



DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

Prot. n.	003768U/1A03
Del	12/04/2024

Alla Città Metropolitana di Palermo

Direzione Patrimonio
C/a Direttore Ing. Salvatore Serio

Oggetto: Trasmissione attestazione rendicontazione ticket report mese di Marzo 2024 relativo al servizio di Manutenzione Ordinaria e logistica – Direzione Ragioneria Generale.

Si trasmette in allegato alla presente, l'attestazione della rendicontazione report del servizio come in oggetto indicato.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Antonino Conti)

Il Coordinatore del Servizio
Controllo Interno
(Dott. Girolamo Monte)

Il Direttore Generale
(Ing. Giuseppe Li Calsi)



Dott. Bonomo

DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

Prot. n. <i>0003647/0-1A03</i>
Del <i>09-04-2024</i>

Alla Città Metropolitana di Palermo

Direzione Ragioneria Generale
C/a Direttore Dott. Massimo Bonomo

Oggetto: Rendicontazione ticket report mese di Marzo 2024 relativo al servizio di Manutenzione Ordinaria e logistica.

Si trasmette in allegato alla presente, la rendicontazione report del servizio come in oggetto indicato.

Pertanto, si chiede l'attestazione del servizio reso (servizio di servizio di Manutenzione Ordinaria e logistica) da questa società nel mese di Marzo 2024 alla Direzione cui in intestazione e conseguentemente di trasmetterla alla Direzione Patrimonio per i provvedimenti di competenza ai fini del pagamento della fattura così come previsto in convenzione.

Si chiede inoltre di trasmettere copia dell'avvenuta attestazione a questa società.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Antonino Conti)

Il Coordinatore del Servizio
Controllo Interno
(Dott. Girolamo Monte)

Il Direttore Generale
(Ing. Giuseppe Li Caisi)



DIREZIONE GENERALE

UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

RIEPILOGO ATTESTAZIONI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA RELATIVI AL MESE DI MARZO 2024

Servizio a chiamata	Numero interventi	Richiesta d'intervento
Direzione Ragioneria Generale	1	prot. n. 18720 del 07/03/2024

Palermo 15/03/2024

VISTO

Il Responsabile del Procedimento

Dot. Antonino Conti

Il Responsabile del Servizio Rendicontazione

Dot. Monte Girolamo

Il Direttore Generale Palermo Energia Spa

Ing. Giuseppe Li Calsi

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Logistica

Sig. Rosolino Ripazza

VISTO

Il Direttore della Direzione competente

Dot. Massimo Bonomo



ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI

COME DA CAPITOLATO TRA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E PALERMO ENERGIA S.P.A.
APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N° 134 DEL 30/07/2021.

MANUTENZIONE ORDINARIA E LOGISTICA

ORDINE DI SERVIZIO INTERNO N° 21 DEL 13/03/2024

RICHIESTA SERVIZI TRASLOCO

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

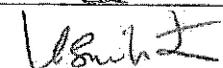
PROT. N° 18720 DEL 07/03/2024

MEZZO ASSEGNATO

PERSONALE ASSEGNATO CORONA

SEIDITA





INTERVENTO PRESSO PALAZZO COMITINI.

Il Responsabile del Servizio
(Sig. Roberto Piazza)

NOTE

Firma per Attestazione Servizio

Data

14/3/23

Città Metropolitana di Palermo

Amministrazione Generale - Pagani

Raportaria Generale

Al Sig. Direttore della Pubblica Istruzione
c/o Palazzo delle Finanze - Via Roma, 101 (PA)

Al Sig. Sindaco di Resi (PA)

LORO SIEDE

Dispositivo di legge n. 10 del 1977

Con la presente si comunica che, in esecuzione dell'art. 10 del D.P.R. n. 10 del 1977, si è provveduto a nominare il Sig. [nome] in qualità di [incarico] presso l'Ufficio [nome] della Pubblica Istruzione di Resi (PA).
Il presente provvedimento è stato emanato in data [data] e ha efficacia retroattiva dal [data].
Il presente provvedimento è stato depositato in data [data] presso l'Ufficio [nome] della Pubblica Istruzione di Resi (PA).

Il Raportario Generale
[firma]