



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5148/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.9.1.0.0.0/2/2006

## **DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

### **DETERMINAZIONE**

Oggetto: Accertamento e riscossione della somma di € 3.400,75 rimborsata dall'I.N.A.I.L per l'infortunio occorso al dipendente Sig. OMISSIS ( ALL. 1)- (periodo dal 17/06/2024 al 16/08/2024).

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 17/09/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

La sottoscritta Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

### **Premesso che:**

- in data 13/06/2024 il dipendente Sig.a OMISSIS (ALL.1) ha subito un infortunio sul lavoro;
- in data 20/06/2024 la Direzione Servizi Generali e Istituzionali, ove il dipendente presta attività lavorativa, ha effettuato, telematicamente, la denuncia di infortunio acquisita dall'Inail competente con n. 14250311;
- l'Amministrazione provvede, in caso di infortunio sul lavoro, all'erogazione degli stipendi ai lavoratori e al successivo introito del rimborso da parte dell'Istituto Nazionale per gli infortuni sul Lavoro, ai sensi degli art. 70 T.U. (D.P.R. 1124/65)
- al Sig. OMISSIS (ALL. 1) è stata erogata la retribuzione ordinaria, senza alcuna decurtazione;
- questa Direzione Politiche del Personale, ai fini del rimborso di quanto erogato, ha provveduto ad acquisire dal competente Servizio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, i dati retributivi relativi al dipendente OMISSIS ed all'invio a mezzo Pec, in data 09/07/2024, alla sede INAIL competente.

**Visti** i prospetti di liquidazione indennità, trasmessi a mezzo PEC dall'INAIL, acquisiti agli atti dell'Ente con prot. n. 59294 del 26/07/2024 e prot. n. 65742 del 23/08/2024, dai quali si evince che per il predetto infortunio, per il periodo indennizzato dal 17/06/2024 - 16/08/2024, l' INAIL ha riconosciuto la somma di € 3.400,75

**Visti** i provvisori di entrata n. 8523 del 30/07/2024 di € 2.062,75 e n. 9429 del 26/08/2024 di € 1.338,00 pervenuti dalla Direzione Ragioneria Generale con nota prot. n. 67655 del 02/09/2024, dai quali si evince che l' Inail, con riferimento al dipendente infortunato, ha versato la somma di € 3.400,75.

**Considerato che** occorre accertare in entrata la somma di € 3.400,75 rimborsata dall'INAIL a titolo di indennità per inabilità temporanea assoluta da infortunio, riferita al periodo 17/06/2024 - 16/08/2024, relativa al dipendente Sig. OMISSIS (ALL. 1) ed autorizzare, quindi, il conseguente incasso sul capitolo n. 305320/4 cod. di bilancio 3.5.99.99.999.

**Dato atto** che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Vista la L.R. 21 maggio 2019, n. 7

Vista la L.R. 23/98

Vista la L.R. 30/00

Visto il D.Lgs. 267/00 come integrato dal recente D.Lgs. 126/14  
Visto il T.U. del D.P.R. 1124/65  
Visto il provvisorio di entrata n. 2801 del 26/03/2024 di € 978,04.

### **PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **DI ACCERTARE** in entrata la somma di € 3.400,75 erogata dall'INAIL per indennità per inabilità temporanea assoluta da infortunio riferita al periodo 17/06/2024 - 16/08/2024 già corrisposta al dipendente Sig. OMISSIS (ALL. 1).
- 2) **DI PROCEDERE** alla regolarizzazione dei provvisori di entrata n. 8523 del 30/07/2024 di € 2.062,75 e n. 9429 del 26/08/2024 di € 1.338,00 pervenuti dalla Direzione Ragioneria Generale con nota prot. n. 67655 del 02/09/2024 relativi all'accertamento di cui al punto precedente.
- 3) **DI INTROITARE** la somma di € 3.400,75 sul capitolo n.305320/4 cod. di bilancio 3.5.99.99.999, come da provvisori di entrata di cui al punto 2), dell'Istituto Tesoriere dell'Ente;
- 4) **DI TRASMETTERE**, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Ragioneria Generale - Servizio Gestione Entrate.

Palermo, 17/09/2024

#### **Responsabile del Procedimento**

E.Q. Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'