



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1637/2024
Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Presa d'atto attribuzione incarico compito comportante specifica responsabilità (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021) dell'Ufficio del Segretario Generale. Liquidazione e pagamento mensile.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Tomasello.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Tomasello con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 22/03/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale n. 902 del 01/03/2024, come integrata con Determinazione Dirigenziale n. 909 del 01/03/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di Determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale.

VISTO l'art. 84 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022 che prevede l'attribuzione con atto formale del Dirigente di incarichi compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ - che non risulti titolare di incarico di EQ ai sensi dell'art.16 del CCNL- e che prevede che per detta attribuzione può essere riconosciuta, secondo i criteri generali individuati in sede di contrattazione integrativa, una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ.

VISTO il CCDI 2023/2025 che all'art. 6 denominato "Indennità per specifiche responsabilità" disciplina l'attribuzione incarichi compiti comportanti specifiche responsabilità, evidenziando, altresì, che l'indennità *de qua* non può essere riconosciuta indiscriminatamente ai lavoratori, in base all'area o al profilo di appartenenza, né essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, ma deve premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità rispetto a soggetti della medesima categoria o profilo professionale.

CONSIDERATO:

- che il CCDI 2023/2025, per l'anno 2023 ha individuato un budget complessivo pari ad € 245.000,00 e ciascun Dirigente annualmente disporrà di un budget da utilizzare nell'ambito del personale della propria Direzione per l'individuazione ed assegnazione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 comma 1 del CCNL 2019/2021.

- che nel citato art.6 del CCDI 2023/2025 è, altresì, previsto che le risorse destinate al finanziamento di questa indennità sono ripartite dal Direttore Generale o, in caso di sua mancanza, dal Segretario Generale tra le varie Direzioni in relazione alla misura del peso della posizione dirigenziale, al numero di dipendenti, al numero di sedi, alla tipologia dei procedimenti.

- che gli incarichi di cui al presente articolo sono motivatamente revocabili e la corresponsione dei relativi compensi è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui sono correlate, per cui non sono erogati in caso di assenza per un periodo superiore ad 1 mese, salvo il periodo di ferie ed i congedi di maternità/paternità, nonché gli eventuali altri indicati espressamente dalla legislazione e dai contratti nazionali. Essi sono corrisposti con cadenza mensile.

PRESO ATTO della *"Circolare esplicativa del nuovo CCDI 2023/2025e dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023- Personale non dirigenziale*

della Città Metropolitana di Palermo. Descrizione del testo ed indirizzi operativi” del Direttore Generale Dott. Nicola Vernuccio - prot. n. 88473 del 01/12/2023 - con la quale sono stati forniti ai Dirigenti i principali indirizzi operativi relativi all'applicazione degli istituti contrattuali di che trattasi e sono stati assegnati i budget, come *ante* specificato, a ciascuna Direzione , con l'invito agli stessi di provvedere alle nomine entro e non oltre il 15/12/2023 secondo le modalità nella stessa circolare meglio specificate. La medesima Circolare evidenzia che gli incarichi avranno decorrenza dalla data di nomina e scadenza, in virtù della ultrattività di cui all'art. 1 del CCDI e dell'accordo economico, al 31/12/2024, salvo motivata revoca e salvo risoluzione anticipata in caso di mancanza delle risorse annuali di finanziamento dell'istituto.

RITENUTO che:

- gli incarichi da attribuire devono avere contenuti significativi e qualificanti, che impongono anche la assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato e che seguono i criteri e le misure per l'attribuzione dell'indennità individuate nei suddetti artt. 84 c. 1 del CCNL 16/11/2022 ed art. 6 CCDI 2023/2025 di cui la relativa tabella.

- che con la predetta Circolare del Direttore Generale prot. n. 88473 del 01/12/2023 all'Ufficio del Segretario Generale è stato assegnato un budget finale di € 10.000,00.

CONSIDERATO:

- che con D.D. n. 38 del 09/01/2024 il Segretario Generale ha già individuato, con incarichi scritti e motivati con decorrenza dal 15/12/2023 e fino al 31/12/2024, previa accettazione degli stessi da parte degli incaricati e per l'importo complessivo di euro 9.500,00 annui per l'esercizio 2024 e per le mensilità residue, il personale dell'Ufficio del Segretario Generale idoneo a coprire incarichi con compiti comportanti specifiche responsabilità di cui l' art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021, per aree di attività particolarmente complesse presenti nell'ambito dei servizi, commisurando la corrispondenza della relativa indennità.

- che con Disposizione di Mobilità Interna n° 07 del 01/03/2024, la dipendente Istruttore Amministrativo Contabile Dott.ssa Federica Ancona - matricola n° 4677, già in servizio presso la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, è stata assegnata con decorrenza immediata presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale.

- che la predetta dipendente, presso la Direzione di provenienza, era già titolare di incarico conferito dalla Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, incarico prot. n° 95930 del 22/12/2023 conferito alla dipendente Federica Ancona - Istruttore Amministrativo - Area Istruttori con previsione di un'indennità annua lorda pari ad € 500,00 per specifiche responsabilità ex art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021, giusta Determinazione Dirigenziale n° 208 del 17/01/2024 della Direzione Politiche del Personale.

PRESO ATTO :

- che il Segretario Generale, a seguito del predetto trasferimento della dipendente di che trattasi presso l'Ufficio del Segretario Generale, ha comunicato, giusta nota prot. n. 19256 del 08/03/2024, che le indennità in oggetto vengono confermate nelle funzioni esercitate presso la medesima Direzione e, pertanto, le stesse sono da considerarsi senza soluzione di continuità;

- che il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCDI 2023/25 del Personale della Città Metropolitana di Palermo, ha conferito, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/03/2024 e fino al 31/12/2024, incarico scritto e

motivato all'Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori - **Dott.ssa Federica Ancona**, che ha accettato, come da nota prot. n. 21854 del 15/03/2024 per una indennità annua (residua) lorda pari ad **euro 500,00**.

DATO ATTO che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzioni degli incarichi compiti comportanti specifiche responsabilità della Direzione Politiche del Personale (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021), per l'anno 2024, trovano copertura finanziaria in forza della D.D. n. 207 del 17/01/2024 - sull'impegno n. 347/2024 - OG 109/2024 capitolo 119117/4 del Bilancio di previsione 24/26 esercizio 2024.

DATO ATTO, altresì, che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzioni degli incarichi compiti comportanti specifiche responsabilità (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021), per l'anno 2024 quantificabili in complessivi euro **500,00** annue saranno impegnate con successivi provvedimenti mensili in dodicesimi sul medesimo capitolo 119117/4 fino a quando non verrà contrattualizzato con le OO.SS. il Fondo del Comparto Funzioni Locali 2024, a seguito del quale si potranno perfezionare gli impegni di spesa relativamente a tutti gli incarichi di che trattasi per l'importo complessivo di euro **500,00** annui per l'esercizio 2024 e per le mensilità residue.

Alle retribuzione per specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021) pari alla somma di euro **500,00** è necessario calcolare altresì:

- oneri riflessi (CPDEL) a carico dell'Ente sugli emolumenti 2024 che trovano copertura finanziaria sul capitolo 119117/2 (IMP. 354/2024 OG 111), del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024.
- IRAP che trova copertura finanziaria sul capitolo 119706/0 (IMP. 356/2024 OG 113) del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024.

RICHIAMATI:

- la Delibera del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22/01/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/26.

- la Delibera della Conferenza Metropolitana n. 02/2024 del 06/02/2024 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/26 ed i relativi allegati.

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei capitoli di entrata e di spesa.

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 155 del 22/06/2023 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.).

Visto l'art. 84 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022.

Visto l'art.6 del CCDI 2023/2025.

Vista la Circolare prot. n. 88473 del 01/12/2023 del Direttore Generale.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e ss.mm.ii.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente

provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

PROPONE

1) PRENDERE ATTO dell'attribuzione dell'incarico/compito comportante specifiche responsabilità ai sensi dell' art. 6 comma 5 del ccdd 2023/25 del personale della città metropolitana di palermo, (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021), e della relativa indennità, alla dipendente alla Dott.ssa Federica Ancona - Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori giusto incarico conferito ed accettato dalla stessa con nota prot. n. 21854 del 15/03/2024, senza soluzione di continuità come *ante* specificato, e con decorrenza dal 01/03/2024 e fino al 31/12/2024, per una indennità annua lorda pari ad euro 500,00.

2) DARE ATTO che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzioni degli incarichi/compiti comportanti specifiche responsabilità dell' Ufficio del Segretario Generale (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021), per l'anno 2024, trovano copertura finanziaria in forza della D.D. n. 207 del 17/01/2024 - sull'impegno n. 347/2024 - OG 109/2024 capitolo 119117/4 del Bilancio di previsione 24/26 esercizio 2024.

3) DARE ATTO, altresì, che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzione dell'incarico/ compito comportante specifica responsabilità (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021), per l'anno 2024, quantificabile in complessivi euro **500,00** annue, saranno impegnate, con successivi provvedimenti mensili, in dodicesimi sul medesimo capitolo 119117/4 fino a quando non verrà contrattualizzato con le OO.SS. il Fondo del Comparto Funzioni Locali 2024, a seguito del quale si provvederà a perfezionare gli impegni di spesa, relativamente a tutti gli incarichi di che trattasi, per l'importo complessivo, nel caso di specie, di euro 500,00 annui per l'esercizio 2024.

Alle retribuzione di specifiche responsabilità (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021) pari alla somma di 500,00 è necessario calcolare altresì:

- oneri riflessi (CPDEL) a carico dell'Ente sugli emolumenti 2024 che trovano copertura finanziaria sul capitolo 119117/2 (IMP. 354/2024 OG 111), del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024.
- IRAP che trova copertura finanziaria sul capitolo 119706/0 (IMP. 356/2024 OG 113) del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024.

4) LIQUIDARE E PAGARE per il suddetto incarico, senza soluzione di continuità - come *ante* specificato - e con decorrenza dal 01/03/2024 e fino al 31/12/2024, l'indennità annua lorda pari ad euro 500,00. alla dipendente di che trattasi, in virtù della ultrattività di cui all'art.1 del CCDI e dell'accordo economico, con cadenza mensile, salvo motivata revoca e salvo risoluzione anticipata in caso di mancanza delle risorse annuali di finanziamento dell'istituto.

5) TRASMETTERE il presente atto alla direzione ragioneria generale - E.Q Trattamento Economico e Fiscale del Personale - per gli adempimenti consequenziali di propria competenza.

6) TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio del direttore generale e all'Ufficio del Segretario Generale.

7) PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio *on-line* e sulla pagina

“amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Allegati :

- Atto di attribuzione incarico compito comportante specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021), per la dipendente in argomento, indicato quale ALLEGATO 1).

Il Responsabile del Procedimento

Funzionario Amm.vo

Dott. Alessandro Tomasello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'