



Il fondo pluriennale vincolato dalla A alla Z: come prevederlo e gestirlo in bilancio (MEPA: COR_OL_24)

24 ottobre 2024 (ore 9-13)

| | |
|--|---|
| TITOLO | Il fondo pluriennale vincolato dalla A alla Z: come prevederlo e gestirlo in bilancio |
| DATA e ORARIO | 24 ottobre 2024 , dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (4 ore) |
| DOCENTE/I | Elena Masini , <i>funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista</i> Cristina Muscillo : <i>Funzionario contabile di ente locale, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate</i> |
| OBIETTIVI | A più di dieci anni dall'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile, il fondo pluriennale vincolato rappresenta ancora uno degli aspetti più tormentati della gestione finanziaria dell'ente locale, spesso erroneamente gestito solo a rendiconto. Il corso intende analizzare la gestione contabile del FPV in tutti i suoi aspetti, evidenziando gli errori più frequenti e fornendo indicazioni operative volte a garantire una corretta applicazione della competenza potenziata, alla luce delle novità introdotte dal XVII decreto correttivo dei principi contabili e delle indicazioni della Corte dei conti |
| PROGRAMMA | <ul style="list-style-type: none"> • Fondo pluriennale vincolato: che cosa è e a cosa serve • La rappresentazione del FPV nel bilancio e nel rendiconto • La differenza tra FPV derivante dalla gestione di competenza e FPV derivante dai residui • Casi tipici di costituzione del FPV: entrate vincolate, OOPP, salario accessorio del personale, incarichi legali e fatti sopravvenuti • Il FPV sulle opere pubbliche alla luce del XVII° decreto correttivo • Dal cronoprogramma al bilancio, dall'impegno al rendiconto: analisi dei momenti salienti del fondo e degli errori da evitare • La variazione di esigibilità: come, quando e chi la approva? • Le economie da FPV • Simulazioni e casi pratici • I principali rilievi della Corte dei conti |
| DESTINATARI | Responsabili e addetti al servizio ragioneria, responsabili e addetti agli uffici spesa, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione |
| PREZZO | 150 euro (150 punti di ideacard) |
| COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO | Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE | Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo. |
| CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE | La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione. |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ económico. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento. |



| | |
|--------------------------------|---|
| MODALITA' DI EROGAZIONE | On line, tramite piattaforma Gotowebinar |
| DOTAZIONE INFORMATICA | Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono. |
| FATTURAZIONE | La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica. |