



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1465/2025  
Tit./Fasc./Anno 7.1.2.0.0.0/1/2021

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Responsabili del Procedimento nell'ambito dei Servizi della Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 è stata approvata la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e sono stati istituiti all'interno di questa Direzione n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione;
- con Decreto Sindacale n. 66 del 21/03/2023 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che disciplina gli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali Triennio 2019-2021;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 01/02/2024 è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente della Direzione in testo, con decorrenza dal 01/02/2024 e per la durata di tre anni;

**Visto** l'articolo 5, comma 2, del D.L.gs. n.165/2001 ai sensi del quale: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

**Visto** l'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che prevede che le Determinazioni per l'organizzazione delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici, nonché le misure inerenti alla organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai Dirigenti e dai responsabili di Elevata Qualificazione, secondo l'ordine delle rispettive competenze, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto dei modelli di -relazioni sindacali previsti, per ciascun istituto, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro vigente tempo per

tempo. Le disposizioni di organizzazione dei Servizi recano il “visto” del Direttore;

**Vista** la L. n. 241/1990 che disciplina le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e l’art. 5 recita testualmente “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale” e “fino a quando non sia effettuata l’assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa”.

### **Preso atto che:**

- con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono stati confermati e prorogati all’interno di questa Direzione i seguenti incarichi di E.Q. ed assegnate le correlate attività, funzioni, competenze, obiettivi e risorse umane:

- D.D. n. 5841 del 18/12/2024 - conferma e proroga al 31/12/2025 dell’incarico di E.Q. denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana" al Geom. Salvatore Granata;

- D.D. n. 5839 del 18/12/2024 - conferma e proroga al 31/12/2025 dell’incarico di E.Q. denominata "Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica" alla Dott.ssa Maria Concetta Taranto.

- D.D. n.6110 del 27/12/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Fabiola Caruso l’incarico di Elevata Qualificazione denominata "Sviluppo Economico e Attività Produttive", con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025

### **Tutto ciò premesso**

Si rende necessario, al fine di rendere più efficace l’azione amministrativa di questa Direzione, individuare in seno ai Servizi di quest’ultima ulteriori Responsabili del Procedimento così come di seguito riportato:

Nell’ambito del **Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana** sono nominati Responsabili del Procedimento:

**Grifò Salvatore** per l’istruttoria ed emanazione di atti amministrativi relativamente alle classificazioni alberghiere previa istruttoria tecnica da parte dei tecnici dell’ufficio con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Levanto Santa** per l’istruttoria ed emanazione di atti amministrativi relative alle classificazioni alberghiere previa istruttoria tecnica da parte dei tecnici dell’Ufficio e ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall’Ente con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Benanti Filippa** per l'istruttoria ed emanazione di atti amministrativi ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall'Ente con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Gurgone Celestina** per l'istruttoria ed emanazione di atti amministrativi ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall'Ente con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

Nell'ambito del **Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive** sono nominati Responsabili del Procedimento:

**Passafiume Valentina** per l'istruttoria finalizzata al rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene gli Studi di Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **A** alla lettera **M**, per l'istruttoria finalizzata al rilascio dei tesserini di riconoscimento per il personale degli studi di consulenza per i Mezzi di trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **A** alla lettera **M** e per l'istruttoria per il rilascio di autorizzazione/trasferimento di sede/cambio di titolarità/sospensione/cessione/revoca e quant'altro attiene le scuole nautiche, dei titolari o legali rappresentanti di società, aventi le iniziali del cognome compresi tra la lettera **G** e la lettera **Z** con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Li Vigni Claudio** per l'istruttoria amministrativa per il rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene gli Studi di Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **N** alla lettera **Z**, per l'istruttoria per il rilascio dei tesserini di riconoscimento per il personale degli studi di consulenza per i Mezzi di trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **N** alla lettera **Z** e per l'istruttoria per il rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene le attività relative al comparto autoscuole aventi le iniziali del cognome dalla lettera **P** alla lettera **Z** con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

Nell'ambito del **Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica** sono nominati Responsabili del Procedimento:

**Bonura Rosa** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Casisa Anna** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Fratini Emilio** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Sorce Santo** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

## **Dato atto che:**

- la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
- nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** la Legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 ss.mm.ii;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267/2000 ss.mm.ii;

**VISTA** la L.R. n.15/2015 ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n.7/2019;

**VISTO** il CCNL del comparto funzioni locali ed il vigente CCDI 2023/2025;

**VISTO** il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024-2026;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B

**Attesa** la propria competenza ad adottare il presente atto.

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

### **1. Di nominare** Responsabili del Procedimento:

**Grifò Salvatore** per l'Istruttoria ed emanazione di atti amministrativi relativamente alle classificazioni alberghiere previa istruttoria tecnica da parte dei tecnici dell'ufficio con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Levanto Santa** per l'istruttoria ed emanazione di atti amministrativi relative alle classificazioni alberghiere previa istruttoria tecnica da parte dei tecnici dell'Ufficio e ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall'Ente con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Benanti Filippa** per l'istruttoria ed emanazione di atti amministrativi ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall'Ente con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Gurgone Celestina** per l'istruttoria ed emanazione di atti amministrativi ad eventi culturali/sportivi/turistici compartecipati e/o realizzati direttamente dall'Ente con predisposizione delle

relative determinazioni dirigenziali;

Nell'ambito del **Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana**

**Passafiume Valentina** per l'istruttoria finalizzata al rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene gli Studi di Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **A** alla lettera **M**, per l'istruttoria finalizzata al rilascio dei tesserini di riconoscimento per il personale degli studi di consulenza per i Mezzi di trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **A** alla lettera **M** e per l'istruttoria per il rilascio di autorizzazione/trasferimento di sede/cambio di titolarità/sospensione/cessione/revoca e quant'altro attiene le scuole nautiche, dei titolari o legali rappresentanti di società, aventi le iniziali del cognome compresi tra la lettera **G** e la lettera **Z** con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Li Vigni Claudio** per l'istruttoria amministrativa per il rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene gli Studi di Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **N** alla lettera **Z**, per l'istruttoria per il rilascio dei tesserini di riconoscimento per il personale degli studi di consulenza per i Mezzi di trasporto aventi le iniziali del cognome dalla lettera **N** alla lettera **Z** e per l'istruttoria per il rilascio autorizzazione, revoca autorizzazione, sospensione autorizzazione, cessione autorizzazione, cessazione autorizzazione, trasferimento sede, cambio di titolarità e quant'altro attiene le attività relative al comparto autoscuole aventi le iniziali del cognome dalla lettera **P** alla lettera **Z** con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

Nell'ambito del **Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive**

**Bonura Rosa** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Casisa Anna** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Fratini Emilio** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

**Sorce Santo** per l'attività amministrativa relativa all'istruttoria delle pratiche di liquidazione in merito ai Servizi d'Integrazione Scolastica con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali;

Nell'ambito del **Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica**

**3. Di notificare** il presente provvedimento al personale della Direzione interessato;

**4. Di dare atto che**, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15

giorni e sul Sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Trasparenza- adempimenti art. 18 L.R. 22/2008 e ss.mm.ii;

**5. Di trasmettere** la presente Determinazione Dirigenziale al Direttore Generale, al Segretario Generale.

**Il Dirigente**  
Dott. Giuseppe Piazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'