



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Decreto n. 56 del 10/03/2025

OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Direttore Generale anno 2025.

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/2022 è stato nominato il Dr. Nicola Vernuccio quale Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo con decorrenza dal 01/01/2023, previa sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato. L'incarico ha natura fiduciaria ed avrà la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ed é incompatibile con le cariche pubbliche elettive, come previsto dall' art.7, comma 2 del D. Lgs n. 39/2013. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Sindaco;
- in data 29/12/2022 il Dott. Nicola Vernuccio ha sottoscritto il contratto *de quo*;
- con Decreto Sindacale n. 03 del 09/01/2023 sono state assegnate le linee di attività al Direttore Generale ed al Segretario Generale;
- con Decreto Sindacale n. 37 del 16/02/2023, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2023 al Direttore Generale ;
- con Decreto Sindacale n. 72 del 30/03/2023, è stata approvata la Metodologia di valutazione del Direttore Generale, acquisito il parere favorevole dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), giusto verbale n. 6 del 23/03/2023;
- con Decreto Sindacale n. 44 del 26/03/2024, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2024 al Direttore Generale .

Ritenuto che:

il Direttore Generale ha la finalità principale di garantire l'integrazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo degli obiettivi e delle risorse delle strutture della Città Metropolitana, svolge funzioni di supporto sia nei confronti degli organi di governo sia delle aree e delle direzioni ed assicura le condizioni organizzative dei processi funzionali e decisionali affinché le strategie e i piani dell'Ente, approvati a livello istituzionale, si attuino nei tempi e modi stabiliti.

Allo stesso sono demandati i seguenti compiti e competenze:

- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, avvalendosi dei Dirigenti;

- esercizio della sovrintendenza sulla gestione, al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa;
- elaborazione della proposta del P.I.A.O.;
- adozione delle misure per l'interconnessione tra gli uffici pubblici e la Città Metropolitana e gli altri Enti pubblici del territorio;
- sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei Dirigenti dell'Ente;
- risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra Dirigenti e, in generale, tra diverse strutture organizzative;
- responsabilità dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
- direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Per quanto sopra, occorre assegnare gli obiettivi al Direttore Generale Dott. Nicola Vernuccio per l'anno 2025.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

Assegnare al Direttore Generale Dott. Nicola Vernuccio i seguenti obiettivi per l'anno 2025:

Linea di attività:

- **Coordinamento e redazione del PEG.**

Obiettivo: Definizione del PEG ed assegnazione delle risorse finanziarie delle entrate e delle spese ad ogni singola Direzione.

Indicatore: Definizione del PEG finanziario **entro 20 giorni** dall'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2025/2027.

Peso3

Linea di attività:

- **Coordinamento e redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).**

Obiettivo: Coordinare la redazione del PIAO con le linee di mandato del Sindaco Metropolitano e con gli obiettivi strategici inseriti nel DUP.

Indicatore: Redazione del PIAO entro il 30/03/2025.

Peso3

Obiettivo: In collaborazione con la Direzione Politiche del Personale redigere la proposta di approvazione del PIAO 2025/2027 di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 03/01/2025).

Indicatore: Redazione della proposta del Decreto del Sindaco Metropolitano entro **il 30 Marzo 2025**.

Peso 2

Obiettivo: Redazione, con la collaborazione di tutte le Direzioni di competenza, del Referto dei Controlli Interni da compilare secondo lo schema e le linee guida approvate dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Indicatore: Trasmissione on line alla Corte dei Conti tramite la piattaforma "QFIT – Questionari Finanza Territoriale", entro i termini previsti dalla Sezione Controllo della Corte dei Conti della Regione Siciliana.

Peso 1

Linea di attività:

- **Coordinamento attività di monitoraggio dello stato d'avanzamento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, nel P.I.A.O. o altri strumenti di programmazione e verifica attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.**

Obiettivo: Monitorare **dopo 4 mesi** dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PIAO, lo stato d'avanzamento per eventuali correzioni per il raggiungimento degli obiettivi.

Indicatore: Direttiva di monitoraggio **dopo 4 mesi** dall'approvazione del PIAO.

Peso 2

Linea di attività:

- **PN METRO : attività di supporto agli Enti locali attuatori.**

Obiettivo: Supporto alla gestione del PN METRO PLUS 2021-2027 e Città Medie Sud 2021–2027 ai Comuni possibili candidati ai finanziamenti, con il supporto della 'Direzione Programmazione e Pianificazione'.

Indicatore: Redazione e sottoscrizione **entro il 30 aprile 2025** dell'Accordo della Città Metropolitana di Palermo e Comune di Palermo ed i Comuni quali soggetti attuatori.

Peso 4

Linea di attività:

- **Supporto all'OIV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti.**

Obiettivo: Trasmettere all'OIV tutta la documentazione a supporto della valutazione per l'anno 2024.

Indicatore: Trasmettere entro il **30 Maggio 2025** tutta la documentazione all'OIV per la valutazione dei Dirigenti della Performance individuale ed Organizzativa dell'anno 2024.

Peso 1

Linea di attività:

- **Redazione della relazione annuale sulla performance prevista dal D.Lgs 150/2009, art. 10, comma 1, lett. b) ed inoltro all'OIV per la relativa validazione.**

Obiettivo: Redigere la Relazione sulla Performance prevista dal D.Lgs 150/2009, art. 10, comma 1, lett. b) ed inoltro all'OIV per la relativa validazione .

Indicatore: Approvazione con Decreto Sindacale entro **15 Giugno 2025** della Relazione sulla Performance anno 2024 ed inoltro all'OIV per la relativa validazione.

Peso 1

Linea di attività:

- **Ridefinire la struttura dell'Ente come processo di definizione di una struttura che sia rispondente alla programmazione strategica e delle linee di mandato del Sindaco .**

Obiettivo: ridefinire la struttura dell'Ente in collaborazione con il Segretario Generale e con il supporto della Direzione Politiche del Personale, come processo di riorganizzazione e definizione di una struttura che sia rispondente alla programmazione strategica e delle linee di mandato del Sindaco .

Indicatore: Definizione di una nuova struttura dell'Ente entro il **31 luglio 2025**.

Peso 3

Linea di attività:

- **Partecipazione, di concerto con il Ragioniere Generale, al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente.**

Obiettivo: Di concerto con il Ragioniere Generale effettuare un controllo semestrale sugli equilibri finanziari di bilancio.

Indicatore: Supporto alla redazione della Delibera **entro luglio** relativa al semestre precedente.

Peso 2

Linea di attività:

Controllare e monitorare lo stato di attuazione della spesa dei progetti della 'Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali' e della 'Direzione Viabilità' a valere sui fondi D.A. n. 159 del 10 giugno 2020 e P.N.R.R.

Obiettivo: Controllare e monitorare, in collaborazione con la Direzione Ragioneria Generale, lo stato di attuazione della spesa dei progetti della 'Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali' e della 'Direzione Viabilità' a valere sia sui fondi D.A. 159/2020 che P.N.R.R.

Indicatore: Redigere **n°2 Report da trasmettere al Sindaco Metropolitano** entro i seguenti termini:

1) Report entro il **30 settembre 2025**.

2) Report entro il **31 dicembre 2025**.

Peso 3

Linea di attività:

- **Redazione della Relazione annuale sul Controllo Strategico degli obiettivi strategici affidati ai Dirigenti per la realizzazione degli Obiettivi strategici inseriti nel Documento Unico di Programmazione.**

Obiettivo: Redigere con il supporto della 'Direzione Pianificazione e Programmazione' la Relazione sul Controllo Strategico sugli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PIAO anno 2025.

Indicatore: Redigere la Relazione sul Controllo Strategico entro il **30 settembre 2025**.

Peso 2

Linea di attività:

- **Supporto all'esercizio dei diritti corporativi del Sindaco Metropolitano sulle partecipate dell'Ente ai sensi del D.lgs. n.175/2016.**

Obiettivo: Dare supporto in collaborazione con la Ragioneria Generale, al Sindaco Metropolitano per l'esercizio dei diritti corporativi sulle partecipate dell'Ente.

Indicatore: Trasmissione delle relazioni di analisi delle proposte di Bilancio da parte delle società partecipate da inoltrare al Sindaco Metropolitano prima dello svolgimento delle Assemblee delle stesse.

Peso 1

Linea di attività:

- **Redazione del Referto del Controllo di Gestione annuale e relativo inoltro on line alla Corte dei Conti come previsto dall'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. e ii.**

Obiettivo: Redigere con il supporto della 'Direzione Pianificazione e Programmazione' il Referto del Controllo di Gestione anno 2024.

Indicatore: Redazione ed inoltro on line alla Corte dei Conti entro il **mese di Novembre 2025**.

Peso 1

Linea di attività:

- **Relazione annuale da inoltrare al Sindaco ed all'O.I.V. sugli obiettivi assegnati al fine della liquidazione del premio di risultato, in ottemperanza alla metodologia di valutazione approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 72 del 30/03/2023.**

- **Obiettivo:** Relazionare **entro Febbraio 2026 per l'anno 2025** su ogni singolo obiettivo assegnato al Direttore Generale.

Indicatore: Entro il mese di **Febbraio 2026**.

Peso 1

Palermo,

Il Sindaco Metropolitano

On. Prof. Roberto Lagalla

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo ON Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L.18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li

IL SEGRETARIO GENERALE o suo DELEGATO
