



# **CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

IP/ANNO 1562/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.15.0.0.0.0/8/2021

## **DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE**

Oggetto: Rimborso spese missioni del personale tecnico della Direzione - Impegno della spesa di Euro 1.500,72 quale rimborso spese sostenute per le missioni svolte dal personale tecnico della Direzione

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Elio Re.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Elio Re con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 19/03/2024

Il Dirigente

Dott. Rosario Musso

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Palermo;

**Vista** la deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22 gennaio 2024 di *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011"*;

**Vista** la deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2/2024 del 06 febbraio 2024 di *"Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati"*;

**Vista** la deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 22 gennaio 2024 di *"Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 - 2026 e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2024"*;

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14 febbraio 2024 *"Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026 - Approvazione P.E.G. finanziario"*;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Palermo;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 2 maggio 2019;

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 34 del 4 marzo 2019 con il quale è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa della Città Metropolitana di Palermo;

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 21 febbraio 2022 che approva la nuova Macro-Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e delle Posizioni Organizzative;

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21 marzo 2023 che approva la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e degli Incarichi di Elevata Qualificazione

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 233 del 23 ottobre 2023, con il quale è stato conferito all'arch. Rosario Musso l'incarico di dirigente della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali dal 23 ottobre 2023 e per la durata di anni tre;

**Evidenziato** che in applicazione dell'art. 26 dell'allegato "F": Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della trasparenza, del P.I.A.O. 2023-2025, approvato con decreto del Sindaco metropolitan n. 155 del 22 giugno 2023, con la sottoscrizione del presente atto, i soggetti intervenuti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione.

**Rilevato** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti.

**Premesso che:**

- tra le competenze attribuite a questa Direzione rientra la gestione, il mantenimento in esercizio, la manutenzione degli impianti sportivi, degli edifici scolastici e degli immobili di pertinenza;
- questo Ente oltre a garantire la gestione tecnica degli edifici scolastici, ha inoltre realizzato diversi impianti sportivi dislocati nel territorio di competenza; tali impianti, in gestione diretta a mezzo di personale dipendente, sono a fruizione della comunità, previa autorizzazione alle società sportive in possesso dei requisiti di legge, che di volta in volta ne fanno richiesta;
- la corretta gestione degli impianti sportivi e degli immobili di pertinenza, richiede il mantenimento in esercizio con la effettuazione dei connessi interventi manutentori;
- in tale ambito, vengono svolte da parte del personale tecnico della Direzione, sopralluoghi e controlli al fine di garantire la sicurezza e le idonee condizioni igienico-sanitarie, sia negli immobili adibiti ad edifici scolastici che negli impianti sportivi;
- taluni interventi rivestono carattere di urgenza e improrogabilità al fine di evitare problemi di varia natura e non arrecare ulteriori danni sia agli edifici scolastici che alle strutture sportive.

**Considerato che:**

- lo svolgimento in urgenza di alcuni interventi è motivato dalla necessità di garantire la regolare esecuzione delle attività didattiche e il corretto funzionamento degli impianti sportivi al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio e arrecare danni alle strutture di pertinenza dell'Ente;
- i sopralluoghi e le verifiche eseguiti dai funzionari tecnici e responsabili di ufficio, sono svolti per risolvere problematiche impreviste e per la tipologia dei servizi devono essere eseguiti in piena autonomia gestionale e decisionale tali da prolungarsi oltre il normale orario servizio, il che richiede l'uso di mezzo proprio;
- i dipendenti Ing. Salvatore Concialdi, Geom. Rosario Gulino, Geom. Salvatore Messina e Ing. Maurizio Magro Malosso, hanno svolto sopralluoghi e controlli al fine di garantire la sicurezza e le idonee condizioni igienico-sanitarie, negli immobili di competenza, negli immobili adibiti ad edifici scolastici e nelle strutture sportive;
- alla conclusione delle missioni di cui in argomento, i dipendenti hanno presentato il rendiconto delle spese effettivamente sostenute;
- le stesse sono state sottoposte a controllo contabile.

**Rilevato che:**

- con nota prot. n. 1107 del 08/01/2024 la Direzione Ragioneria Generale - U.O. Trattamento Economico e Fiscale del Personale e Tributario - ha restituito, munita di riscontro contabile, la nota delle spese sostenute per le missioni svolte dal personale funzionario tecnico della Direzione, così suddivise:
  - Ing. Salvatore Concialdi: € 273,70 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023; € 69,16 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023 per complessivi € 342,86;
  - Geom. Rosario Gulino: € 60,68 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 33,54 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023 per complessivi € 94,22;

- Geom. Salvatore Messina: € 66,60 per le missioni svolte nel mese di maggio 2023; € 45,14 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 22,62 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023; € 157,60 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023 per complessivi € 291,93;
  - Ing. Maurizio Magro Malosso: € 482,48 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 289,20 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023 per complessivi € 771,68;
- al fine di procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione e pagamento delle spese sostenute dal personale funzionario tecnico dipendente della Direzione quale rimborso spese per le missioni svolte nei mesi di agosto e settembre 2023 per l'Ing. Salvatore Concialdi, nei mesi di luglio e agosto 2023 dal Geom. Rosario Gulino, nei mesi di maggio, luglio, agosto e settembre 2023 dal Geom. Salvatore Messina e nei mesi di luglio e settembre 2023 dall'ing. Maurizio Magro Malosso, come sopra specificato, i cui interventi hanno rivestito e rivestono carattere di urgenza e improrogabilità, al fine di evitare problemi di varia natura e non arrecare ulteriori danni agli immobili sedi delle istituzioni scolastiche di competenza della Direzione ed alle strutture sportive, occorre impegnare la complessiva spesa di € 1.500,72;
- la spesa di € 1.500,72 di cui al presente provvedimento, ha esigibilità nel 2024 e dovrà assumersi nel Bilancio 2024; in particolare, la stessa dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. sui codici del Piano dei Conti Integrato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	P. dei CONTI FINANZIARIO					P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.					
1	05	1	1	03	02	02	002	2	1	2	01	02	002

di cui al Capitolo di spesa 115311.00 (Cod. 001.05.01.03.02.02) previsto nell'esercizio provvisorio 2023 denominato: DIR. 11 - INDENNITÀ DI MISSIONI E TRASFERITA.

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare la spesa di € 1.500,72 al fine di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione delle spese sostenute dal personale dipendente funzionario tecnico della Direzione quale rimborso spese per le missioni svolte nei mesi di agosto e settembre 2023 dall'Ing. Salvatore Concialdi, nei mesi di luglio e agosto 2023 dal Geom. Rosario Gulino, nei mesi di maggio, luglio, agosto e settembre 2023 dal Geom. Salvatore Messina e nei mesi di luglio e settembre 2023 dall'ing. Maurizio Magro Malosso, come sopra specificato, i cui interventi hanno rivestito e rivestono carattere di urgenza e improrogabilità, al fine di evitare problemi di varia natura e non arrecare ulteriori danni agli immobili di competenza e agli immobili sedi delle istituzioni scolastiche di competenza della Direzione.

**Visto:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge regionale 21 maggio 2019, n. 7, recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";
- la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 e s.m.i. "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* che, tra le altre cose, reca norme in materia di *“ordinamento finanziario e contabile”*;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 *“Norme sull’ordinamento degli enti locali”*;
- la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 e s.m.i., *“Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”*;
- la L.R. n. 7/2019;
- la documentazione agli atti

**Tutto** ciò premesso e considerato

## **PROPONE**

- 1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. di approvare** in relazione al visto di regolarità contabilità, la spesa complessiva € 1.500,72 quale rimborso spese sostenute per le missioni svolte dal personale tecnico dipendente della Direzione, come di seguito specificato:
  - € 342,86 per le missioni svolte dall’Ing. Salvatore Concialdi: di cui € 273,70 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023; € 69,16 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023;
  - € 94,22 per le missioni svolte dal Geom. Rosario Gulino: di cui € 60,68 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 33,54 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023;
  - € 291,93 per le missioni svolte dal Geom. Salvatore Messina: di cui € 66,60 per le missioni svolte nel mese di maggio 2023; € 45,14 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 22,62 per le missioni svolte nel mese di agosto 2023; € 157,60 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023;
  - € 771,68 per le missioni svolte dall’Ing. Maurizio Magro Malosso: € 482,48 per le missioni svolte nel mese di luglio 2023; € 289,20 per le missioni svolte nel mese di settembre 2023;
- 3. di dare atto** che la mancata realizzazione di interventi in urgenza arreca disagi alla garanzia della regolare esecuzione e il corretto funzionamento degli impianti sportivi e delle strutture scolastiche con interruzioni di pubblico servizio;
- 4. di impegnare** la somma di € 1.500,72 quale rimborso spese sostenute per le missioni svolte dal personale tecnico dipendente della Direzione come sopra specificato, impegnato in circostanze eccezionali, i cui interventi hanno rivestito e rivestono carattere di urgenza e improrogabilità al fine di evitare problemi di varia natura e non arrecare ulteriori danni agli immobili sedi delle istituzioni scolastiche di competenza della Direzione ed alle strutture sportive;
- 5. di dare atto** che la spesa di € 1.500,72 di cui al presente provvedimento, ha esigibilità nel 2024 e dovrà assumersi nel Bilancio 2024; in particolare, la

stessa dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. sui codici del Piano dei Conti Integrato:

MISSION E	PROGRAMM A	TITOL O	P. dei CONTI FINANZIARIO					P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.					
1	05	1	1	0 3	02	0 2	002	2	1	2	01	02	002

di cui al Capitolo di spesa 115311.00 (Cod. 001.05.01.03.02.02) previsto nel Bilancio 2024 denominato: DIR. 11 - INDENNITÀ DI MISSIONI E TRASFERITA;

**6. di dare atto** che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione e pagamento della somma complessiva € 1.500,72 quale rimborso spese sostenute per le missioni svolte dal personale tecnico dipendente della Direzione, come sopra specificato.

**7. di dare atto** che:

- in applicazione dell'art. 26 dell'allegato "F": Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della trasparenza, del P.I.A.O. 2023-2025, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 155 del 22 giugno 2023, con la sottoscrizione del presente atto, i soggetti intervenuti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, è stato individuato nel dipendente Dott. Elio Re;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

**Il Collaboratore  
Amministrativo**

*Nunzia Silvana Portolano*

**Il Responsabile del  
Procedimento**

*Dott. Elio Re*

Allegati:

1. Rendiconto spese missioni prot. n. 1107 del 08/01/2024.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'