



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3106/2025
Tit./Fasc./Anno 1.1.1.15.0.0/4/2022

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Sig.ra Grazia Casella responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 - "E.Q. Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- gli artt. 5 e 6 della L. 241/90 che riguarda le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, richiamano la figura del responsabile del procedimento e ne disciplinano i compiti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1704 del 13/04/2023 è stato conferito l'incarico di E.Q. "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" nell'ambito della Direzione Servizi Generali e Istituzionali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5732 del 15/12/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 5870 del 18/12/2024 è stato confermato e prorogato l'incarico da parte del Responsabile della Direzione;
- si riscontra la necessità di rilevare, nell'ambito del suddetto servizio, la necessità della nomina di responsabili del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti le linee di attività facenti capo alla predetta Unità Operativa.

Tenuto conto che:

- nell'Ufficio dei Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale opera tra gli altri dipendenti la Sig.ra Grazia Casella, Cat. C Area degli Istruttori, la stessa in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di responsabile di procedimento;

- è necessario nominare la predetta dipendente quale responsabile del procedimento per le attività facenti capo Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

Dato atto:

- che in merito ai compiti delineati il responsabile del procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento assegnato a:

- istruire e predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento del procedimento amministrativo;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- curare comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- gestire gli altri compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90;
- astenersi dal procedimento in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto in relazione alle funzioni delegate con l'attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna di cui alla determinazione dirigenziale n. 1704 del 13/04/2023 e successive determinazioni dirigenziali n. 5732 del 15/12/2023 e n. 5870 del 18/12/2024 di conferma e proroga del Responsabile della Direzione.

Visti:

il D.Lgs. 165/2001

la L. 241/1990

il D.Lgs. 267/2000

Riscontrati i presupposti di cui alla L.R. 7/2019

DETERMINA

- di attribuire, per quanto in narrativa esposto, le funzioni di responsabile del procedimento alla Sig.ra Grazia Casella, Cat. C Area degli Istruttori, unitamente al titolare di E.Q., per le attività amministrative facenti capo all'Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" di questa Direzione;
- di dare atto che il conferimento delle suddette responsabilità non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione;
- di trasmettere copia della presente, ai fini della notifica, alla Sig.ra Grazia Casella e al Dirigente della Direzione Servizi Generali e Istituzionali.

Il Dirigente
Dott.ssa Mattea

Volpe

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'