



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3701/2024

Tit./Fasc./Anno 2.10.1.0.0.0/18/2024

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

Oggetto: Adesione all'accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, finalizzato ad affidare e disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per anni uno

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Calogero Blanda.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate

anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Calogero Blanda con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 03/07/2024
Il Dirigente
Dott. Mattea Volpe



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Servizi Generali e Istituzionali

Proposta di Determinazione Dirigenziale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato con determinazione dirigenziale n. 1555 del 04.04.2023, sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali la seguente proposta di determinazione dirigenziale. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA e del PTPCT di questo Ente, nella qualità di responsabile del procedimento amministrativo, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale rispetto al seguente provvedimento.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni, ha dettato norme per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, individuando gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici quali beni culturali di interesse pubblico e la conservazione dei documenti e degli archivi, nella loro organicità, una funzione di carattere istituzionale ed un precetto normativo;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 avente ad oggetto "Codice dell'Amministrazione digitale", a seguito delle modifiche di cui al Decreto-Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ha disposto all'articolo 34, comma 1-bis, che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:
 - a) all'interno della propria struttura organizzativa;
 - b) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della

disciplina europea, nelle Linee Guida di cui all'art. 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione;

- i Piani Triennali per l'informatica nella P.A. di cui all'art. 14 bis, comma 2, lett. b) del "Codice dell'Amministrazione digitale" dispongono, tra l'altro che:
 - le Pubbliche Amministrazioni conservino a norma i propri documenti informatici e relative aggregazioni, anche tramite accordi di collaborazione tra amministrazioni per la condivisione di infrastrutture comuni dedicate alla conservazione o adesione ai servizi offerti da poli di conservazione;
 - la conservazione digitale si realizza attraverso il ricorso a conservatori accreditati da AgID;
 - la strategia della trasformazione digitale della pubblica amministrazione deve avvenire secondo il principio del "cloud first" nel modello cloud definito.

Considerato che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 107 del 22/06/2021 la Città Metropolitana di Palermo ha decretato di:
 - approvare lo schema di Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;
 - affidare la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle delibere dell'Agenzia per l'Italia Digitale, alla Regione Emilia-Romagna, individuandola come responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base all'allegato Accordo di collaborazione
- in data 19/07/2021 è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione (ns. prot. 46323 / 2021) con scadenza 23/07/2024;
- con nota prot. n. 43227 del 31.05.2024 la Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha rappresentato che la competenza in materia di gestione documentale e conservazione, con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21/3/2023, è stata attribuita alla "E.Q. Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" incardinata nella Direzione Servizi Generali ed Istituzionali;

- con nota prot. n. 50414 del 25/06/2024 della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali si è provveduto a chiedere alla Regione Emilia Romagna - Area Polo archivistico e gestione documentale - in riferimento all'attuale accordo in scadenza il 23/07/2024, di valutare una adesione con sottoscrizione per la durata di anni uno, richiesta motivata da esigenze di studio e in relazione a nuovi aspetti organizzativi interni dell'Ente;
- con nota della Regione Emilia Romagna - Area Polo archivistico e gestione documentale -, acquisita al prot. n. 50892 del 27/06/2024, è stata accolta la richiesta sopra richiamata e sono stati trasmessi in allegato lo schema di accordo con validità annuale ed il calcolo rimborso costi annuale.

Considerato, altresì, che:

- come da nota prot. n. 51926 del 01/07/2024 della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica - ad oggi i versamenti effettuati presso il conservatore ammontano a 55.076 unità documentarie per un totale di 168.585 documenti per tre tipi di unità documentarie: Determinazione Dirigenziale, Registro giornaliero di protocollo e Fattura elettronica passiva;
- come da nota prot. n. 51926 del 01/07/2024 della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica - la Regione Emilia-Romagna è iscritta al Marketplace dei servizi di conservazione ai sensi del Regolamento previsto dal sopracitato art. 34, comma 1 bis, lettera b) del D. Lgs. n. 82/2005 ed è pertanto soggetto pubblico che:
 - o svolge attività di conservazione dei documenti informatici in quanto possiede i requisiti di qualità, di sicurezza e di organizzazione previsti dal "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione digitale dei documenti informatici";
 - o è qualificata come fornitore di servizi SAAS in qualità di CSP sul "Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA (cloud marketplace nazionale)" per i servizi offerti dal Polo archivistico ed ha acquisito le seguenti certificazioni per il perimetro della conservazione digitale:
 - UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità);
 - ISO/IEC 27001:2013 (Sicurezza) con le estensioni 27017:2015 (Sicurezza per i servizi in cloud) e 27018:2019 (Protezione delle informazioni personali);
 - o è in grado di fornire garanzie sufficienti volte a mettere in atto

- misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dati rispetti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia (GDPR - D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche) ed assicuri la tutela degli interessati;
- o la stipula dell'accordo con la Regione Emilia-Romagna per la conservazione dei documenti informatici dell'Ente produttore e al trasferimento dei documenti, ai sensi dell'art. 21 lettera e) del D. Lgs. n. 42/2004, ha ricevuto nel 2015 il nulla osta della Soprintendenza Archivistica della Sicilia;
 - la spesa complessiva ammonta ad euro 2.448,00 e che la stessa si riferisce a rimborso spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni oggetto dell'Accordo di collaborazione, forfettarie per servizi a carattere continuativi, per una durata di anni uno da imputare come segue in relazione alla esigibilità della stessa e giusta nota prot. n. 51926 del 01/07/2024 della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica di autorizzazione all'utilizzo delle somme:
 - o quanto ad euro 1.067,60 sul capitolo 117318 al codice U.1.03.02.19.007 del bilancio 2024
 - o quanto ad euro 1.380,40 sul capitolo 117318 al codice U.1.03.02.19.007 del bilancio 2025.

Ritenuto che:

- occorre assicurare continuità al servizio di conservazione;
- i costi della conservazione sono riconducibili al mero titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni oggetto dell'Accordo di collaborazione, e tutte le verifiche di compatibilità, aspetti tecnici riassunti nella nota prot. n. 43720 del 03/06/2024 della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica -, sono sperimentate e funzionali, atteso che il servizio attualmente in atto è fornito dal conservatore PARER - Regione Emilia Romagna in forza dell'accordo inter amministrativo approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 107 del 22/6/2021, citato, e che la presente adesione si sostanzia in una proroga dell'affidamento della conservazione dei documenti informatici già in atto;
- con sottoscrizione del presente accordo la Città Metropolitana di Palermo e la Regione Emilia-Romagna si prefiggono l'obiettivo comune di contribuire allo sviluppo di un sistema integrato per la creazione di un circuito virtuoso tra pubbliche amministrazioni che permetta un'evoluzione di conoscenze e sistemi specifici per la conservazione digitale dei documenti e degli archivi informatici anche in relazione al

- modello di riferimento definito da AGID per i poli di conservazione;
- la Città Metropolitana di Palermo e la Regione Emilia-Romagna intendono attuare una collaborazione concreta e nell'interesse comune, che porti a un risparmio dei costi di gestione, a garantire economicità, efficienza ed efficacia alla funzione di conservazione dei documenti informatici, a un aumento della quantità, qualità e fruibilità dei servizi, a un aumento del livello di sicurezza attuato nella elaborazione di dati ed informazioni.

Visto:

- la Legge 142/90
- la L.R. n. 48/91
- l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. ii..

Si propone che si

DETERMINI

1. di aderire, per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, allo schema di Accordo di collaborazione finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici con *la Regione Emilia-Romagna*, conservatore in atto di Città Metropolitana di Palermo in forza dell'accordo inter amministrativo approvato con il Decreto del sindaco Metropolitano n. 107 del 22/6/2021 e per la durata di ulteriore anno uno;
2. di affidare pertanto la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle delibere dell'Agenzia per l'Italia Digitale, alla Regione Emilia-Romagna, già conservatore di Città Metropolitana di Palermo, individuandola ulteriormente come responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base all'allegato Accordo di collaborazione;
3. di dare atto che:
 1. alla sottoscrizione dell'Accordo di cui al precedente punto 1) provvederà il dirigente della direzione Servizi Generali ed Istituzionali;
 2. a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per l'erogazione delle

funzioni oggetto del presente Accordo di collaborazione, questa Amministrazione si impegnerà ad erogare alla Regione Emilia-Romagna € 2.448,00 per anni uno per la disponibilità di uno spazio di archiviazione Cluster: Grandi Enti, Fascia 5, conformemente a quanto previsto sia dall'art. 7 dell'allegato schema di Accordo sia dal "Calcolo del rimborso costi" per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici a favore degli Enti, allegato all'Accordo di cui al punto 1);

4. di stabilire che la durata dell'Accordo di collaborazione di cui al precedente punto 1) sia fissata in 1 (uno) anno decorrente dalla data della sua sottoscrizione, così come previsto dall'art. 9 dell'Accordo, fermo restando quanto previsto in materia di recesso dall'art. 10 dell'Accordo medesimo;
5. di assumere l'impegno della spesa di euro 2.448,00 che va imputato, giusta nota n. 51926 del 01/07/2024 della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica - di autorizzazione all'utilizzo delle somme, al codice U.1.03.02.19.007 del bilancio pluriennale 2024/2026, ed in particolare sul capitolo 117318 (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI INFORMATICA), in relazione alla esigibilità della stessa, e, pertanto, per euro 1.067,60 nel PEG 2024 e per euro 1.380,40, trattandosi di servizi a carattere continuativo che non potranno essere interrotti, sull'annualità 2025 degli stanziamenti all'uopo previsti sul medesimo capitolo allo stesso codice.

Il Responsabile del
Procedimento
Rag. Calogero Blanda

Si allegano:

1. Schema di Accordo di collaborazione con la Regione Emilia - Romagna
2. Calcolo del rimborso dei costi
3. Nulla-osta 2015 Soprintendenza Archivistica della Sicilia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'

