



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5149/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.6.4.0.0.0/1/2007

## DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Riscossione della somma di € 5.016.23, rimborsata dal Comune di Monreale per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22/01/2024 del dipendente Vincenzo Ferreri "Operatore Esperto Tecnico". Periodo 01/01/2024 - 30/06/2024

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 17/09/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

### **Premesso che:**

- l' art. 14 del CCNL 22/01/2004 al comma 1, stabilisce che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";

- l'istituto contrattuale su menzionato prevede che, il rapporto reso proporzionalmente dal dipendente presso due enti, venga disciplinato a mezzo di una convenzione stipulata tra le parti che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per il regolare e corretto utilizzo del lavoratore;

- con nota prot. n. 1929 del 13.01.2023 assunta da questo Ente in pari data con prot. n. 2727, il Comune di Monreale ha formalizzato istanza volta all'utilizzo del dipendente Vincenzo Ferreri, già "Esecutore dei Servizi Tecnici" in atto "Operatore Esperto Tecnico" (ex Cat B/1 P.E.O. B/5) presso la Direzione Patrimonio, per la durata di anni uno, con impegno lavorativo di 12 ore settimanali, mediante stipula di apposita convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004.

- acquisiti i pareri favorevoli dal Dirigente della Direzione Patrimonio e dal Direttore Generale dell'Ente, e accertata la copertura finanziaria degli oneri a carico del Comune di Monreale sul Bilancio del comune medesimo, con Decreto n. 35 del 16/02/2023 il Sindaco Metropolitan ha approvato lo schema di convenzione redatto dalla scrivente Direzione e autorizzato l'utilizzo di che trattasi per la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione per 12 ore settimanali da effettuarsi nelle giornate di lunedì e mercoledì;

**Vista** la Convenzione sottoscritta dalle parti in data 20/02/2023 con scadenza 19/02/2024, che su richiesta prot. n. 5505 del 30/01/2024 avanzata dal Sindaco del Comune di Monreale, con disposizione prot. n. 13675 del 20/02/2024 del Sindaco Metropolitan, tenuto conto della carenza di personale rappresentata dal Dirigente della Direzione Patrimonio, è stata prorogata fino al 30/06/2024, senza ulteriore proroga, alle stesse condizioni previste nell'atto originario.

**Considerato che** come previsto dall'art. 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 1042 del 07/03/2024 con la quale, con riferimento al periodo 01/01/2024 - 30/06/2024, è stata accertata e impegnata sui capitoli di riferimento la somma di € 5.477,72.

**Considerato che** con riferimento al dipendente Geom Vincenzo Ferreri, acquisiti i prospetti contabili di spesa dal Servizio Trattamento Economico e Fiscale del

Personale, con nota prot. n. 62991 del 07/08/2024 è stato richiesto al Comune di Monreale il rimborso della somma di € 5.016,23 anticipata da questo Ente per competenze ed oneri riflessi relativi al periodo 01/01/2024 -30/06/2024.

**Visto** il provvisorio di entrata n. 9160 del 19/08/2024 di € 5.016,23 pervenuto in allegato alla nota prot. 67655 del 02/09/2024 del Servizio Gestione delle Entrate dell'Ente, dal quale si evince il versamento della somma di € 5.016,23.

**Ritenuto** di dovere introitare la suddetta somma sul capitolo 305020/4, denominato "Rimborso per personale in comando c/o Comuni", piano dei conti finanziario 3.5.2.1.1. con riferimento all'Accertamento n. 582/24, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1042 del 07/03/2024.

**Dato atto** che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Riconosciuta l'opportunità del provvedimento

Visto il D.Lgs. 267/00 come integrato dal D.Lgs. 126/14

Visto l'art. 183 TUEL come corretto ed integrato del predetto D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Vista la L.R. 21 maggio 2019, n. 7

Vista la L.R. 23/98;

Vista la L.R. 30/00;

Visto l'art. 4, comma 2° D.to L.vo 165/01;

### **PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che il Comune di Monreale ha versato la somma di € 5.016,23, giusta provvisorio di entrata n. 9160 del 19/08/2024 pervenuto in allegato alla nota prot. 67655 del 02/09/2024 del Servizio Gestione delle Entrate dell'Ente.
- 2) **DI DARE ATTO** che la somma di € 5.016,23 si riferisce alla somma richiesta con nota prot. 62991 del 07/08/2024 per emolumenti ed oneri riflessi relativi al periodo 01/01/2024 - 30/06/2024, che questo Ente ha anticipato per il dipendente Vincenzo Ferreri, Operatore Esperto Tecnico (ex Cat. B1/B5) utilizzato per 12 ore settimanali ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, presso il Comune di Monreale dal 20/02/2023 al 30/06/2024.
- 3) **DI INTROITARE** la somma di € 5.016,23 sul capitolo 305020/4, denominato "Rimborsi per personale in comando c/o Comuni" piano dei conti finanziario 3.5.2.1.1. con riferimento all'accertamento n. 582/24, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1042 del 07/03/2024;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale, Servizio Gestione delle Entrate, per gli adempimenti di competenza.

Palermo, 17/09/2024

### **Responsabile del Procedimento**

E.Q. Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice

dell'Amministrazione Digitale'