



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5269/2024
Tit./Fasc./Anno 2.8.0.0.0/56/2024

DIREZIONE AVVOCATURA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Autorizzazione al Dirigente, avv. Maria Stella Porretto, per l'evento formativo " Rispondere o non rispondere alle istanze dei privati" che si terrà nella giornata del 26/09/2024 dalle ore 9,00 alle ore 13, in modalità webinar, da parte della società "ITA s.r.l.". Affidamento servizio, impegno di spesa. CIG: B31B91E7FE

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Lorenzo Di Giovanna.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Lorenzo Di Giovanna con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 23/09/2024
Il Titolare di E.Q. Delegato
Dott.ssa Agata Anna Grillo

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sottopone all'esame della dott.ssa Agata Anna Grillo, Titolare di E.Q., la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale e, a tal fine, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019, dichiara di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che tutti i soggetti intervenuti nella istruttoria, compresi il Responsabile del Procedimento e gli incaricati nominati a seguito di adozione del presente provvedimento, non incorrano in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni analoghe.

Premesso che:

- In data 29/07/2024 perveniva via mail a questa Direzione offerta formativa da parte della società "ITA s.r.l." per l'evento formativo " Rispondere o non rispondere alle istanze dei privati" che si terrà nella giornata del 26/09/2024 dalle ore 9,00 alle ore 13, in modalità webinar;
- la quota individuale di partecipazione prevista è pari ad € 590,00 esente IVA per gli Enti Locali ai sensi dell'art .10 del D.P.R. 633/72, e giusto richiamo dell' art.14 c.10 della L.537/93, ridotta ad **€ 531,00** in virtù di uno sconto ottenuto pari al 10%.
- si reputa apprezzabile l'interesse alla partecipazione a detto evento, utile ai fini degli obiettivi di formazione del personale dipendente;
- viene individuato quale fruitore del predetto evento formativo il Dirigente della Direzione Avvocatura, avv. Maria Stella Porretto
- il costo totale è dunque pari ad € 531,00.

Richiamato il Piano Triennale di formazione 2024/2026, approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n. 50 del 05/04/2024 in cui si prevedono interventi formativi di vario tipo tra cui attività formative a contenuto tecnico-specialistico che vengono normalmente attuate con la partecipazione e l'iscrizione di più Dirigenti e/o Dipendenti a corsi esterni organizzati da soggetti erogatori di formazione;

Richiamata, peraltro, la nota prot. n. 15585 del 26/02/2024 di questa Direzione con la quale si programma la formazione del personale per l'anno 2024, in particolare con la partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di procedimento amministrativo;

Dato atto che il corso prevede una formazione mirata:

- istanze ed esposti alla P.A. inoltrati da soggetti privati: quando è obbligatorio rispondere e quando conviene non rispondere;
- obbligo di leale collaborazione tra P.A. e privato. Ricadute pratiche;
- istanze di riesame: obbligo di risposta e presupposti per l'autotutela;
- silenzio e inerzia della P.A.: maggiori rischi di responsabilità della P.A. e dei dirigenti dopo il D.L. n. 76/2020;
- regime di silenzio-assenso e della SCIA: novità giurisprudenziali e come trattare le istanze dei controinteressati per l'esercizio dei poteri repressivi della P.A.
- il preavviso di rigetto;
- il rapporto con il contenzioso: come prevenire il contenzioso e come gestirlo;
- regime delle responsabilità.

Valutata, dunque, favorevolmente la proposta formativa;

Considerato che l' ITA s.r.l." è l'unico fornitore da cui ci è pervenuta l'offerta formativa per l'argomento in oggetto;

Ritenuto necessario, pertanto, affidare il servizio per lo svolgimento dell'evento formativo di cui trattasi alla società "ITA s.r.l", con sede in Torino (TO), via Brofferio, 3, e, quindi, procedere ad impegnare una spesa pari ad € 531,00, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, a favore di "ITA s.r.l", con sede in Torino (TO), via Brofferio, 3, quale quota di partecipazione per n. 1 accesso, di cui in premessa, al percorso formativo " Rispondere o non rispondere alle istanze dei privati" del 26/09/2024.

Rilevato che trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00.

Ritenuto, pertanto, necessario, procedere ad impegnare per il corso di cui trattasi una spesa pari ad € 531,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell' art. 14 comma 10 della L. 537/93 a favore della Società "ITA s.r.l" per l'inserimento del Dirigente, avv. Maria Stella Porretto, al percorso formativo sopra specificato.

Rilevato che l'impegno della spesa troverà copertura finanziaria nel capitolo 112318 denominato "Spese di funzionamento Ufficio Legale - Spese compensate" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, assegnato al centro di spesa " Direzione Avvocatura", per l'importo di € 531,00.

Dato atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente **CIG: B31B91E7FE**.

Considerato ancora che:

con D.D. n. 2886 del 02/07/2024 sono state delegate al Titolare della Elevata Qualificazione dott.ssa Agata Anna Grillo, la funzione dirigenziale di adottare determinazioni dirigenziali o atti comunque comportanti anche poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, in caso di assenza e/o impedimento del dirigente e di tutti i casi in cui si manifesti conflitto di interesse per il dirigente preposto;

Verificata l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa e la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);

Visto l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di contabilità di questo Ente;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, E come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell' Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva dell' ITA s.r.l in corso di validità;

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **di affidare** il servizio per il predetto evento formativo alla società “ ITA s.r.l”, con sede in Torino (TO), via Brofferio, 3, - C.F. 01593590605;
- 2) **di autorizzare** la partecipazione del Dirigente, avv. Maria Stella Porretto, al corso in modalità webinar organizzato da “ITA s.r.l” in data 26 settembre 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13 dal titolo “Rispondere o non rispondere alle istanze dei privati”;
- 3) **di impegnare** la somma totale di **€ 531,00**, nel capitolo 112318 denominato “Spese di funzionamento Ufficio Legale - Spese compensate” del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, assegnato al centro di spesa “ Direzione Avvocatura”. - **CIG: B31B91E7FE**.
- 4) **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione della somma totale di € 531,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art.14 comma 10 della L. 537/93, alla società “ ITA s.r.l”, con sede in Torino (TO), via Brofferio, 3, - C.F. 01593590605, a ricevimento della fattura elettronica intestata all'Ente Città Metropolitana di Palermo;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Lorenzo Di Giovanna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'