



Città Metropolitana di Palermo
Direzione per lo Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici
e Culturali
Segreteria Tecnica

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0033115 del 24/04/2024
CL 7.1.2.0.0/1/2021 - 03/06/2024

Alla Direzione Patrimonio

e, p.c. Palermo Energia S.p.A

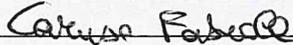
LORO SEDE

Oggetto: Rendicontazione ticket report mese di Marzo 2024 relativo al Servizio di Manutenzione ordinaria e logistica.

Con la presente, per gli adempimenti di Vostra competenza, si trasmettono i riepiloghi delle attestazioni di regolare esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria e logistica, resi dalla Società Palermo Energia nel mese di Marzo 2024 a seguito di nostra richiesta.

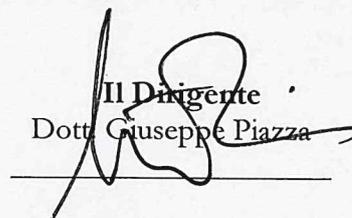
La Resp.e della Segreteria Tecnica

Dott.ssa Fabiola Caruso



Il Dirigente

Dott. Giuseppe Piazza





DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

| | |
|----------|------------------|
| Prot. n. | 0003450/U - 1403 |
| Del | 09-04-2024 |

Alla Città Metropolitana di Palermo

Direzione Per lo Sviluppo Economico
ed i Servizi Sociali e Culturali
C/a Direttore Dott. Giuseppe Piazza

Oggetto: Rendicontazione ticket report mese di Marzo 2024 relativo al servizio di Manutenzione Ordinaria e logistica.

Si trasmette in allegato alla presente, la rendicontazione report del servizio come in oggetto indicato.

Pertanto, si chiede l'attestazione del servizio reso (servizio di servizio di Manutenzione Ordinaria e logistica) da questa società nel mese di Marzo 2024 alla Direzione cui in intestazione e conseguentemente di trasmetterla alla Direzione Patrimonio per i provvedimenti di competenza ai fini del pagamento della fattura così come previsto in convenzione.

Si chiede inoltre di trasmettere copia dell'avvenuta attestazione a questa società.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Antonino Conti)

Il Coordinatore del Servizio
Controllo Interno
(Dott. Girolamo Monte)

Il Direttore Generale
(Ing. Giuseppe Li Calsi)

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

RIEPILOGO ATTESTAZIONI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA RELATIVI AL MESE DI MARZO 2024

| Servizio a chiamata | Numero interventi | Richiesta d'intervento |
|--|-------------------|---|
| Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali Turistici e culturali | 3 | prot. n. 15401 del 26/02/2024 - 18581 del 06/03/2024 - 22695 del 19/03/2024 |

Palermo 08/04/2024

VISTO

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonino Conti

Il Responsabile del Servizio Rendicontazione

Dott. Monte Girolamo

Il Direttore Generale Palermo Energia Spa

Ing. Giuseppe I. Calò

IL Responsabile del Servizio Manutenzione e Logistica

Sig. Rosolino Piazza

VISTO

Il Direttore della Direzione competente

Dott. Giuseppe Piazza



ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI

COME DA CAPITOLATO TRA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E PALERMO ENERGIA S.P.A.
APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N° 134 DEL 30/07/2021.

MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA

ORDINE DI SERVIZIO INTERNO N° 08 DEL 01/03/2024

RICHIESTA SERVIZI

TRASLOCO

DIREZIONE

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

PROT. N° 15401

DEL 26/02/2024

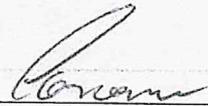
MEZZO ASSEGNATO

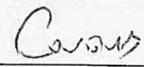
PERSONALE ASSEGNATO

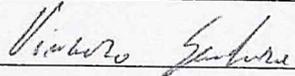
CORONA

COVAIS

SEIDITA

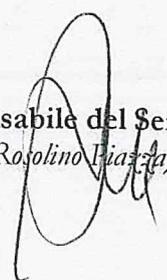






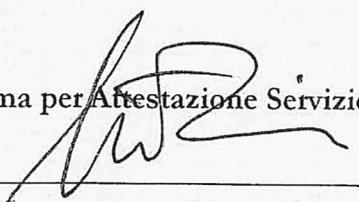
INTERVENTO PRESSO EX PALAZZO DELLE FERROVIE.

Il Responsabile del Servizio
(Sig. Rosolino Piazza)



NOTE _____

Firma per Attestazione Servizio



Data

07/03/2024



ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI

COME DA CAPITOLATO TRA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E PALERMO ENERGIA S.P.A.
APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N° 134 DEL 30/07/2021.

MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA

ORDINE DI SERVIZIO INTERNO N° 18 DEL 06/03/2024

RICHIESTA SERVIZI

TRASLOCO

DIREZIONE

DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED I
SERVIZI SOCIALI TURISTICI E CULTURALI

PROT. N° 18581

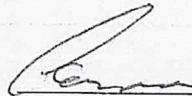
DEL 06/03/2024

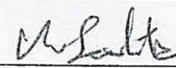
MEZZO ASSEGNATO

PERSONALE ASSEGNATO

CORONA

SEIDITA



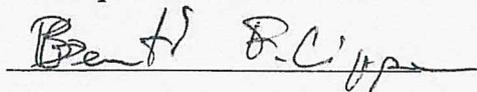


INTERVENTO DALLA BIBLIOTECA DELLA SOPRINTENDENZA DI PALERMO DI
VIA SIRACUSA, N°15 AL DEPOSITO MATERIALE TURISTICO UBICATO AL PIANO
TERRA DI VIA ROMA, N°19.

Il Responsabile del Servizio
(Sig. Rosolino Piazza)

NOTE _____

Firma per Attestazione Servizio

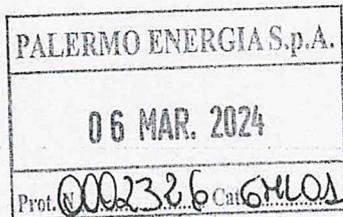


Data 08-02-2024



Città Metropolitana di Palermo
DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED I SERVIZI SOCIALI TURISTICI E CULTURALI

Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana



A Palermo Energia
Area Manutenzione e Logistica
Responsabile Area Sig. Rosolino Piazza

Oggetto: Richiesta mezzo di trasporto e operaio per ritiro materiale turistico

Si richiede un vostro mezzo di trasporto e un vostro operaio per ritirare un pacco contenente 100 brochure "I mercati e il cibo da strada" presso la Biblioteca della Soprintendenza di Palermo di via Siracusa 15. Le brochure prelevate devono essere consegnate al personale della scrivente Direzione e scaricate nel deposito materiale turistico ubicato al piano terra di via Roma 19.

Nei limiti del possibile si prega di effettuare il servizio quanto prima.

Ringraziando Vi per la collaborazione si porgono cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio
Geom. S. Granata

Il Dirigente
Dott. G. Piazza



Città Metropolitana di Palermo
Direzione per lo Sviluppo Economico dei Servizi Sociali
Turistici e Culturali
Segreteria Tecnica

3-1-1-1/5/2016
PROF. N. 15401
DEL 26/02/2024

PALERMO ENERGIA S.p.A.
26 FEB. 2024
Prot. N° 001864/2024 Cat. 6 M U Q

Alla Palermo Energia s.p.a.
Alla c.a. del Dott. Roy Piazza

OGGETTO: Richiesta Trasloco

Con la presente si chiede di effettuare il trasloco di mobili dalla stanza n.8 alla stanza 11 e viceversa, dell'Ex Pal. delle Ferrovie, II piano.

Inoltre prima di effettuare il trasloco, si prega di contattare questa scrivente Segreteria al numero telefonico 091 662 8159, per concordare la data del trasloco.

La Responsabile
della Segreteria Tecnica

D.ssa Fabiola Caruso
Caruso Fabiola

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Piazza
[Signature]



ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI

COME DA CAPITOLATO TRA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E PALERMO ENERGIA S.P.A.
APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N° 134 DEL 30/07/2021.

MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA

ORDINE DI SERVIZIO INTERNO N° 26 DEL 19/03/2024

RICHIESTA SERVIZI

TRASLOCO

DIREZIONE

DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED I
SERVIZI SOCIALI TURISTICI E CULTURALI

PROT. N° 22695

DEL 19/03/2024

MEZZO ASSEGNATO

PERSONALE ASSEGNATO

CORONA

PECORARO

**INTERVENTO DALLA DITTA SPORT SYSTEM DI CORSO CALATAFIMI N.309
ALL' ISTITUTO SCOLASTICO "DANILO DOLCI" SEDE CENTRALE**

Il Responsabile del Servizio
(Sig. Rosolino Piazza)

NOTE _____

Firma per Attestazione Servizio

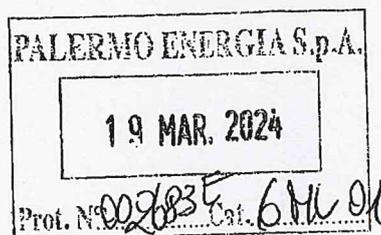
Corona Rosolino

Data 21/03/2024

Prot. 22695 3.1.1
5/2016 19/03/2024



Città Metropolitana di Palermo
Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e
Culturali



Spett.le
Palermo Energia S.p.A.
Via Maqueda, 100
90134 Palermo

c.a. Dott. Roy Piazza

Oggetto: Richiesta furgone per ritiro materiale

Con la presente, si chiede a codesta Società di mettere a disposizione, giorno 21 marzo p.v. alle ore 08:30, un furgone per il ritiro del materiale, necessario all'organizzazione della Giornata Internazionale contro il razzismo, promossa dalla Città Metropolitana di Palermo, presso la Ditta Sport System di Corso Calatafimi n. 309. *

Per eventuali comunicazioni si chiede di far riferimento alla Sig.ra D'Angelo Laura tel. 331/56080174

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Piazza

* da consegnare all' "Solturo" Damico Dolci" - sede centrale.

19/03