



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3168/2025
Tit./Fasc./Anno 2.8.0.0.0.0/56/2010

DIREZIONE AVVOCATURA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Attuazione e monitoraggio del P.T.P.C.T. - Nomina Collaboratori a supporto del Dirigente/Referente.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Agata Anna Grillo.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento dott.ssa Agata Anna Grillo con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 15/05/2025
Il Dirigente
avv. Maria Stella Porretto

Città Metropolitana di Palermo Direzione Avvocatura

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominato con D.D. n. 2886 del 02/07/2024 e D.D. n. 5797 del 17/12/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di determinazione dirigenziale. A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 della L.r. n. 7/2019, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che tutti i soggetti intervenuti nella istruttoria, compresi il Responsabile del Procedimento e gli incaricati/nominati a seguito di adozione del presente provvedimento, non incorrano in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni analoghe.

Visto che:

- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 75 del 28/03/2025 è stato approvato il PIAO di cui parte integrante il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Triennio 2025/2027;
- ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del Piano Anticorruzione i Dirigenti sono individuati quali Referenti per l'attuazione e monitoraggio dello stesso;

- i Dirigenti, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo individuano all'interno della propria Direzione, il Personale, nella qualità di Collaboratori, per le attività di supporto all'esercizio delle suddette funzioni, dandone comunicazione al R.P.C.T.

Considerato che:

ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 10, i soggetti concorrenti alla prevenzione della corruzione all'interno di ogni Amministrazione, individuati come Collaboratori nell'attività di prevenzione, mantengono uno specifico livello di responsabilità in relazione ai compiti demandati individualmente e provvedono, specificamente, oltre a contribuire alla corretta e puntuale applicazione del P.T.P.C.T., a segnalare eventuali situazioni di illecito al R.P.C.T. e ed al proprio Dirigente.

Premesso che:

Con D.D. n. 3871 del 10/09/2024 veniva individuato, nella qualità di Collaboratore, per le attività di supporto alla Dirigente nelle fasi organizzative e di coordinamento, il dott. Lorenzo Di Giovanna - Funzionario Amministrativo (Area Funzionari e E.Q.), matr. 4705, quale collaboratore ex articolo 10, comma 7, del PTPCT 2023-2025, nonché

la sig.ra Rosano Rosaria Maria - Operatore Esperto Amministrativo, matr. 3224 - e la sig.ra Albicocco Maria Concetta - Operatore Esperto Amministrativo, matr. 3595 - quali collaboratrici per:

- gli adempimenti connessi all'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza di cui al PTPCT 2024/ 2026 - Sezione 2 - Sottosezione 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA e del relativo scadenziario obblighi che questa Direzione è tenuta ad assolvere, tenuto conto della relativa modulistica

- la pubblicazione e l'aggiornamento dati su "*Amministrazione Trasparente*";

- la richiesta, raccolta, elaborazione e trasmissione di dati ed informazioni, la gestione dei promemoria per l'agenda di lavoro, nonché le altre attività operative occorrenti all'attuazione del predetto Piano.

Considerato che:

- La sig.ra Albicocco Maria Concetta veniva posta in quiescenza con D.D. n. 484 del 04/02/2025 a partire dall'01/05/2025;

- con D.D. n. 41 del 09/01/2025 sono stati attribuite alla dott.ssa Rosaria Grillo le attività connesse agli adempimenti di pubblicazione in materia di conferimento di incarichi ad avvocati esterni e CTP;

- in ragione, pertanto, della riorganizzazione interna della Direzione è

opportuno procedere alla riassegnazione degli incarichi sopra indicati.

Ciò considerato, per l'attività in parola possono essere individuati i dipendenti di seguito indicati:

- il dott. **Di Giovanna Lorenzo** - Funzionario Amministrativo (Area Funzionari e E.Q.), matr. 4705, quale collaboratore ex articolo 10, comma 7, del PTPCT 2024-2026, per le attività di supporto alla Dirigente nelle fasi organizzative e di coordinamento;
- la dott.ssa **Grillo Rosaria** - Istruttore Amministrativo Contabile matr. 3140 e
- la dott.ssa **La Rosa Marta** - Istruttore Amministrativo Contabile- matr. 4777, entrambe quali collaboratrici per:
- gli adempimenti connessi all'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza di cui al PTPCT 2024/ 2026 - Sezione 2 - Sottosezione 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA e del relativo scadenziario obblighi che questa Direzione è tenuta ad assolvere, tenuto conto della relativa modulistica;
- la pubblicazione e l'aggiornamento dati su *"Amministrazione Trasparente"*;
- la richiesta, raccolta, elaborazione e trasmissione di dati ed informazioni, la gestione dei promemoria per l'agenda di lavoro, nonché le altre attività operative occorrenti all'attuazione del predetto Piano.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Tenuto conto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 ed artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e delle misure previste dal PNA e del PTPCT di questo Ente.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto.

Visto *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025/2027"*.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

1. Di individuare il personale, nella qualità di Collaboratori, per le attività di supporto all'esercizio dell'attuazione e il monitoraggio del PTPCT 2025/2027 e ss.mm.ii., dandone comunicazione al R.P.C.T. i seguenti dipendenti:

- il dott. **Di Giovanna Lorenzo** - Funzionario Amministrativo (Area Funzionari e E.Q.), matr. 4705, quale collaboratore ex articolo 10, comma 7, del PTPCT 2025/2027, per le attività di supporto alla Dirigente nelle fasi organizzative e di coordinamento;

- la dott.ssa **Grillo Rosaria** - Istruttore Amministrativo Contabile matr. 3140 e

- la dott.ssa **La Rosa Marta** - Istruttore Amministrativo Contabile - matr. 4777, entrambe quali collaboratrici per:

- gli adempimenti connessi all'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza di cui al PTPCT 2025/ 2027 - Sezione 2 - Sottosezione 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA e del relativo scadenziario obblighi che questa Direzione è tenuta ad assolvere, tenuto conto della relativa modulistica;

- la pubblicazione e l'aggiornamento dati su "*Amministrazione Trasparente*";

- la richiesta, raccolta, elaborazione e trasmissione di dati ed informazioni, la gestione dei promemoria per l'agenda di lavoro, nonché le altre attività operative occorrenti all'attuazione del predetto Piano.

2. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale nella qualità di R.P.C.T. dell'Ente.

3. Di notificare copia del presente atto ai Dipendenti Lorenzo Dei Giovanna, Grillo Rosaria e La Rosa Marta.

Palermo, 15/05/2025

Il Responsabile del procedimento e di

E.Q.

dott.ssa Agata Anna Grillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'