



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1740/2025
Tit./Fasc./Anno 7.1.2.0.0.0/1/2021

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Responsabili del Procedimento delle dipendenti Sig.ra Angela Antonina di Bartolo e sig.ra Anna Randazzo nell'ambito della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 è stata approvata la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e sono stati istituiti all'interno di questa Direzione n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione;
- con Decreto Sindacale n. 66 del 21/03/2023 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che disciplina gli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali Triennio 2019-2021;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 01/02/2024 è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente della Direzione in testo, con decorrenza dal 01/02/2024 e per la durata di tre anni;

Visto l'articolo 5, comma 2, del D.L.gs. n.165/2001 ai sensi del quale: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che prevede che le Determinazioni per l'organizzazione delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici, nonché le misure inerenti alla organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai Dirigenti e dai responsabili di Elevata Qualificazione, secondo l'ordine delle rispettive competenze, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto dei modelli di -relazioni sindacali previsti, per ciascun

istituto, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro vigente tempo per tempo. Le disposizioni di organizzazione dei Servizi recano il "visto" del Direttore;

Vista la L. n. 241/1990 che disciplina le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e l'art. 5 recita testualmente "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale" e "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa".

Preso atto che:

- D.D. n. 5839 del 18/12/2024 - conferma e proroga al 31/12/2025 dell'incarico di E.Q. denominata "Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica" alla Dott.ssa Maria Concetta Taranto;

- a far data dal 01/01/2025 la Segreteria Tecnica è alle dirette dipendenze dello scrivente;

- che con D.D. n. 1079 del 11/03/2025 sono già stati nominati dei Responsabili del Procedimento in seno ai servizi di questa Direzione.

Tutto ciò premesso

Si rende necessario, al fine di rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa nominare ulteriori Responsabili del Procedimento ed, in specie:

- la sig.ra **Angela Antonina Di Bartolo** Responsabile del Procedimento per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche, per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica e proposta delle Determinazioni Dirigenziali di accertamento e riscossione e per le attività inerenti l'Anagrafe Scolastica/Borse di Studio nell'ambito del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica di questa Direzione;

- la sig.ra **Anna Randazzo** Responsabile del Procedimento per gli adempimenti amministrativi/contabili e relativa proposta delle Determinazioni Dirigenziali di pertinenza della Segreteria Tecnica di Direzione.

Dato atto che:

- la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;

- ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

- nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO la Legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 ss.mm.ii;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267/2000 ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n.15/2015 ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n.7/2019;

VISTO il CCNL del comparto funzioni locali ed il vigente CCDI 2023/2025;

VISTO il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024-2026;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1. Di nominare:

- la sig.ra **Angela Antonina Di Bartolo** Responsabile del Procedimento per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche, per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica e proposta delle Determinazioni Dirigenziali di accertamento e riscossione e per le attività inerenti l'Anagrafe Scolastica/Borse di Studio nell'ambito del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica di questa Direzione;
- la sig.ra **Anna Randazzo** responsabile del Procedimento per per gli adempimenti amministrativi/contabili e relativa proposta delle Determinazioni Dirigenziali di pertinenza della Segreteria Tecnica di Direzione

3. Di notificare il presente provvedimento alle dipendenti interessate;

4. Di dare atto che, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul Sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Trasparenza- adempimenti art. 18 L.R. 22/2008 e ss.mm.ii;

5. Di trasmettere la presente Determinazione Dirigenziale al Direttore Generale, al Segretario Generale

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Piazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'