



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 4327/2024
Tit./Fasc./Anno 3.6.4.0.0.0/1/2007

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

DETERMINAZIONE

Oggetto: Dipendente Sig.ra Daniela Salamone . Utilizzo a tempo parziale ai sensi dell' art. 14 CCNL 22/01/2004 presso il Comune di Monreale. Introito della somma di € 2.544,42 - Periodo 27/10/2023- 31/12/2023.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 02/08/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

Premesso che:

- l'art. 14, al comma 1, del CCNL 22/01/2004 stabilisce che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";
- la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- la dipendente Sig.ra Daniela Salamone, "Operatore Esperto Amministrativo" ex Cat. B/1 P.E.O. B/6, è stata utilizzata, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, e giusta DD. n. 1358 del 31/03/2022, di autorizzazione, presso il Comune di Monreale dal 09/05/2022 al 08/05/2023 per 23 ore settimanali effettuate nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, giusta convenzione stipulata tra le parti, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004.
- con nota prot. n. 12301 del 15 marzo 2023 assunta agli atti dell'Ente in data 15/03/2023 al prot. n. 19773, con riferimento alla suddetta dipendente, il Comune di Monreale ha formalizzato istanza di proroga volta all'utilizzo per ulteriori mesi 12, per 23 ore settimanali;
- questa Amministrazione, nelle more di valutare il possibile utilizzo e formalizzare gli atti relativi, con nota prot. 33252 del 08/05/2023, indirizzata al Comune di Monreale, ha disposto il rientro a tempo pieno della dipendente Sig.ra Daniela Salamone presso questo Ente.
- in riscontro alla nota prot. n. 12301 del 15/03/2023, ed ai successivi accordi intercorsi per le vie brevi, in merito alla istanza di utilizzo della dipendente in oggetto avanzata dal Comune, con nota n. 69093 del 27/09/2023 questa Direzione ha comunicato la disponibilità di questa Amministrazione all'utilizzo di che trattasi per un impegno di ore 16 ore e trenta minuti settimanali, per mesi 12, da effettuarsi il martedì ed il mercoledì, inviato lo schema di Convenzione per la relativa approvazione e il prospetto contabile di spesa da impegnare sul Bilancio del Comune al fine di dare copertura finanziaria agli oneri derivanti dall'utilizzo di che trattasi.

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 232 del 23/10/2023 con il quale la dipendente Sig.ra Daniela Salamone, "Operatore Esperto Amministrativo" (ex Cat. B/1 P.E.O. B/6), in servizio presso la Direzione Politiche del Personale è stata autorizzata ad essere utilizzata, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, presso il Comune di Monreale per un periodo di mesi 12 per 16 ore e trenta minuti settimanali, da effettuarsi il martedì con rientro

pomeridiano (ore 10) e mercoledì dalle ore 7,30 alle 14,00 (ore 6,30);

Considerato che con il medesimo Decreto Sindacale è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato a definire con il Comune di Monreale il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per il regolare e corretto utilizzo della dipendente presso i due Enti;

Considerato altresì:

- che in data 27/10/2023 è stata sottoscritta dalle parti la Convenzione e che l'utilizzo di che trattasi decorrente dalla data di sottoscrizione avrà la durata di mesi 12 per 16,30 ore settimanali.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5130 del 16/11/2023 con la quale è stata accertata e impegnata sui capitoli di riferimento la somma di € 2.812,00.

Considerato che con riferimento alla dipendente Sig.ra Daniela Salamone, acquisiti i prospetti contabili di spesa dal Servizio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, con nota prot. n. 45189 del 06/06/2024 è stata richiesta a rimborso al Comune di Monreale la somma di € 2.544,42 anticipata da questo ente per competenze ed oneri riflessi relativi al periodo 27 ottobre - 31 dicembre 2023.

Visto il provvisorio di entrata n. 6794 del 18/06/2024 di € 2.544,42 pervenuto in allegato alla nota prot. 54605 del 09/07/2024 del Servizio Gestione delle Entrate dell'Ente, dai quali si evince il versamento effettuato dal Comune di Monreale della somma di € 2.544,42.

Ritenuto che occorre introitare la suddetta somma sul capitolo 305020/4, denominato "Rimborso per personale in comando c/o Comuni", piano dei conti finanziario 3.5.2.1.1. con riferimento all'Accertamento n. 2608/23, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 5130 del 16/11/2023.

Dato atto che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Riconosciuta l'opportunità del provvedimento

Visto il D.Lgs. 267/00 come integrato dal D.Lgs. 126/14

Visto l'art. 183 TUEL come corretto ed integrato del predetto D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Vista la L.R. 21 maggio 2019, n. 7

Vista la L.R.23/98;

Vista la L.R 30/00;

Visto l'art. 4, comma 2° D.to L.vo 165/01;

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che il Comune di Monreale ha versato la somma di € 2.544,42, giusta provvisorio di entrata n. 6794 del 18/06/2024 di 2.544,42 pervenuto in allegato alla nota prot. 54605 del 09/07/2024 del Servizio Gestione delle Entrate dell'Ente.
- 2) **DI DARE ATTO** che la somma di € 2.544,42 si riferisce alla somma richiesta con nota prot. 45189 del 06/06/2024 per emolumenti ed oneri riflessi relativi al periodo 27/10/2023 - 31/12/2023, che questo Ente ha anticipato per la dipendente Salamone Daniela, Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B1/B6) utilizzata ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, presso il Comune di Monreale per un periodo di mesi 12 per 16 ore e trenta minuti settimanali.
- 3) **DI INTROITARE** la somma di € 2.544,42 sul capitolo 305020/4, denominato "Rimborsi per personale in comando c/o Comuni" piano dei conti finanziario 3.5.2.1.1. con riferimento all'accertamento n. 2608/23, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 5130 del 16/11/2023.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale, Servizio Gestione delle Entrate, per gli adempimenti di competenza.

Palermo, 02/08/2024

Responsabile del Procedimento

E.Q. Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'