

Il bilancio di previsione 2025-2027: atti di programmazione ed allegati (MEPA: WEB_24)

22 ottobre 2024 (ore 15-17)

TITOLO	Il bilancio di previsione 2025-2027: atti di programmazione ed allegati
DATA e ORARIO	22 ottobre 2024 , dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (2 ore)
DOCENTE/I	Alessandro Festa , consulente ideapa esperto di finanza locale, docente in corsi di formazione Elena Masini , funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista Cristina Muscillo : Funzionario contabile di ente locale, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate
OBIETTIVI	L'approvazione del bilancio di previsione implica la predisposizione non solo dello schema di bilancio e di tutti i prospetti previsti dall'all. 9 al d.lgs. 118/2011, ma anche tutta una serie di atti correlati, a partire da quelli di programmazione (DUP, piano opere pubbliche, programma forniture beni e servizi, programma incarichi, piano alienazioni) fino ad arrivare a quelli inerenti la determinazione del livello di copertura dei servizi a domanda individuale e di destinazione delle entrate. Il webinar intende proporre una panoramica su tutti gli atti ed i prospetti che devono corredare il bilancio di previsione-DUP oltre che analizzare l'iter di approvazione del bilancio di previsione e del DUP alla luce del DM 25/07/2023 e degli orientamenti giurisprudenziali.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Gli allegati del bilancio di previsione • Contenuti minimi della nota integrativa • Gli atti di programmazione settoriale e loro rapporti con DUP e bilancio • L'iter di approvazione di DUP e bilancio alla luce delle previsioni regolamentari
DESTINATARI	Responsabili e addetti al servizio ragioneria, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione
PREZZO	75 euro (75 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➢ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➢ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➢ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➢ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➢ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➢ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➢ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative



	La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.
--	--