



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 2224/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.6.6.0.0.0/1/2007

## **DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

### **DETERMINAZIONE**

Oggetto: Dipendente Antonella Giallombardo - Rientro a tempo pieno da Part-time Verticale

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 17/04/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

La sottoscritta, Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

### **Premesso che:**

- con ***Determinazione Dirigenziale n. 4468 del 26/10/2022*** è stata disposta, a decorrere dall'***1/11/2022 al 31/12/2022***, su richiesta della dipendente Antonella Giallombardo, la trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale di tipo verticale, con percentuale dell'attività lavorativa al ***50%***;

- successivamente, con le Determinazioni Dirigenziali di seguito indicate, il rapporto di lavoro in regime di part-time ha subito, su richiesta della dipendente, le modifiche elencate:

- con ***Determinazione Dirigenziale n. 6060 del 29/12/2022*** è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time verticale ***dall'1/1/2023 al 28/02/2023***, con aumento della percentuale dell'attività lavorativa al ***66,66%***;
- con ***Determinazione Dirigenziale n.945 dell'1/03/2023*** è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time verticale dall'***1/03/2023 al 31/03/2023***, mantenendo la stessa percentuale dell'attività lavorativa al ***66,66%***;
- con ***Determinazione Dirigenziale n. 1344 del 22/03/2023*** è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time verticale ***dall'1/04/2023***, mantenendo la stessa percentuale dell'attività lavorativa al ***66,66%***;
- con ***Determinazione Dirigenziale n. 2926 del 29/06/2023***, in regime di part-time aperto, è stato disposto ***dall'1/07/2023*** l'aumento della percentuale dell'attività lavorativa dal 66,66% ***all'83,33%***.

**Vista**, la nota prot n 27080 del 04/04/2020 con cui la dipendente Antonella Giallombardo ha chiesto di poter rientrare a tempo pieno a far data dall'1/05/2024.

### **Considerato che:**

- l'art, 53, comma 13 del CCNL 21/05/2018, riconosce ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale il diritto di ritornare a tempo pieno alla scadenza del biennio della trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

- è stata accertata la disponibilità del posto in pianta organica.

**Ritenuto**, pertanto accogliere l'istanza di rientro a tempo pieno della dipendente Antonella Giallombardo a decorrere dall'1/05/2024.

**Dato atto**, che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 .

Vista la L.R. 30/00.

Vista la L.R. 10/91.

Visto il CCNL del 16/11/2022.

Visto il Regolamento per la trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo.

Riscontrata l'esistenza delle condizioni di cui all'art.8 comma 2 della L.R. 07/19

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

**1) DI DISPORRE** il rientro a tempo pieno dall'1/05/2024 della dipendente Antonella Giallombardo, giusta richiesta prot. n. 27080 del 04/04/2024.

**2) DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro della dipendente Antonella Giallombardo tornerà a tempo pieno a far data dall'1/05/2024.

**3) DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza alla Direzione Ragioneria Generale - Ufficio Trattamento Economico del Personale e Fiscale e alla Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali, dando carico di notificare l'atto alla dipendente Antonella Giallombardo che presta servizio c/o la medesima Direzione.

**Palermo li 17/04/2024**

**Operatore Esperto Amministrativo**

Vincenza Cuttitta

**Responsabile del Procedimento**

E.Q. Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'