



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 4486/2024
Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E.Q. GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, RELAZIONI SINDACALI E APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Liquidazione compenso aggiuntivo maggiorazione oraria per servizio prestato in giornata di riposo settimanale nel mese di luglio 2024, Direzioni diverse.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppina De Lisi.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Giuseppina De Lisi con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 08/08/2024

Il Dirigente

E.Q. Dott. Maria Rosa Ferrau

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta De Lisi Giuseppina Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N.909 del 01/03/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

Premesso che:

- l'art. 24, 1° comma C.C.N.L. 14.09.2000, così come sostituito dall'art. 14 C.C.N.L. 05.10.2001, riconosce al dipendente che non fruisce del riposo settimanale, il diritto alla corresponsione di un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata;
- in data 16/11/2022 è stato stipulato il CCNL del personale del comparto per il triennio economico 2019 - 2021;
- per quanto riguarda l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività viene applicata la disciplina prevista all'art. 79 del CCNL 16/11/2022;
- in data 21/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo CCDI 2023/2025 e l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 ed in data 13/06/2024 è stato sottoscritto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto della Città Metropolitana di Palermo, e con gli stessi sono state regolamentate le indennità accessorie per categorie e profili professionali;
- con Determinazione Dirigenziale n.207 del 17/01/2024 avente per oggetto "Risorse decentrate Area comparto - Utilizzo fondo, riguardante le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - Impegno risorse finanziarie mese di gennaio 2024" è stato assunto l'impegno per il pagamento della maggiorazione oraria 50% anno 2024 (IMP.348/2024 - OGSPE 109).

Considerato che:

- la Direzione Patrimonio, con nota n.61994 del 05/08/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di luglio 2024;
- la Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile, con nota n.62154 del 05/08/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di luglio 2024;
- questa Direzione con nota n.63187 del 08/08/2024, ha trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, le note di cui sopra, chiedendo la quantificazione della spesa;
- la Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale con nota n.63382 del 08/08/2024, ha trasmesso

la quantificazione della spesa relativa alla maggiorazione oraria 50% ed ha effettuato i relativi caricamenti sul programma "Ascot" in uso presso questa Amministrazione.

Occorre:

- procedere alla liquidazione della spesa complessiva necessaria al pagamento delle spettanze così come risulta dal prospetto allegato (All. A) che è parte integrante della presente determinazione, relativa alla maggiorazione oraria per l'attività lavorativa prestata in giornata di riposo settimanale dal personale dipendente nel mese di luglio 2024, ammontante ad € 565,78 per competenze oltre ad € 134,68 per CPDEL, € 4,60 per INADEL/TFS, € 19,84 per INADEL/TFR ed € 48,10 per IRAP.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto il CCNL 2019/2021;

Visto il CCDI 2023/2025 ed accordo economico anno 2023 sottoscritto il 21/11/2023;

Visto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto, sottoscritto il 13/06/2024;

Vista L.R. 30/00;

Visto l'art. 107, comma 3° D.to L.vo 267/00;

Visto l'art. 4 comma 2° D.to L.vo n° 165/01;

Visto il D.Lgs. 118/2011 così come modificato con D.Lgs. 126/14;

Visto L'avvenuto riscontro di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità.

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- di liquidare ai dipendenti le spettanze relative alla maggiorazione oraria 50% per il mese di luglio 2024;
- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura in quanto ad € **565,78** per competenze sull'impegno **348/2024** assunto al capitolo **119117/4**, in quanto ad € **134,68** per CPDEL ed € **4,60** per INADEL/TFS sull'impegno **354/2024** assunto al capitolo **119117/2**, in quanto ad € **19,84** per INADEL/TFR sull'impegno **355/2024** assunto

al capitolo **119117/5** ed in quanto ad **€ 48,10** per IRAP sull'impegno **356/2024** assunto al capitolo **119706** del Bilancio di previsione corrente esercizio finanziario, giusta D.D. n.207 del 17/01/2024.

Palermo li 08/08/2024

L'Operatore Esperto Amministrativo
Procedimento
Sig.ra Lucia Ciringione
De Lisi

Il Responsabile del
Sig.ra Giuseppina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'