



# Città Metropolitana di Palermo

## Direzione Politiche del Personale

### ATTO DI INTERPELLO

rivolto ai dipendenti della Città Metropolitana di Palermo appartenenti all'Area Operatori esperti (ex cat. B) per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a modificare il proprio profilo professionale e ricoprire il seguente posto in dotazione organica:

- **n. 1 Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza (ex Esecutore dei Servizi Generali e/o Istituzionali) da destinare al Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro" di Palermo (Portiere /Custode).**

### IL DIRETTORE DEL PERSONALE

#### Visti:

- il Regolamento sull'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente avente come destinazione l'alloggio di servizio del personale addetto al servizio di Portiere / Custode che opera presso gli Istituti Scolastici;
- il Regolamento servizi di portierato e custodia degli Istituti Scolastici;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreti n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;
- il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali approvato in data 16/11/2022;
- il CCDI 2023/2025 ed accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 - Personale non dirigenziale sottoscritto in data 21/11/2023;
- l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto, sottoscritto il 3/6/2024;
- la mappatura dei profili professionali vigente della Città Metropolitana di Palermo ed il relativo mansionario;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 30/2000;
- la nota prot. n. 35714 del 07/05/2024 del Direttore della Direzione Patrimonio con la quale ha ritenuto necessario assicurare il servizio di custodia del Plesso scolastico di cui in oggetto, mediante assegnazione di nuovo Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza (ex Esecutore dei Servizi Generali e/o Istituzionali (Portiere/custode) e la relativa puntata del Direttore Generale del 4/7/2024.

**Rilevata** l'esigenza di rafforzare la dotazione organica del profilo di che trattasi, prevedendo un interpello interno, tra il personale dell'Area Operatori Esperti, ex cat. B, che sia disponibile a modificare il proprio profilo professionale ed il proprio mansionario, fermo rimanendo il principio della equivalenza delle mansioni nell'ambito della medesima area professionale

## INTERPELLA

i dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, al fine di individuare n. 1 unità, appartenente all'area operatori esperti, ex categoria B, disponibile a modificare il proprio profilo professionale e ricoprire il seguente posto in dotazione organica:

- n. 1 Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza (ex Esecutore dei Servizi Generali e/o Istituzionali) presso il Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro" di Palermo (Portiere /Custode).

La selezione verrà effettuata secondo quanto previsto all'art. 2 del vigente *Regolamento sull'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente avente come destinazione l'alloggio di servizio del personale addetto al servizio di Portiere / Custode che opera presso gli Istituti Scolastici*.

In particolare l'assegnazione dell'alloggio di servizio di pertinenza dell'edificio scolastico è riservata al personale della Città Metropolitana in possesso dei seguenti requisiti:

- **non aver avuto irrogate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data del Bando per l'assegnazione dell'alloggio;**
- **non avere avuto attribuito nel triennio antecedente la data del Bando, ai fini della Performance, punteggio inferiore a 81 per anno.**

Si precisa che per partecipare alla selezione il personale interessato, dovrà essere munito di "Nulla Osta" dal Dirigente della Direzione di appartenenza.

Alla selezione, secondo quanto previsto dal regolamento sopracitato citato, provvederà il Dirigente della Direzione Politiche del Personale, coadiuvato da un Funzionario della Direzione Politiche del Personale, che svolgerà anche funzioni di verbalizzante.

L'assegnazione dell'alloggio verrà effettuata dal Dirigente della Direzione Patrimonio.

Così come previsto dall'art. 2 del *"Regolamento sull'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente avente come destinazione l'alloggio di servizio del personale addetto al servizio di Portiere / Custode che opera presso gli Istituti Scolastici"*, si procederà ad individuare il personale più idoneo a svolgere i compiti inerenti al profilo di Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza presso l'Istituto scolastico, formulando la graduatoria tenendo conto dei seguenti requisiti ed assegnando i punteggi come sotto indicato:

- **non essere proprietario, usufruttuario o comodatario di immobili ad uso abitazione, né assegnatario di case popolari (detti requisiti debbono essere posseduti anche dai familiari conviventi) — Punt 2;**
- **familiari conviventi risultanti dallo stato di famiglia — Punt 1 per ciascun familiare;**
- **disoccupazione del coniuge — Punt 1;**
- **anzianità di servizio — Punt 1 per ogni anno di servizio effettivo presso questa Amministrazione.**

**A parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente con più anzianità di servizio, ed in ultimo maggiore età anagrafica.**

Le manifestazioni di interesse, contenenti tutti i requisiti richiesti, e corredate dal curriculum vitae, dallo Stato di Famiglia e dal N.O. del Dirigente di riferimento, dovranno essere trasmesse alla Direzione Politiche del Personale, Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo, alla P.E.C. [risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it), **entro e non oltre il 2/9/2024.**

A completamento della procedura di individuazione della figura professionale si procederà al cambio del profilo professionale del dipendente risultato vincitore.

I Sig.ri Dirigenti sono invitati a dare la massima diffusione al presente atto di interpello.

**Palermo, li 23/8/2024**

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE**  
**(Dr. Antonio Calandriello)**