



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE E ARTISTICO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO - “NATALE IN PROVINCIA 2023”

Premesso che

la Città Metropolitana di Palermo ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- “promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale”;

la definizione di un programmazione di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale e turistiche del territorio.

nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dell'eventuale stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere iniziative culturali/artistiche promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro mediante un contributo destinato agli Enti locali che realizzano le suddette attività nel proprio territorio.

con Deliberazione n. 7 del 20/03/2023 del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanò è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;

Considerato che

il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito bando da parte del Settore di competenza, assunto in esecuzione ad un atto d'indirizzo del Sindaco Metropolitanò.

occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative programmate dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo in occasione di manifestazioni ed eventi da realizzarsi nel periodo delle festività natalizie 2023, da realizzarsi anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi per l'anno 2023, nei limiti degli stanziamenti previsti dal Bilancio per l'anno 2023.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE F.F. EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- raccogliere proposte di attività (manifestazioni, eventi, iniziative, ecc.), da realizzarsi nel periodo pre natalizio e natalizio ovvero nel periodo compreso tra il 08/12/2023 e il 06/01/2024, che presentino caratteristiche conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dalla Città Metropolitana di Palermo e, come tali, meritevoli di sostegno economico;
- promuovere la cultura sul territorio attraverso il sostegno alle attività culturali/artistiche, con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- migliorare la qualità delle attività culturali realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo attraverso la concessione di contributi economici in occasione di eventi e iniziative di riconosciuto valore artistico-culturale.
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali/artistici comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio Metropolitanano;

ART. 2 – OGGETTO DELL' AVVISO

Il presente Avviso Pubblico a carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente ad iniziative artistiche/culturali legati alla ricorrenza delle festività natalizie da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre/2023 ed il 06 gennaio 2024.

Le richieste di contributo dovranno riguardare:

- Manifestazioni ed eventi artistici, culturali, teatrali, musicali, ricreativi;
- Manifestazioni a tema natalizio;
- Addobbi del centro urbano in occasione delle festività natalizie;
- Spettacoli folkloristici e tradizionali
- Mostre d'arte e artigianato, mercatini di Natale

che abbiano forte ricaduta per la collettività in termini socio-culturale ed economico, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Compatibilmente con le somme stanziare nel Bilancio 2023 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento costituisce limite massimo di contribuzione ordinaria il valore pari al quaranta per cento (40%) della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro.

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute siano inferiori a quelle preventivate, l'eventuale contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo richiesto.

ART. 3 – DESTINATARI

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a :

- a) **Comuni della Città Metropolitana di Palermo;**

I soggetti di cui al precedente comma possono presentare, a pena di inammissibilità, una sola istanza di contributo per iniziative al fine di realizzare manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse artistico/culturale, da svolgersi esclusivamente nel periodo dal 08 dicembre 2023 al 06 gennaio 2024.

I Comuni cui è rivolto il presente avviso possono presentare progetti anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro, fermo restando che l'eventuale contributo sarà concesso esclusivamente al comune richiedente e che la Città Metropolitana rimane comunque estranea ai rapporti tra il comune e le associazioni partner della manifestazione.

ART.4-PRESENTAZIONEDELLEISTANZE

L'istanza di contributo, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, redatta esclusivamente secondo i modelli di cui agli Allegati "1 - 2 - 3" al presente Avviso, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo:

- 1) Delibera della Giunta di approvazione del progetto dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di progetto e quadro economico di spesa;
- 2) Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
 - a) la fattibilità del progetto da realizzare;
 - b) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
 - c) la relativa quota che l'Ente locale richiedente sosterrà con oneri a carico del proprio bilancio. Per la parte di compartecipazione a carico dell'Ente locale richiedente la stessa potrà essere compartecipata e computata anche attraverso l'offerta di beni e servizi dell'Ente Locale richiedente;
 - d) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
 - e) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare.

Ai fini dell'attestazione di cui alla lettera b) saranno considerate spese ammissibili quelle direttamente finalizzate alla realizzazione della manifestazione/evento. Non saranno considerate ammissibili le spese relative all'acquisto di beni durevoli né quelle di personale dipendente dell'Ente Locale richiedente.

- 3) Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- 4) Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
- 5) Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta.

Le istanze di contributo unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 14,00 del 30/11/2023, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it. avente come oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE E ARTISTICO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO - “NATALE IN PROVINCIA 2023” - I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione istanza di contributo – Comune di _____”

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili, tutte le comunicazioni dovranno avvenire tramite posta elettronica certificata.

Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente per l'anno 2023. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.

Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di cui all'art. 4 il Responsabile del Procedimento con il supporto di una Commissione interna procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza e completezza della compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del successivo art 6 saranno valutate da una Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 7.

E' opportuno sottolineare che il giudizio della Commissione è da intendersi lecitamente discrezionale e soggettivo, trattandosi di prestazioni artistiche e di spettacolo. Nella presente fattispecie infatti, purché si soddisfi l'interesse pubblico stabilito nel presente Avviso, ovvero assicurare alla popolazione dei Comuni dell'area Metropolitana la programmazione di un cartellone di eventi natalizi, si esprime la piena discrezionalità amministrativa ovvero la libera e soggettiva facoltà di valutazione delle proposte artistiche e culturali.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato o sanato a norma dell'art. 6, il medesimo verrà giudicato inammissibile. Si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà l'elenco degli ammessi alla contribuzione e di quelli esclusi nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 7.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari nei limiti delle risorse disponibili, tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso sarà ridotto, in modo proporzionale rispetto alle risorse disponibili.

ART. 6 - REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione all'Ente richiedente fissando un termine perentorio, non superiore a 3 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente termine l'istanza si riterrà inammissibile.

Le domande non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, e/o prive della relazione illustrativa/progetto dell'evento e del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate, saranno escluse senza possibilità di integrazione.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire l'ammissibilità della proposta

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
-------------------------	-----------	-----------	------

Contenuti dell'iniziativa/evento			
Rilevanza della manifestazione e/o evento proposta (coerenza con le finalità dell'avviso, ricaduta in termini attrattività turistica etc.)	Ottimo	5	Max 5 punti
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max 6 punti
	Più punti di realizzazione	6	
Durata dell'Iniziativa/evento in giornate	Fino a 3 giorni consecutivi	2	Max 10 punti
	Da 4 gg a 6 gg	4	
	Oltre i 6 gg	10	
Presenza di spettacoli artistici e/o eventi culturali	Si	3	Max 3 punti
	No	1	
Presenza di mostre d'arte, artigianato – Mercatini di Natale	Si	3	Max 3 punti
	No	1	
Coinvolgimento di più soggetti (altre associazioni, enti etc.)	Si	3	Max 3 punti
	No	1	

Promozione dell'iniziativa/evento			
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, etc.)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc),	2	Max 4 punti
	Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa	2	
	Sito ufficiale dedicato all'evento	2	
	Canali Social Network	2	

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a **15** punti.

Tutte le istanze ritenute ammissibili a seguito di valutazione della commissione saranno ammesse a contribuzione nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del progetto derivante dal quadro economico di spesa, tenendo conto della effettiva disponibilità di bilancio, in caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso sarà ridotto, in modo proporzionale rispetto alle risorse disponibili.

ART. 8 – EVENTUALI PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo debba subire delle variazioni rispetto a quelle indicate nel progetto originario ma comunque rientranti entro il 06/01/2024, tale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito turistico-culturale- sportivo – Natale in Provincia 2023 - Variazione Calendario";

Nell'istanza dovranno essere indicati i tempi (giorni/mese), la denominazione dell'evento, nonché il mantenimento del costo dell'investimento, il contributo assegnato con determina.

ART. 9 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla realizzazione della manifestazione o evento, il contributo assegnato sarà erogato in unica soluzione, su espressa richiesta del Legale Rappresentante dell'Ente locale beneficiario indirizzata alla Città Metropolitana di Palermo esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo turismo@cert.cittametropolitana.pa.it dietro presentazione di una rendicontazione finale a cura del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale beneficiario entro il termine perentorio di 90 giorni.

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere :

- a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) copia del materiale di comunicazione riferito all'iniziativa oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- c) Bilancio a consuntivo dell'iniziativa/manifestazione, ovvero:
 - il riepilogo delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici e/o da parte di soggetti privati, attestata da idonea documentazione;
 - il riepilogo delle uscite effettivamente sostenute indicate per macrovoci di costo e riportate nelle medesime voci di spesa indicate a preventivo;
 - l'indicazione dell'eventuale avanzo o disavanzo nella gestione dell'evento/iniziativa;
 - consuntivo dettagliato della spesa sostenuta contenente l'elencazione dei documenti presentati corredati da idonea quietanza di pagamento ovvero da regolare documento fiscale.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro ed al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/EMPALS) ed al pagamento della SIAE;

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli voci del “bilancio preventivo”, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l’attività svolta e la manifestazione per la quale l’attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc.;
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- d) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell’immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione);
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi
- h) coordinamento artistico o culturale dell’iniziativa (es. regista, direttore di scena etc.),

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata, a pena decadenza dal contributo, a conclusione dell’attività e comunque entro e non oltre 90 gg. dalla conclusione della manifestazione;
- qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese presentate a rendiconto e accettate dall’Amministrazione;

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- b) prestazioni da parte dei soci dell’associazione partner;
- c) ricevimenti, incontri di carattere conviviale;
- d) acquisto di prodotti alimentari e bevande;

ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- l’acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell’emanarle;
- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l’attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d’ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security;

- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Si precisa che la Città Metropolitana di Palermo non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti della Città Metropolitana di Palermo. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo.

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

ART. 11 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la dicitura "**con il contributo della Città Metropolitana di Palermo – Natale in Provincia 2023**".

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso alla Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana della Città Metropolitana di Palermo per la preventiva visione e approvazione.

ART. 12 – DECADENZA

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato. Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- d) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- f) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

- g) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- h) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- i) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
- j) il titolare del trattamento è a Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Mqueda 100 – Palermo.

ART. 14 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 5 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

ART. 16 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 17 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

IL DIRIGENTE
Ing. Salvatore Bruno Serio

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Alla Città Metropolitana di Palermo
Direzione Sviluppo Economico
Servizi Sociali, Turistici e Culturali
turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICA SOSTEGNO DEI COMUNI DELL’AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE E ARTISTICO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO - “NATALE IN PROVINCIA 2023” , per l’iniziativa denominata:

“ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente Codice Fiscale
n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con sede in
_____ (Prov. _____) Via _____ n. _____, tel.
_____, fax _____, e-mail _____ pec:

comunica alla S.V. che il Comune organizzerà nel periodo _____
una manifestazione denominata: “ _____ ”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri di cui all’art. 7 dell’Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono

puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000.

DICHIARO

- a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art. 9 dell'Avviso;
- b) che l'iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità a scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- c) di non aver ottenuto da altre Direzioni della Città Metropolitana di Palermo altri contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento
- f) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- g) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **progetto descrittivo della manifestazione/evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 4 – Modalità di presentazione delle istanze di cui al successivo allegato 2;
- b) **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa (di cui al successivo allegato 3);
- c) **Delibera della Giunta di approvazione del progetto** dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
 - 1) la fattibilità del progetto da realizzare;
 - 2) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
 - 3) la relativa quota che l'Ente locale richiedente sosterrà con oneri a carico del proprio bilancio. Per la parte di compartecipazione a carico dell'Ente locale richiedente la stessa potrà essere compartecipata e computata anche attraverso l'offerta di beni e servizi dell'Ente Locale richiedente;
 - 4) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
 - 5) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare;
- e) **Dichiarazione di impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- f) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

RELAZIONE SINTETICA

TITOLO DELL'INIZIATIVA :

.....

<p>Descrizione del progetto</p>	<p><i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i></p>
--	---

<p>Periodo di svolgimento</p>	<p>Dal _____ al _____</p>
--------------------------------------	---------------------------

<p>Luoghi di svolgimento</p>	<p><i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i></p>
-------------------------------------	--

<p><u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u></p>	<p>Rilevanza artistica dell'attività proposta , indicare</p> <p>partecipazione di personaggi dello spettacolo _____, coerenza con le finalità dell'avviso _____ ricaduta in termini di attrattività _____ altro (indicare) _____</p> <p>Location dell'iniziativa/evento</p> <p><input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Più punti di realizzazione (indicare) _____</p> <p>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</p> <p><input type="checkbox"/> Fino a 3 giorni consecutivi <input type="checkbox"/> Da 4 gg a 6 gg <input type="checkbox"/> Oltre i 6 gg</p>
---	--

	<p>Presenza di spettacoli artistici e/o eventi culturali</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p> <p>Presenza di mostre d'arte, artigianato – Mercatini di Natale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p> <p>Coinvolgimento di più soggetti</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p>
<p><u>Promozione dell'iniziativa/evento</u></p>	<p>realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Sito ufficiale dell'evento</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Canali Social Network</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Apporto beni e servizi nella disponibilità dell'Ente richiedente	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da altri Soggetti pubblici	
SIAE		Entrate da Soggetti privati (specificare)	
Affitto locali		Sponsorizzazioni	
Sicurezza		Altro (specificare)	
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)