



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1689/2025
Tit./Fasc./Anno 3.1.1.0.0.0/4/2021

DIREZIONE VIABILITA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Funzionario Amministrativo Costantino Schiavo
Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 7/2019

IL DIRIGENTE

Richiamati:

la Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 24 gennaio 2025 di "Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025 - 2027 e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2025";

la Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 5 del 24 gennaio 2025 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011";

la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 31/01/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;

il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 34 del 13/02/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Premesso che:

la L.R. n. 7/2019 riguarda le norme in materia di procedimento amministrativo e gli artt. 5, 6 e 7 richiamano la figura del responsabile del procedimento;

nello specifico l'art. 7 disciplina i compiti del responsabile del procedimento che deve:

1. valutare ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, in particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
3. proporre l'indizione o, avendone la competenza, indire le conferenze di servizi di cui all'art. 17 della stessa legge;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

Considerato che:

si riscontra la necessità di nominare responsabile del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti le linee di attività facenti capo al Servizio "Gestione Amministrativa OO.PP. - Gestione Amministrativa e Segreteria Tecnica di Direzione"

il dipendente Schiavo Costantino, matr. 2411 profilo Funzionario amministrativo Area Funzionari Elevate Qualificazioni, assegnato al Servizio "Gestione Amministrativa OO.PP. - Gestione Amministrativa e Segreteria Tecnica di Direzione", è in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di responsabile del procedimento;

il dipendente prima citato ha maturato, negli anni, esperienza nell'ambito della gestione amministrativa degli appalti e nella predisposizione degli atti amministrativi;

Ritenuto che:

il responsabile del procedimento nell'adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale dovrà astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 ;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'art 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Visti:

il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

la L. 241/1990 e ss.mm.ii.

il D.Lgs. 267/2000

la L.15/2015

L.R. n. 7/2019

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

di attribuire, per quanto in narrativa esposto, le funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 7/2019 al Sig. Schiavo Costantino, matr. 2411 profilo Funzionario amministrativo Area Funzionari Elevate Qualificazioni, relativamente agli atti di nomina ai sensi del D.lgs 36/2023, a procedimenti di spesa ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L. nonché agli atti amministrativi inerenti la fase di esecuzione degli appalti ;

di precisare che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 7 della L.R. n. 7/2019 e successive modifiche ed, inoltre cura anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito;

di dare atto che il conferimento delle suddette responsabilità non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione;

di trasmettere copia della presente, ai fini della notifica, al dipendente Sig. Schiavo Costantino e al Responsabile del Servizio E.Q.“Gestione Amministrativa OO.PP - Gestione Amministrativa e Segreteria Tecnica di Direzione” Dott.ssa Maria Rosa Montana Lampo;

dare atto che, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Trasparenza - Adempimenti art. 18 L.R. 22/20008 e ss.mm.ii.

dare atto che l'accesso agli atti è disciplinato dalla normativa vigente in materia di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) e che le modalità di accesso sono dettagliatamente descritte sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo trasparenza.cittametropolitana.pa.it.

Palermo, 19/03/2025
Il Dirigente
Ing. Dorotea Martino

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'