



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 2978/2025

Tit./Fasc./Anno 1.1.1.15.0.0/4/2022

## **DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI** *Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale*

### **DETERMINAZIONE**

**Oggetto:** Incarico di Responsabile del progetto formativo e di docenza per un corso di formazione sulla gestione documentale al dott. Fabio D'Anna matricola 4797.

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Rag. Calogero Blanda.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Rag. Calogero Blanda con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 08/05/2025

Il Dirigente

Dott. Mattea Volpe

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Il sottoscritto Calogero Blanda Titolare di E.Q. nominato con Determinazione Dirigenziale n.5732 del 15/12/2023 sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Premesso che:**

- La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, del gennaio 2025, prevede che ogni dipendente pubblico sia tenuto a dedicare almeno 40 ore annue a corsi di formazione obbligatoria, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;
- la Città Metropolitana di Palermo si appresta a modificare il sistema di gestione documentale e contemporaneamente prevede di migliorare il relativo servizio.

#### **VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.75 del 28/3/2025;
- Vista la L. R. n.30/2000 relativa alle "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che il personale necessita di adeguare le proprie competenze in materia di protocollo e gestione documentale alle mutate esigenze dell'amministrazione;

RITENUTO di dover realizzare la migliore utilizzazione possibile delle risorse umane, assicurando al personale formazione e sviluppo professionale;

CONSIDERATO che è possibile eseguire tale corso di formazione in house, ovvero utilizzando esclusivamente risorse interne dell'Ente;

**Occorre** per le motivazioni di cui sopra, rafforzare le competenze sulla gestione documentale e nel contesto digitale, somministrando opportuna formazione ai dipendenti della Direzione;

**Preso atto che** con protocollo n. 35355 del 2/5/2025 il Dott. Fabio D'Anna ha presentato adeguato ed esaustivo progetto formativo per un corso di

formazione sulla gestione documentale e protocollo informatico nella Città Metropolitana di Palermo che corrisponde alle esigenze di codesta direzione;

**Attestato** l'esperienza e la competenza del Dott. D'Anna, Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto di fisica Cosmica di Palermo dal 2018 fino all'assunzione in Città Metropolitana di Palermo e Formatore Qualificato in materia di Sicurezza, con numerose ore di docenza eseguite, e docente anche in altri contesti tra cui la materia del corso di formazione in oggetto.

**Riconosciuta** l'opportunità e la necessità del provvedimento.

### **PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

1. Di conferire incarico al dott. Fabio D'Anna, Funzionario Informatico, dipendente della Città Metropolitana di Palermo, di Responsabile del progetto formativo e docente per un corso di formazione sulla Gestione Documentale per i dipendenti della Direzione Servizi Generali e Istituzioni interessati dalla materia e per eventuali altri dipendenti della Città Metropolitana di Palermo a cui le relative Direzioni diano il consenso a partecipare.
2. di dare delega al dott. D'Anna di eseguire tutti gli atti conseguenziali e necessari all'esecuzione del corso che non necessitino impegni di spesa;
3. di richiedere che il corso di formazione si svolga entro luglio 2025;
4. che gli attestati di partecipazione al corso di formazione siano trasmessi al competente ufficio della Direzione Politiche del Personale;
5. di dare atto che il conferimento della suddetta responsabilità non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione;
6. di dare comunicazione ai dipendenti, individuati successivamente dall'E.Q. di riferimento o dalla Direzione stessa, invitati a partecipare che il corso di formazione è obbligatorio e conseguentemente non saranno autorizzate ferie o permessi nelle date stabilite per lo svolgimento dello stesso;
7. di disporre la notificazione del presente atto al dipendente Fabio D'Anna, con efficacia di formale lettera di incarico.

Palermo lì 08/05/2025

Il Responsabile del Servizio  
Rag Calogero Blanda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'