conoscenza delle esigenze di infrastrutture scolastiche nel territorio.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture scolastiche.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità. Progettazione definitiva ed esecutiva per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel piano triennale.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture scolastiche.
- Direzione dei lavori, misure e contabilità per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti. Pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Gestione e Manutenzione Edifici Scolastici.
- Stima canoni di locazione immobiliare con destinazione ad uso scolastico.
- Supporto tecnico per attività di concessione delle palestre scolastiche, ubicate presso istituti di competenza della Città Metropolitana, alle associazioni sportive dilettantistiche ed enti di promozione per attività in orario extrascolastico.
- Supporto tecnico per le attività di concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.

- Attività tecniche per assegnazione risorse per interventi per le scuole di competenza provinciale.

### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**



# CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

### SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**E.Q. Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Centro storico –  
Bagherese - Lercarese)**

#### Linee di Attività

- Attività tecnica inerente la conoscenza delle esigenze di infrastrutture scolastiche nel territorio.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture scolastiche.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità. Progettazione definitiva ed esecutiva per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel piano triennale.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture scolastiche.
- Direzione dei lavori, misure e contabilità per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti. Pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Gestione e Manutenzione Edifici Scolastici.
- Stima canoni di locazione immobiliare con destinazione ad uso scolastico.
- Supporto tecnico per attività di concessione delle palestre scolastiche, ubicate presso istituti di competenza della Città Metropolitana, alle associazioni sportive dilettantistiche ed enti di promozione per attività in orario extrascolastico.
- Supporto tecnico per le attività di concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.

- Attività tecniche per assegnazione risorse per interventi per le scuole di competenza provinciale.

### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**



# CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

### SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**E.Q. Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3  
(Area Palermo Libertà/San Lorenzo/Resuttana – Basse Madonie)**

#### Linee di Attività

- Attività tecnica inerente la conoscenza delle esigenze di infrastrutture scolastiche nel territorio.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture scolastiche.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità. Progettazione definitiva ed esecutiva per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel piano triennale.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture scolastiche.
- Direzione dei lavori, misure e contabilità per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti. Pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Gestione e Manutenzione Edifici Scolastici.
- Stima canoni di locazione immobiliare con destinazione ad uso scolastico.
- Supporto tecnico per attività di concessione delle palestre scolastiche, ubicate presso istituti di competenza della Città Metropolitana, alle associazioni sportive dilettantistiche ed enti di promozione per attività in orario extrascolastico.
- Supporto tecnico per le attività di concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.

- Attività tecniche per assegnazione risorse per interventi per le scuole di competenza provinciale.

### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**





# CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

### SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**E.Q. Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4  
(Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie)**

#### Linee di Attività

- Attività tecnica inerente la conoscenza delle esigenze di infrastrutture scolastiche nel territorio.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture scolastiche.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità. Progettazione definitiva ed esecutiva per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel piano triennale.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture scolastiche.
- Direzione dei lavori, misure e contabilità per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture scolastiche.
- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti. Pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Gestione e Manutenzione Edifici Scolastici.
- Stima canoni di locazione immobiliare con destinazione ad uso scolastico.
- Supporto tecnico per attività di concessione delle palestre scolastiche, ubicate presso istituti di competenza della Città Metropolitana, alle associazioni sportive dilettantistiche ed enti di promozione per attività in orario extrascolastico.
- Supporto tecnico per le attività di concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.

- Attività tecniche per assegnazione risorse per interventi per le scuole di competenza provinciale.
- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture

#### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

#### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

#### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

#### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**



# CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

### SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### E.Q. Edilizia Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

##### Linee di Attività

- Attività propedeutiche alla redazione e verifica tecnico-amministrativa della fattibilità delle infrastrutture Turistiche, Sportive e per le Attività Produttive.
- Progettazione definitiva ed esecutiva per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture di competenza da inserire nel piano triennale.
- Coordinamento per l'esecuzione delle indagini geognostiche e morfologiche preliminari da effettuare sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche a corredo degli studi di fattibilità.
- Redazione della relazione di stima e di piani particellari per l'esproprio delle aree per la costruzione ed ampliamento delle infrastrutture di competenza.
- Direzione dei lavori, misure e contabilità per la costruzione e l'ampliamento di infrastrutture di competenza.
- Supporto di coordinamento tecnico nell'espletamento di incarichi affidati a professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza e collaudo per la costruzione e l'ampliamento delle infrastrutture di competenza.
- Supporto alla verifica ed approvazione in linea tecnica di progetti redatti da professionisti esterni.
- Studi e ricerche tecnologiche avanzate per la realizzazione di opere.
- Istruttoria ed approvazione in linea tecnica dei progetti.
- Pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale.
- Attività di formazione e supporto alle commissioni per la validazione dei progetti.
- Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento alle norme di igiene e sicurezza; programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto delle opere di aggiornamento ed adeguamento degli impianti tecnologici e speciali nelle infrastrutture di competenza.
- Gestione e Manutenzione Impianti Turistico-Sportivi e Produttivi.
- Istruttoria tecnica delle pratiche e verifiche per iniziative finalizzate alla riqualificazione ed alla fruizione delle infrastrutture turistiche e/o sportive.
- Manutenzione ordinaria, ristrutturazione e adeguamento degli impianti elettrici, di sollevamento, di

climatizzazione, idrico-sanitari e dei dispositivi attivi e passivi di sicurezza antincendio negli immobili di competenza.

### **Obiettivi Assegnati**

Gli obiettivi assegnati sono quelli relativi alle linee di attività sopra indicate che saranno successivamente integrati con gli Obiettivi di Performance individuale e organizzativa, anche a seguito di ridefinizione dell'Organigramma della Direzione e di approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Da assegnare con successivo provvedimento

### **Gestione centri di costo**

Utilizzo risorse assegnate con PEG relative alle attività del servizio

### **Dipendenti Coordinati (\*)**

n° \_\_\_\_\_ totale unità di personale assegnato di cui:

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Operatori Esperti

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Istruttori

n° \_\_\_\_\_ dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

**(\*) Da assegnare a seguito aggiornamento Organigramma**