



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5235/2024
Tit./Fasc./Anno 3.10.3.0.0/2/2020

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE DETERMINAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO REALIZZAZIONE PROGETTO FORMATIVO PER GIORNO 11 e 12 OTTOBRE 2024 IN OCCASIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' "SEMIRESIDENZIALE" DESTINATO AI DIRIGENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO CIG: B31C553ADZ

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Maria Carmela Spalla.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Carmela Spalla con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 19/09/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso:

- che tra le linee formative strategiche dettate dal Direttore Generale in materia di formazione per il personale dirigenziale, il cui contenuto è riportato in una specifica sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), sono previsti due interventi di formazione manageriale destinati ai dirigenti dell'Ente in materia di "valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla applicazione degli istituti premiali, sulle competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane, pianificazione e programmazione" e "competenze trasversali (soluzione problemi, gestione processi, sviluppo collaboratori, decisione responsabile, gestione relazioni, tenuta emotiva)";
- che nella direttiva ministeriale del 28/11/2023 "*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*", richiamata nel P.I.A.O., il Ministro della Pubblica Amministrazione ha previsto che le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze dei dirigenti debbano prevedere un impegno non inferiore a 24 ore annue;
- che con determinazione dirigenziale n. 3886 dell'11 settembre 2024 è stato affidato il servizio di formazione e docenza di n. 2 giornate in modalità "semiresidenziale" previste per l'11 e il 12 ottobre 2024, destinato ai dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, realizzando il primo dei due interventi formativi richiesti dal P.I.A.O., in perfetta linea con la direttiva ministeriale;
- che per il corso è stata individuata, al fine di non creare disservizi nell'ambito dell'ente con la contemporanea assenza dal servizio di tutti i dirigenti in giornata lavorativa, una modalità "semiresidenziale", prevede la realizzazione della prima giornata (11/10/2024) presso la sede Istituzionale dell'Ente (Palazzo Comitini) dalle ore 8.30 alle 13.00 e, dopo la pausa pranzo e la colazione di lavoro, dalle 14.30 alle 16.00 e la seconda giornata (12/10/2024), sempre con i medesimi orari, presso un hotel della Città, per una durata complessiva di 12 ore;
- che l'evento di formazione sarà tenuto dal Prof. Arturo Bianco, massimo esperto italiano in materia di gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, con la partecipazione del Direttore Generale, del Segretario Generale e di tutti i dirigenti della Città Metropolitana di Palermo.

Considerato che per la realizzazione dell'evento formativo è necessario garantire i seguenti servizi per l'11 e 12 ottobre 2024:

- pernottamento del docente (camera uso singola e colazione) check in 11/10/2024 e check out 12/10/2024;
- utilizzo di una sala meeting per n. 14 persone dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- coffee break per n. 14 partecipanti;
- pranzo di lavoro per n. 14 partecipanti.

Considerato che è stata individuata una struttura ricettiva, "NH Hotels e Resorts", che ha proposto un'offerta contrattuale, inclusa la prenotazione della camera singola per il relatore prof. Arturo Bianco, nonché tutti gli altri servizi sopra richiamati, pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione in termini di qualità, di affidabilità, di prezzo nonché ubicata in prossimità delle sede dell'Ente, come da allegata e mail.

Ritenuto di poter affidare il servizio in oggetto specificato alla struttura NC Hotels e Resorts, Via Foro Umberto I 22/B 90133 Palermo - P. IVA 04440220962, in seguito alla presentazione di un preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente n. 74175 del 19/09/2024, per un importo pari ad € 1.189,00 di cui:

- camera per docente € 140,00 + € 4,00 tassa di soggiorno, colazione inclusa;
- sala meeting per 14 persone dalle ore 8.00 alle ore 16.00 pari ad € 366,00 IVA inclusa;
- coffee break in sala € 9,50 per persona;
- pranzo € 39,00 IVA e servizi inclusi.

Precisato che è stato rilasciato il codice CIG B31C553ADZ relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC) - Numero Protocollo INPS_41219892 - Scadenza validità 02/10/2024.

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Ente, può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip MePA per la definizione dello stesso.

Ritenuto che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio sopra richiamato da eseguirsi nelle date dell'11 e 12 ottobre 2024.

Atteso che la struttura esecutrice del servizio è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art.3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

1. DI AFFIDARE i servizi riportati in premessa, necessari per realizzazione dell'evento formativo destinato ai dirigenti dell'Ente, alla NH Hotels e Resort di Via Foro Umberto I 22/B 90133 Palermo per un importo complessivo di € 1.189,00 IVA inclusa.

2. DI DARE ATTO che l'affidamento diretto prevede la realizzazione dei seguenti servizi:

- pernottamento del docente (camera uso singola e colazione) check in 11/10/2024 e check out 12/10/2024;
- utilizzo di una sala meeting per n. 14 persone dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- coffee break per n. 14 partecipanti;
- pranzo di lavoro per n. 14 partecipanti.

3. DI IMPEGNARE la somma di € 1.189,00 sul capitolo 119302/1 (conto finanziario U.1.11.01.03.02.04) con la denominazione "spese per attività formative" del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024, assegnato al Centro di spesa "Direzione Politiche del Personale", a favore della struttura ricettiva NH Hotels e Resort, Via Foro Umberto I 22/B 90133 Palermo - P. IVA 04440220962.

4. DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa conclusione dell'attività di formazione di che trattasi ed acquisizione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

5. DI DARE ATTO che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: B31C553ADZ.

6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Spalla Maria Carmela

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'