



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 2249/2024

Tit./Fasc./Anno 2.2.2.0.0.0/1/2021

## DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI CERIMONIALE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STATISTICA

### DETERMINAZIONE

Oggetto: rimborso spese ospitalità alberghiera per n. 2 relatori convegno su ex Presidente d.R. Giorgio Napolitano

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 18/04/2024  
Il Dirigente  
Dott. Matteo Volpe

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione n. 56 del 30/09/2021 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, è stato approvato il “Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza”, che prevede all’art. 2 la “acquisizione e gestione di beni e servizi per il corretto svolgimento delle attività di rappresentanza”;
- con nota assunta al prot. 21928 del 15/03/2024, l’Associazione “Elettori per la Partecipazione Democratica” di Palermo ha chiesto il patrocinio oneroso per la concessione del servizio di ospitalità attraverso l’assunzione dell’onere per la copertura delle spese di viaggio e soggiorno per n° 2 relatori, in occasione del convegno in memoria del Presidente Emerito della Repubblica Giorgio Napolitano, che si terrà presso il Palazzo Branciforti, a Palermo, il prossimo 23 aprile;
- con decreto del Sindaco Metropolitan n° 52 dell’11/04/2024 è stato concesso il patrocinio oneroso di cui sopra pertanto, attraverso la Direzione Patrimonio dell’Ente, si è provveduto, per i relatori suddetti (uno dei quali giornalista, il Dott. Paolo Franchi e l’altro ex segretario del Presidente Napolitano, Dott. Giovanni Matteoli) all’acquisizione dei biglietti aerei da e per Roma, mentre riguardo la gestione del servizio inerente l’ospitalità alberghiera si ritiene possa farsene carico questo Ufficio Cerimoniale;
- per il raggiungimento dell’obiettivo preposto, è stata così richiesta, con nota protocollo n° 29973 del 12/04/2024, apposita offerta economica per l’ospitalità alberghiera per n° 2 unità e per un pernottamento, all’esercizio alberghiero “Isis Styles Palermo Cristal” P.IVA 04662040874, struttura di 4 stelle, abbastanza prossima al luogo dove si terrà il convegno.

### **Considerato che:**

- con nota n° 30767 del 16/04/2024 del 16 /04/2024 l'Ente acquisiva l'offerta economica di cui sopra dalla quale si evince, per il servizio dell'ospitalità alberghiera suddetto, il costo per un importo di € 139,00 a camera per n° 1 pernottamento oltre alla tassa di soggiorno pari ad € 4,00 a persona, per un totale complessivo di € 286,00;
- il costo del servizio, in relazione alle caratteristiche della suddetta struttura alberghiera, si può ritenere congruo e conveniente per l'Amministrazione, anche in relazione ai prezzi riscontrati per analoghi esercizi.
- la struttura alberghiera in essere tuttavia accetta prenotazioni soltanto con pagamento anticipato, pertanto, non essendo per l'Ente prevista tale forma di pagamento, è stato proposto agli ospiti di provvedere in autonomia all'anticipazione delle somme, salvo provvedere al rimborso, a servizio espletato e ferma restando l'entità della spesa rimborsabile.

**Dato atto che:**

- per il procedimento non è necessario produrre CIG, DURC o altra documentazione;
- è necessario impegnare la somma complessiva di € 286,00 sul Capitolo di Spesa 111314 del Bilancio 2024 approvato con delibera della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06/02/2024 denominato "ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA" - codice Siope 1.3.1.2.9 9.11.

**Visti:**

- l'Art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili di servizi;
- il TUEL ex D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. D. Lgs. n. 36/2023
- la Legge n.136/10 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n.15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- laL.R. n.7/2019;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

**PROPONE**

- 1.** Adottare le motivazioni presentate in narrativa circa l'acquisizione del servizio di ospitalità alberghiera per n° 2 ospiti: il Dott. Paolo Franchi ed Dott. Il Giovanni Matteoli.
- 2.** Impegnare la somma a di € 286,00 sul Capitolo di Spesa 111314 del Bilancio 2024 approvato con delibera della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06/02/2024 denominato "ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA" - codice Siope 1.3.1.2.9 9.11. per provvedere, a servizio regolarmente espletato, previa presentazione di regolare fattura, al rimborso della spesa sostenuta per la suddetta ospitalità alberghiera.
- 3.** Dare atto che si provvederà con successiva determinazione dirigenziale al rimborso della spesa, pari ad € 286,00, ai sensi del vigente Regolamento di

Contabilità, su presentazione di regolare documento contabile da parte dei fruitori.

**4.** Si dà atto con la sottoscrizione della presente proposta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.6-bis della Legge n. 241/1990 ed artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA e dal PTPCT vigenti.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Armando Busciglio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'