



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 175/2024
Tit./Fasc./Anno 3.4.4.0.0.0/3/2022

DIREZIONE POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Prenotazione impegno somme per rimborso spese missioni per il personale della Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Loredana Brundu.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge del 7.8.1990 n.241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Dato atto che nel presente provvedimento non sussistono cause di nullità di cui all'art. 21-septies della Legge 241/90.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Loredana Brundu con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, e precisamente:

- procedere alla prenotazione di impegno della somma di € 12.000,00 sul corrispondente Cap. 119331/1 Peg 2024 cod. Piano dei Conti finanziario 1.01.01.02.999 della gestione provvisoria dell'esercizio 2024, al fine di poter effettuare attività regolate dalla legge e finalizzate ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
- dare atto che alla liquidazione ed al pagamento del successivo rimborso spesa si procederà con specifica determina dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso delle spese dei dipendenti.

Palermo, 23/01/2024
Il Dirigente
Dott. Giuseppe La Manno

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Palermo, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 1/2018, riveste il ruolo istituzionale di "Componente del Servizio Nazionale di Protezione Civile", nell'ambito del quale svolge attività di prevenzione dei rischi ed effettua interventi operativi in caso di eventi che compromettono o possono compromettere la sicurezza collettiva;
- tra i compiti istituzionali della Polizia Metropolitana sono privilegiati la Vigilanza sulle strade provinciali e la Vigilanza e Tutela Ambientale, ai sensi del C.d.S. e del T.U.A.;
- per l'adempimento ai suddetti compiti d'Ufficio, il personale della Direzione, ed il personale operatore di Protezione Civile, è chiamato ad effettuare anche attività fuori sede (missione), che rientrano nell'ordinario svolgimento di servizio per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Considerato che:

- per quanto sopra evidenziato, occorre procedere alla prenotazione di impegno per l'anno 2024 delle somme necessarie ad effettuare il rimborso delle spese, contrattualmente previste, sostenute dal personale in missione, occorrenti ad assicurare la continuità del servizio;
- l'importo delle suddette spese, attualmente preventivabile in base a pregressa esperienza, ammonta a € 12.000,00;
- con nota prot.n.827 del 05/01/2024 è stato richiesto alla Direzione Politiche del Personale l'autorizzazione all'utilizzo della somma di € 12.000,00 sul capitolo 119331/1, per il rimborso delle spese di missioni da effettuare dal personale della Direzione nell'anno 2024;
- la Direzione Politiche del Personale, con nota prot.n.3666 del 17.01.2024, ha autorizzato l'utilizzo di € 12.000 sul capitolo 119331/1, per il rimborso delle spese di missioni da effettuare dal personale della Direzione e dagli operatori di protezione civile per l'adempimento dei compiti di istituto nell'anno 2024;
- la prenotazione di impegno di tali somme è necessaria al fine di effettuare attività regolate dalla legge e finalizzate ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente e che pertanto può essere effettuata ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- la prenotazione di impegno sopra citata della somma di € 12.000,00 può essere imputata alla gestione provvisoria dell'esercizio 2024, Cap. 119331/1 Peg 2024, cod. Piano dei Conti finanziario 1.01.01.02.999.

Occorre:

- procedere alla prenotazione di impegno della somma di € 12.000,00 sul corrispondente Cap. 119331/1 Peg 2024 cod. Piano dei Conti finanziario 1.01.01.02.999 della gestione provvisoria dell'esercizio 2024, al fine di

poter effettuare attività regolate dalla legge e finalizzate ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

- dare atto che alla liquidazione ed al pagamento del successivo rimborso spesa si procederà con specifica determina dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso delle spese dei dipendenti.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge del 7.8.1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Funzionario Responsabile del Procedimento della presente proposta.

Dato atto che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Dato atto che nel presente provvedimento non sussistono cause di nullità di cui all'art. 21-septies della Legge 241/90.

PROPONE

Che si adotti il conseguente provvedimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Franca Calsi

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Brundu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'