

## Bilancio di previsione 2025-2027: focus su finanziamenti e opere pubbliche (MEPA: WEB\_24)

15 ottobre 2024 (ore 15-17)

<b>TITOLO</b>	<b>Bilancio di previsione 2025-2027: focus su finanziamenti e opere pubbliche</b>
<b>DATA e ORARIO</b>	<b>15 ottobre 2024</b> , dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (2 ore)
<b>DOCENTE/I</b>	<b>Alessandro Festa</b> , consulente ideapa esperto di finanza locale, docente in corsi di formazione <b>Elena Masini</b> , funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista <b>Cristina Muscillo</b> : Funzionario contabile di ente locale, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate
<b>OBIETTIVI</b>	Le previsioni di bilancio connesse alla gestione degli investimenti risentono sia delle opere in corso di realizzazione che dei nuovi interventi da avviare. La gestione di tali poste deve rispettare i principi contabili contenuti nell'all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, individuando correttamente le fonti di finanziamento e lo sviluppo temporale dell'entrata e della spesa. Il webinar ha l'obiettivo di analizzare tali aspetti, fornendo come di consueto indicazioni pratiche e suggerimenti utili
<b>PROGRAMMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riepilogo delle fonti di finanziamento degli investimenti con particolare riguardo per i contributi ministeriali</li> <li>• il margine corrente e l'utilizzo di avanzo: criticità e prospettive</li> <li>• la previsione di entrate e spese in base al cronoprogramma</li> <li>• il piano delle opere pubbliche ed il rapporto con il bilancio</li> </ul>
<b>DESTINATARI</b>	Responsabili e addetti al servizio ragioneria e ufficio tecnico, assessori al bilancio, assessori ai lavori pubblici, segretari, organi di revisione
<b>PREZZO</b>	<b>75 euro (75 punti di ideacard)</b>
<b>COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO</b>	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento;</li> <li>➢ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata;</li> <li>➢ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento</li> <li>➢ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa</li> </ul>
<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	Tramite il <a href="#">Portale della formazione di Ideapa</a> , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
<b>CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	<b>La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati.</b> Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. <b>Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante.</b> Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>addebito dei punti di ideacard.</b> Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento;</li> <li>➢ <b>emissione di apposita fattura.</b> In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato;</li> <li>➢ <b>economato.</b> In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.</li> </ul>
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
<b>DOTAZIONE INFORMATICA</b>	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
<b>FATTURAZIONE</b>	La fattura sarà emessa da: <b>IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407)</b> anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative



	La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.
--	--