



## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED I SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI**

#### **SCHEMA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**E.Q. denominata:**

**Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica**

#### **Linee di Attività**

- Interventi a favore di studenti diversamente abili per acquisto sussidi didattici;
- Finanziamenti di interesse per il mondo della scuola promossi da Enti pubblici, privati ed Associazioni Culturali. Assegnazione delle Borse di studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti superiori ed appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate.
- Assegni di Studio per gli studenti disabili sensoriali. Istituzione e gestione dell'anagrafe scolastica. Promozione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti ed iniziative anche socio-culturali nel territorio provinciale inerenti le seguenti aree tematiche: minori e famiglie, giovani, immigrati (extracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo), anziani, malattie ad alta incidenza sociale, dipendenze patologiche, inclusione sociale, contrasto a vecchie e nuove povertà, emigrati italiani all'estero, solidarietà internazionale).
- Partecipazione a gruppi di lavoro istituiti formalmente da altre istituzioni pubbliche (Consiglio territoriale, Osservatorio scolastico, ecc.).
- Raccordo con le altre istituzioni (Comuni, Regione, USSM, UEPE, ASP, Università, ecc.) per la messa in rete di risorse professionali, finanziarie, strutturali e di responsabilità condivise sugli obiettivi e risultati da conseguire.
- Servizi a favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti Superiori di competenza provinciale: servizi integrativi e migliorativi, trasporto casa-scuola e viceversa, assistenza alla comunicazione e all'autonomia.

- Attività istituzionale di gestione delle problematiche legate alla disabilità sensoriale: attività scolastiche integrative, semiconvitto, convitto.
- Tutela dei diritti del disabile sensoriale, conseguimento di una sempre più efficace autonomia individuale attraverso la promozione, il coordinamento e la realizzazione di interventi e progetti di interesse provinciale volti a favorire il pieno inserimento di ipo/non vedenti, ipo/non udenti sia in ambito familiare e sociale che lavorativo.
- Promozione e attivazione di nuove forme di collaborazione del territorio provinciale, nazionale ed anche europeo, tra pubblico e privato, volte a realizzare una più efficace risposta ai bisogni dell'utenza disabile.
- Concessione e controllo, anche con la collaborazione della Polizia della Città Metropolitana dei punti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche in applicazione del regolamento vigente.
- Istruttoria Riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio della U.O.

### **Obiettivi Assegnati**

(con riserva di successive modifiche ed integrazioni)

- Rispetto ed adozione della normativa concernente la Trasparenza, Anticorruzione, Trattamento dei Dati personali e Antiriciclaggio;
- Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti e quindi relazionare al dirigente prima della scadenza del semestre specificando:
  - 1) I procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento;
  - 2) I procedimenti al di fuori degli standard procedimentali;
  - 3) I procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione (obiettivo pluriennale).
- Fornire supporto al Dirigente, per quanto rientrante nelle linee di attività della U.O., in riferimento all'invio al settore Ragioneria delle proposte di Bilancio pluriennale (obiettivo pluriennale);
- Fornire supporto al Dirigente per la formulazione di proposte di semplificazione dell'azione amministrativa per atti di propria competenza (obiettivo pluriennale);
- Verifica delle scadenze delle fatture elettroniche entro 15 giorni del mese sulla piattaforma Ascotweb dell'Ente;
- Monitoraggio e verifica, in raccordo con la Segreteria Tecnica, della PCC-Mef per i consequenziali adempimenti (obiettivo pluriennale) in relazione alle fatture pervenute;
- Individuazione dei singoli Responsabili dei procedimenti nell'ambito della categoria D e C;
- Controllo e monitoraggio, delle presenze del personale assegnato;

### **Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

Delega di firma, per quanto concerne le liquidazioni di propria competenza, entro il tetto massimo di €100.000,00

### **Gestione centri di costo**

- Cap. 121302.05 – Trasporto scolastico alunni portatori di handicap;
- Cap. 121302.04 – Assistenza alla comunicazione alunni con disabilità sensoriali;
- Cap. 121302.07 – Assistenza all'autonomia scolastica alunni portatori di handicap;
- Cap. 121302.010 – Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi a favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado (vedi cap. 202091);
- Cap. 121302.011 - Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi a favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado finanziati con fondi propri;

### **Dipendenti Coordinati**

n° 14 totale unità di personale assegnato di cui:

n° 6 dip. Area Operatori Esperti

n° 7 dip. Area Istruttori

n° 1 dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Piazza

---