



# **CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

IP/ANNO 1745/2025  
Tit./Fasc./Anno 7.3.1.4.0.0/16/2024

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI POLITICHE SOCIALI ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

### **DETERMINAZIONE**

Oggetto: Liquidazione euro 47.043,34 periodo 01 Marzo - 18 Maggio 2024 alla Soc. Coop. Sociale La Giostra della Vita relativa al Servizio di Assistenza all'Autonomia in favore degli studenti disabili, frequentanti gli istituti Superiori di 2° grado di competenza della Città Metropolitana per l'A.S. 2023/2024. CIG B0CCFE3791

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Emilio Fratini.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

**Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.**

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Emilio Fratini con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 20/03/2025  
Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Piazza

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto Dott. Emilio Fratini, nominato Responsabile del Procedimento con D.D. n. 1079 del 11/03/2025 sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali Turistici e Culturali la seguente proposta di determinazione Dirigenziale. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art.6-bis della legge n.241/1990 degli artt.6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e delle misure previste dal PNA, nella qualità di responsabile del procedimento amministrativo, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale rispetto al seguente provvedimento.

### **Premesso che:**

- con **Determinazione Dirigenziale n. 5880 del 20/12/2023** si è proceduto ad impegnare le somme per i servizi di integrazione scolastica (Servizio di Assistenza alla Autonomia, servizio di Assistenza alla comunicazione e servizio di trasporto scolastico) rivolti a studenti disabili frequentanti gli istituti di 2°grado per l'anno scolastico 2023/2024, da erogare alla Società Cooperativa Sociale La Giostra della Vita, mandataria della RTI La Giostra della Vita, Luna Nuova, Aps Ermione e Salute & Assistenza per un importo complessivo di € 200.087,81 (Prog. 4251/23 Imp. 95/24);
- con **Determinazione Dirigenziale n. 4669 del 29/10/2024** sono state determinate le minori spese, si è proceduto pertanto a rimodulare la somma impegnata per la Società Cooperativa Sociale La Giostra della Vita, che è risultata essere pari ad **€ 148.545,77**;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 5184 del 25/11/24** è stato liquidato alla Soc. Coop. Soc. La Giostra della Vita un acconto del 30 % per un importo complessivo di **€ 35.316,28** comprensivo di costi di gestione 5 % e IVA 5%, per il servizio di Assistenza all'Autonomia per il periodo di riferimento, relativamente alla documentazione in possesso dell'ente stesso;

### **Considerato che:**

- con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2/2024 del 06 febbraio 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 14 febbraio 2024 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2024-2026 ;
- con decreto del Sindaco n. 10 del 01/02/2024, è stato conferito al dott. Giuseppe Piazza l'incarico di Dirigente della Direzione per lo Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali dal 01 febbraio 2024 e per la durata di anni tre;
- in data 10/02/25 è stato assegnato al Responsabile del Procedimento la documentazione relativa alla liquidazione per il servizio di Assistenza all'Autonomia reso dalla **Soc. Coop.**

**Soc. La Giostra della Vita** mandataria della RTI La Giostra della Vita, Luna Nuova, Aps Ermione e Salute & Assistenza per il periodo **01 Marzo 18 Maggio 2024**

- Con note assunte al protocollo di questa Direzione prot. n. 35760 del 07/05/24 (Rendicontazione Marzo 2024) prot. n. 42211 del 29/05/2024 (Rendicontazione Aprile 2024) prot. n. 54516 del 09/07/24 (Rendicontazione 1-18 Maggio 2024) e prot. n. 54483 del 09/07/24 (Rendicontazione 19 Maggio - 8 Giugno), sono stati acquisiti agli atti di questa Direzione i registri presenza, timbrature e i riepilogativi delle ore effettuate, lettera tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione conservazione documenti, carta di identità del legale rappresentante e buste paga e bonifici agli operatori vidimati dalla banca;
- Dalla verifica, è stato necessario acquisire ulteriore documentazione, di cui è stata data comunicazione all' Ente con nota pec prot. n. 14625 del 20/02/25;
- Con nota prot. n.15581 del 24/02/25 lo stesso ha provveduto ad integrare quanto richiesto.
- A seguito della conseguente conclusione dell'istruttoria da parte del Dott. Emilio Fratini, individuato quale responsabile del procedimento, questa Direzione con nota prot. n. 19133 del 06/03/2025 ha inviato comunicazione dell'esito della stessa (**per il periodo 01 Marzo - 18 Maggio 24**), e ha comunicato le relative ore liquidabili che sono risultate essere pari ad un totale di **n. 3.460,50** di cui n. 3.453,50 ore relativamente agli operatori laureati e n. 7 ore relativamente agli operatori Asacom giusta D.D. n. 5880 del 20/12/23 Progr. 4251/23 Imp. 95/24; **CIG B0CCFE3791**
- Con nota n. 22112 del 17/03/25 la Soc. Coop. Soc. La Giostra della Vita ha trasmesso relativa fattura n. FATTPA 94\_25 del 14/03/25 per il **periodo 01 Marzo - 18 Maggio 24** Prog. 6012 Reg. Unico 1258; **CIG B0CCFE3791**
- Vista la documentazione sopra citata e l'esito istruttorio, depositato agli atti di questa Direzione, il servizio reso, relativamente al **periodo 01 Marzo - 18 Maggio 2024** , **è risultato essere rispondente a quanto previsto nel contratto, visto l'avvenuto riscontro di quanto previsto dall' art. 184 del TUEL;**
- Con prot. n. 21794 del 14/03/2025 è stato acquisito agli atti di questa Amministrazione il DURC della Soc. Coop. Soc. La Giostra della Vita che è risultato regolare.

Il provvedimento relativo al servizio di che trattasi - D.D. n. 5880 del 20/12/2023 - è stato pubblicato sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Atteso che dai Dirigenti Scolastici non sono stati segnalati condotte difformi nello svolgimento del servizio da parte degli assistenti.

**Occorre liquidare e pagare** la sopracitata fattura per un totale di **€ 47.043,34** relativamente al servizio di Assistenza all'Autonomia in favore degli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado, per l'anno scolastico 2023/2024, **periodo 01 Marzo - 18 Maggio 24;**

**Dato atto che**, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7/8/1990, n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure

potenziale, sia per il responsabile del procedimento, che per il responsabile E.Q. del servizio.

**Dare atto che** nella procedura in oggetto dalla data di emissione della fattura fino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Verificato che l'importo riportato in fattura relativamente ai servizi resi da parte della Soc. Coop. La Giostra della Vita risulta corretto.

Per quanto sopra:

Vista la L. 241/90 ss. mm. Eii;

Visto gli atti allegati;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Vista la L. 328/2000;

Vista la legge 136/2010;

Visto il TUEL Testo Unico Enti Locali;

Visto il D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la certificazione sul conto dedicato ( legge 136/2010) trasmesso dalla Soc. Coop. La Giostra della Vita ed allegata alla presente.

Il Responsabile del procedimento

**PROPONE**

**al Dirigente di determinare:**

**Dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.**

**1.** Liquidare e pagare a saldo, relativamente al servizio di Assistenza all'Autonomia in favore degli studenti disabili frequentanti gli istituti superiori di 2° grado, per l'anno scolastico 2023/2024, **periodo 01 Marzo - 18 Maggio 24**, la somma di **€ 47.043,34** corrispettivo di n. 3.453,50 ore relativamente agli operatori laureati al costo orario di € 21,59 (3.453,50 x 21,59 5% costi di gestione + 5% IVA), e n. 7 ore relativamente agli operatori Asacom al costo orario di € 20,22 ( 7 x 20,22 + 5% costi di gestione + 5% IVA), da imputare sulla D.D. n. 5880 del 20/12/23 decurtato dell'acconto del 30% già corrisposto con D.D. n. 5184 del 20/11/24 di € **35.316,28** comprensivo di costi di gestione 5 % e IVA 5%, suddivisa come segue, ai sensi dell'art.17-tre D.P.R.633/72 - Split Payment:

- **€ 44.803,18** sarà liquidata alla Soc. Coop. Soc. La Giostra della Vita tramite accredito sul codice IBAN come da allegato A),
- **€ 2.240,16** (IVA al 5%) direttamente all'erario.

2. La presente Determinazione Dirigenziale verrà pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.LGS. n. 33 del 14/03/2013.
3. La somma di **€ 47.043,34** trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa n. 121302/7, sulla D.D. n. 5880 del 20/12/23 (Prog. 4251/23 Imp. 95/24);;
4. Omettere la pubblicazione dei sottoelencati allegati, nel rispetto della privacy degli utenti.

Palermo, li 19/03/25

**Il Responsabile del Procedimento      La Responsabile del Servizio**

**Dott. Emilio Fratini**

**D.ssa Maria Cocetta Taranto**

SI ALLEGANO:

- 1) Dati relativi al pagamento
- 2) Fattura n FATTPA 94\_25 del 14/03/25
- 3) DURC
- 4) Comunicazione relativa alla tracciabilità dei movimenti finanziari
- 5) Copia del documento di identità personale del legale rappresentante

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'