



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE IN AMBITO CULTURALE, NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO NEL PERIODO PASQUALE 2025**

*“Pasqua 2025”*

### **Premesso che**

la Città Metropolitana di Palermo ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- “promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale”;
- “promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;

la definizione di un programma annuale di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale e turistiche del territorio.

Nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dell'eventuale stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere iniziative culturali/artistiche, turistiche e sportive promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro mediante un contributo destinato agli Enti locali che realizzano le suddette attività nel proprio territorio.

con Deliberazione n. 7 del 20/03/2023 del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanò è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;

in attuazione del predetto Regolamento, il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, approvato con decreto del Sindaco Metropolitanò n. 34 del 13.02.2025, prevede per l'anno 2025 il seguente capitolo di spesa relativi alla concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Palermo:

- Cap. 141303-02 “Contributi per manifestazioni culturali ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi a Comuni” con dotazione finanziaria di €. 200.000,00;

## Considerato che

il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito bando da parte del Settore di competenza, assunto in esecuzione ad un atto d'indirizzo del Sindaco Metropolitano che, preventivamente stabilisce gli ambiti e gli obiettivi di priorità.

occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative programmate dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi per l'anno 2025 per la realizzazione di eventi/manifestazioni in occasione della Santa Pasqua 2025, nei limiti degli stanziamenti previsti dal Bilancio per l'anno 2025.

Tanto premesso,

## IL DIRIGENTE EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

### ART.1 – FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- ✓ promuovere la cultura sul territorio attraverso il sostegno alle attività culturali con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- ✓ migliorare la qualità delle attività culturali realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo attraverso la concessione di contributi economici in occasione di eventi e iniziative di riconosciuto valore culturale;
- ✓ consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano;
- ✓ favorire lo sviluppo culturale dell'area metropolitana;

### ART.2 – OGGETTO DELL' AVVISO

Il presente Avviso Pubblico si riferisce esclusivamente ad eventi/manifestazioni a carattere culturale da realizzarsi in occasione del periodo Pasquale (dal 12 al 21 Aprile 2025).

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare spessore culturale che abbiano forte ricaduta per la collettività in termini socio-culturale ed economico, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente. Compatibilmente con le somme stanziare nel Bilancio 2025 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento **costituisce limite massimo** di contribuzione ordinaria il valore pari al quaranta per cento (40%) della spesa o costo ammissibile nell'ambito di una o più iniziative e/o eventi presentate/i e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro.

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute siano inferiori a quelle preventivate, l'eventuale contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo richiesto.

### **ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 100.000,00.

**Ai fini della richiesta di contributo di cui al presente Avviso Pubblico, ogni soggetto avente diritto può presentare un unico progetto.**

### **ART. 4 – DESTINATARI**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a :

#### **a) Comuni della Città Metropolitana di Palermo;**

I soggetti di cui al precedente comma possono presentare, a pena di inammissibilità, **una sola istanza di contributo** al fine di realizzare manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse culturale, da svolgersi esclusivamente nel periodo Pasquale (dal 12 al 21 Aprile 2025).

I Comuni cui è rivolto il presente avviso possono presentare progetti anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro.

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza di contributo, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, **redatta esclusivamente secondo i modelli di cui agli Allegati "1 – 2 - 3" al presente Avviso**, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo:

- 1) Delibera della Giunta di approvazione del progetto dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di bilancio preventivo entrate/uscite dell'intera manifestazione/progetto o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco (completo di bilancio preventivo entrate/uscite dell'intera manifestazione/progetto) relativo alla realizzazione dell'iniziativa da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti;
- 2) Copia Progetto descrittivo dell'iniziativa/manifestazione completa del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate
- 3) Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
  - a) l'accettazione, senza eccezione alcuna, di quanto previsto nell'avviso pubblico;
  - b) la fattibilità del progetto da realizzare;
  - c) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
  - d) la quota delle spese che il Comune sosterrà con fondi propri
  - e) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
  - f) le eventuali richieste di finanziamento e/o contributi e/o sponsorizzazioni richieste ad altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo
  - g) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare.

Ai fini dell'attestazione di cui alla lettera c) saranno considerate spese ammissibili quelle direttamente finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa. Non saranno considerate ammissibili le spese relative all'acquisto di beni durevoli né quelle di personale dipendente dell'Ente Locale richiedente.

- 3) Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- 4) Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
- 5) Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta.

In relazione alle ulteriori spese che il comune sosterrà, al netto dell'eventuale contributo da parte della Città Metropolitana, gli Enti possono coprire le stesse anche con beni e servizi che sono nella propria disponibilità e /o erogati o finanziati da Enti terzi;

Le istanze di contributo per eventi e/o manifestazioni relative al periodo pasquale (dal 12 al 21 Aprile 2025) unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il **31/03/2025**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it). avente come oggetto:

***“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE IN AMBITO CULTURALE, NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO NEL PERIODO PASQUALE 2025 ”*** - I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione istanza di contributo – Comune di \_\_\_\_\_”

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili, tutte le comunicazioni dovranno avvenire tramite posta elettronica certificata.

**Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.**

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente per l'anno 2025. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.

Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

**In caso di incapacienza delle risorse finanziarie disponibili, in relazione alle manifestazioni/eventi ritenute idonee e inserite in graduatoria, il beneficio concesso sarà eventualmente ridotto, in modo proporzionale rispetto alle disponibilità del bilancio della Città Metropolitana.**

## **ART. 6 – ESAME DELLE ISTANZE**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, di cui all'art. 5 il Responsabile del Procedimento con il supporto di una Commissione interna nominata dal Direttore Generale della Città

Metropolitana di Palermo procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza della compilazione della domanda di partecipazione e completezza della documentazione prodotta.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del successivo art 7 saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 8 del presente avviso.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato o sanato a norma dell'art. 7, il medesimo verrà giudicato inammissibile. Si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e di quelle escluse nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 8.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari nei limiti delle risorse disponibili, tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile e comunque entro il limite massimo concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

## **ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione all'Ente richiedente fissando un termine perentorio, non superiore a 3 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente tale termine l'istanza verrà ritenuta inammissibile.

Le domande non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, e/o prive della relazione illustrativa/progetto dell'evento e del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate, saranno escluse senza possibilità di integrazione.

## **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
-------------------------	-----------	-----------	------

<b>Caratteristica dell'evento</b>			
Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi	Coinvolgimento di più territori	4	Max 4 punti
Grado di affermazione dell'iniziativa/grande evento e sua ricorrenza negli anni	Prima Edizione	4	Max 10 punti
	dalla seconda alla quinta edizione	6	
	dalla sesta alla decima edizione	8	
	dalla undicesima edizione in poi	10	

<b>Modalità di Finanziamento dell'evento</b>			
Costo dell'iniziativa/evento	da € 0 ad € 5.000,00	2	Max 6 punti
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	4	
	Oltre € 10.001,00	6	
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	fra il 11 e il 20% delle spese	6	Max 6 punti
	fra il 21 e il 30%,	4	
	fra il 31% e il 40%	2	

<b>Contenuti dell'iniziativa/evento</b>			
Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max 6 punti
	Due o più punti di realizzazione	6	
Durata dell'Iniziativa/evento in giornate	Fino a 2 giorni consecutivi	2	Max 4 punti
	Da 3 gg e oltre	4	
Presenza di laboratori/mostre/conferenze e/o workshop	Si specificare	6	Max 6 punti
	No	1	
Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili	Si specificare	6	Max 6 punti
	No	1	

Promozione dell’iniziativa/evento (Vincolante ai fini dell’erogazione del contributo)			
Piano di comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale	3	Max 9 punti
	Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa	5	
	Inserzioni su quotidiani/settimanali locali (specificare)	7	
	spot su emittenti radio-televisive locali (specificare)	9	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all’evento	2	Max 3 punti
	Canali Social Network	3	
Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione.			

In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (20 punti).

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 20 punti.

Il contributo oggetto del presente avviso sarà determinato sempre nel limite massimo del 40% della spesa massima o costo ammissibile e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana

## **ART. 9 – EVENTUALI PROROGHE**

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it) L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito turistico-culturale-sportivo – "Pasqua 2025" - Variazione Calendario";

Nell'istanza dovranno essere indicati i tempi (giorni/mese), la denominazione dell'evento, nonché il mantenimento del costo dell'investimento, il contributo assegnato con determina.

## **ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Successivamente alla realizzazione della manifestazione o evento, il contributo assegnato sarà erogato in unica soluzione, su espressa richiesta del Legale Rappresentante dell'Ente locale beneficiario indirizzata alla Città Metropolitana di Palermo esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it) dietro presentazione di una rendicontazione finale di tutte le spese sostenute per la realizzazione a cura del Segretario e del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale beneficiario **entro il termine perentorio di 90 giorni, pena la decadenza del contributo.**

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere :

- a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non siano stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) copia del materiale relativo alla comunicazione e/o pubblicità riferito all'iniziativa oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- c) Bilancio consuntivo dell'iniziativa/manifestazione, ovvero:
  - il riepilogo delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici e/o da parte di soggetti privati, attestata da idonea documentazione;
  - il riepilogo delle uscite effettivamente sostenute indicate per macrovoci di costo e riportate nelle medesime voci di spesa indicate nel bilancio preventivo attestata da idonea documentazione;
  - l'indicazione dell'eventuale avanzo o disavanzo nella gestione dell'evento/iniziativa;
  - copia dei documenti contabili (fatture e/o ricevute) etc. dettagliati nel rendiconto finale.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro ed al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/EMPALS) ed al pagamento della SIAE;

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti presentati.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc.;
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite agli artisti;
- d) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi
- h) coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena etc.),

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata, a pena decadenza dal contributo, a conclusione dell'attività e comunque entro e non oltre 90 gg. dalla conclusione della manifestazione;
- **qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese presentate a rendiconto e accettate dall'Amministrazione;**

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- b) prestazioni da parte dei soci dell'associazione partner;
- c) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi etc;
- d) acquisto di beni durevoli;
- e) acquisto di prodotti alimentari e bevande;

## **ART. 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo,

laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo.

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

## **ART. 12 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura “**con il contributo della Città Metropolitana di Palermo**” in ogni elaborato testuale.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso alla Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana della Città Metropolitana di Palermo per la preventiva visione e la relativa approvazione.

## **ART. 13 – DECADENZA**

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione e/o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della stessa nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole e opportuna giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato. Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, e quindi la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- d) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- f) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- g) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- h) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- i) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
- j) il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Mqueda 100 – Palermo.

## **ART. 15 – CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

## **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

## **ART. 18 – INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it)

## **ART. 19 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott. Giuseppe Piazza)



**Allegato "B"**  
**Allegato 1**

***FAC SIMILE***  
da riportare su carta intestata

ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
**1. DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI**  
1. [politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it)

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei comuni dell'area metropolitana di Palermo per attività ed iniziative di promozione in ambito culturale, nel territorio della città metropolitana di Palermo nel periodo pasquale 2025", per l'iniziativa denominata<sup>1</sup>:**

“ \_\_\_\_\_ ”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_ avente Codice Fiscale  
n. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ pec:  
\_\_\_\_\_

comunica alla S.V. che il Comune organizzerà nel periodo \_\_\_\_\_  
una manifestazione denominata: “ \_\_\_\_\_ ”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

**CHIEDO**

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda nonché del limite massimo complessivamente concedibile pari ad € 6.000,00

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono

<sup>1</sup>specificare la denominazione dell'iniziativa per il quale si chiede il contributo

puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

### DICHIARO

- a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nelle modalità e nei tempi previsti dall'Art.10 dell'Avviso;
- b) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico del Comune;
- c) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui;
- d) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;
- e) che la quota finanziaria che il Comune sosterrà autonomamente ammonta ad €. \_\_\_\_\_;
- f) che l'iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità a scopo di lucro**;
- g) di non aver/non avere ottenuto da altri Enti pubblici/privati contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento, ovvero di avere inoltrato richiesta di contributo a \_\_\_\_\_ per €. \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'Evento/manifestazione;
- h) di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza per la realizzazione del progetto;
- i) di impegnarsi a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura **"con il contributo della Città Metropolitana di Palermo"** in ogni elaborato testuale;
- f) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- g) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione obbligatoria:

- a) **progetto descrittivo dell'iniziativa/evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze di cui al successivo allegato 2;
- b) **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa (di cui al successivo allegato 3);
- c) **Delibera della Giunta di approvazione del progetto** dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco relativo alla realizzazione dell'iniziativa da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti ;
- d) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

**Persona da contattare per comunicazioni:**

Nominativo: .....  
Indirizzo: ..... n. ....  
Città: .....  
tel. .... fax .....  
Cell. ....  
e-mail: .....  
.....

## **RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA**

DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA : .....

.....

<b>Descrizione del progetto</b>	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i>

<b>Periodo di svolgimento</b>	Dal _____ al _____
-------------------------------	--------------------

<b>Luoghi di svolgimento</b>	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>

<b><u>Caratteristiche dell'evento</u></b>	<b>Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi</b> <input type="checkbox"/> Coinvolgimento di più territori (specificare)  <b>Edizioni</b> <input type="checkbox"/> Prima Edizione <input type="checkbox"/> dalla seconda alla quinta edizione <input type="checkbox"/> dalla sesta alla decima edizione <input type="checkbox"/> dalla undicesima edizione in poi
<b><u>Modalità di Finanziamento dell'evento</u></b>	<b>Costo dell'iniziativa</b> <input type="checkbox"/> da € 0 ad € 5.000,00 <input type="checkbox"/> da € 5.001,00 a € 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 10.001,00  <b>Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo</b>  <input type="checkbox"/> fra il 11 e il 20% delle spese <input type="checkbox"/> tra il 21 e il 30%, <input type="checkbox"/> tra il 31% e il 40%

<b><u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u></b>	<b>Location dell'iniziativa/evento</b> <input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Due o più punti di realizzazione (indicare) _____  <b>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</b> <input type="checkbox"/> Fino a 2 giorni consecutivi <input type="checkbox"/> Da 3 gg e oltre  <b>Presenza di laboratori mostre conferenze e/o workshop</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____  <b>Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____
<b><u>Promozione dell'iniziativa/evento</u></b> (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)	<b>Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), Piano delle affissioni, distribuzione materiale</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali</b> <input type="checkbox"/> SI indicare quali _____ <input type="checkbox"/> NO  <b>Spot su emittenti radio-televisive locali</b> <input type="checkbox"/> SI indicare quali _____ <input type="checkbox"/> NO  <i>N.B.</i> Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso.fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo .
<b><u>Campagna Web e Social Network</u></b>	<b>Sito ufficiale dedicato all'evento</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>Canali Social Network</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## Allegato 3

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati (specificare)	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

---

Legale Rappresentante

---

(Timbro e firma)