



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5254/2024
Tit./Fasc./Anno 7.1.2.0.0.0/1/2021

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferimento delega funzioni dirigenziali della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali alla E.Q. Geom. Salvatore Granata, ai sensi dell'art. 17 comma 1 - bis del D.Lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 01/02/2024, con il quale sono state definite e conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali e la responsabilità dei servizi e degli uffici compresi nella Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e modificato l'assetto delle Aree, delle Direzioni e degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Visto l'articolo 17 comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale i Dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati per specifiche e comprovate esigenze di servizio;

Considerato che per poter garantire, dal punto di vista organizzativo, una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'attività amministrativa, si rende opportuno conferire la delega di alcune funzioni dirigenziali, ricomprese all'interno della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali;

Considerato, altresì, che una gestione più efficiente e più snella delle funzioni presuppone la diretta responsabilità sulle proprie attività da parte dei titolari di Elevata Qualificazione, evitando così l'eccessiva concentrazione di attività altrimenti in capo al Dirigente, con effettivo pregiudizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e progettazione delle attività a lui assegnate;

Ritenuto opportuno, per quanto attiene al funzionamento delle attività e degli uffici della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali, di complessità alta, provvedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali al Geom. Salvatore Granata, Funzionario Tecnico (Area Funzionari ed E.Q.), ravvisando nella delega di funzioni lo strumento attraverso il quale la E.Q. "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana", già istituita, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1647 del 12/04/2023, può esercitare, nei limiti della delega, la propria autonomia gestionale ed organizzativa;

Rilevato che mediante l'istituto della delega di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva, di vigilanza e di avocazione;

Richiamati gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, sottoscritto il 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 concernente la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, il conferimento e la revoca degli stessi;

Richiamato, altresì, il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 66 del 21/03/2023 con cui è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e la relativa metodologia di valutazione in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali triennio 2019-2021;

Dato atto che l'incarico di Elevata Qualificazione è, come sopra anticipato, stato conferito con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 1647 del 12/04/2023 al Geom. Salvatore Granata, il cui *curriculum* professionale, oltre che l'attività prestata con professionalità negli anni precedenti, dimostra il possesso di comprovata competenza ed esperienza per il conferimento dell'incarico *de quo*;

Visto il predetto art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 2001 introdotto dalla legge n. 145 del 15/07/2002, che prevede espressamente la delegabilità delle funzioni dirigenziali disponendo testualmente:

1 - bis "I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati";

Richiamati:

- Il " Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con annessa disciplina sulle Posizioni Organizzative di tipo A e B, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n 4 del 22/01/2014 e successivamente modificato e integrato con Decreto del Sindaco Metropolitan n 8 del 23/01/2019, n. 195 del 22/10/2019, n. 09 del 02/02/2021, n. 40 del 25/03/2021, n. 251 del 31/12/2021, n. 156 del 25/07/2022 e con Decreto Sindacale n. 66 del 21.03.2023;

- la deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22/01/2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 14 del 14/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024/2026 relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei capitoli di entrata e di spesa;

- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 50 del 05/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ((P.I.A.O.).

Vista la Legge n. 142/90, così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 16 - 21 del C.C.N.L. Funzioni locali - triennio 2019-21;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

1) di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, alla Elevata Qualificazione Geom. Salvatore Granata, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area Funzionari ed E.Q.), le seguenti funzioni dirigenziali, **comportanti anche poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, dandone conoscenza al Responsabile della Segreteria Tecnica:**

adozione di determinazioni dirigenziali urgenti in caso di assenza e/o impedimento del dirigente e in tutti i casi in cui si manifesti conflitto di interesse per il dirigente preposto, previa condivisione da parte del Dirigente;

adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

adozione degli atti relativi a richieste di accesso ai documenti amministrativi;

gestione ordinaria del personale (ferie, permessi, etc.) ed il coordinamento

sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;

□ assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio di competenza, ivi compresa la funzione di RUP delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;

□ adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi, con l'eccezione dei contratti di importo superiore a € 40.000;

□ attività di preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in relazione al personale sia dipendente sia esterno;

□ atti e adempimenti relativi alle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

2) di dare atto che la delega delle funzioni dirigenziali non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

3) di specificare che il responsabile di Elevata Qualificazione ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli, provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza;

4) di dare atto che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

5) di precisare che le deleghe di cui al presente provvedimento si intendono conferite a decorrere dalla data del 23/09/2024 e saranno valide, salvo revoca o modifiche espresse, o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino alla scadenza dell'incarico di Elevata Qualificazione, salvo conferma in sede di rinnovo;

6) di precisare, altresì, che al soggetto incaricato verrà attribuito, a decorrere dal 23/09/2024, l'importo della retribuzione di posizione che verrà determinato in seguito alla nuova ripescatura effettuata con le procedure e le modalità previste dalla metodologia di graduazione dell'E.Q.;

7) di precisare che il Responsabile della Segreteria Tecnica dovrà trasmettere il giorno successivo all'assenza del Dirigente, tutta la corrispondenza firmata dal delegato;

8) di comunicare il presente atto al titolare di Elevata Qualificazione interessato;

9) di trasmettere il presente atto alla Direzione Ragioneria Generale, E.Q. "Trattamento Economico e Fiscale del Personale", ed alla Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica, per la cura degli adempimenti consequenziali;

10) di trasmettere copia, per conoscenza, del presente provvedimento all'Ufficio del Direttore Generale, all'Ufficio del Segretario Generale ed all'O.I.V.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Piazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'