



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1232/2025

Tit./Fasc./Anno 3.3.4.0.0.0/2/2023

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Assunzione ed immissione in servizio nei ruoli della Città Metropolitana di Palermo, a tempo determinato e pieno, del Dott.ssa Isabella Cacciatore con l'incarico di "Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano", Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), con decorrenza dal 1/3/2025 e fino al 30/6/2025. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Tomasello.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Tomasello con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 28/02/2025

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determina Dirigenziale N. 3773 del 05/09/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale.

Premesso:

- con nota prot. n. 16356 del 26/2/2025, avente ad oggetto "*Direttiva conferimento incarico ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000*", il Sindaco Metropolitano, ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi all'interno dello Staff politico della figura del "*Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano*", incarico già ricoperto fino al 28/2/2025 dalla Dott.ssa Isabella Cacciatore, ha ritenuto dover procedere al conferimento allo stesso soggetto, per un ulteriore periodo, (1/3/2025 al 30/6/2025), dell'incarico di che trattasi, alle stesse condizioni precedentemente previste (figura professionale ex cat. D alla quale corrispondere, ai sensi del comma 4 dell'art. 25 bis del vigente Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'indennità annua omnicomprensiva di € 28.500,00).
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 47 del 27/2/2025 è stato conferito l'incarico di "*Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano*" alla Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984, con decorrenza dal 1/3/2025 al 30/6/2025, riconoscendo alla stessa il trattamento economico previsto per la ex categoria D1 del comparto Funzioni Locali, determinando, in applicazione del 3° comma dell'art 90 del D. Lgs n. 267/2000, in € 28.500,00 l'importo annuo da corrispondere al "*Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano*", quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate alla stessa.
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 46 del 27/2/2025 è stato previsto di procedere, nelle more della definizione del PIAO 2025/2027, al fine di garantire continuità amministrativa agli uffici di Staff del Sindaco, all'assunzione, secondo quanto previsto dalle Direttive del Sindaco Metropolitano prot. n. 16356 e n. 16357 del 26/2/2025, con decorrenza dal 1/3/2025 e scadenza al 30/6/2025 alle assunzioni con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 90 TUEL del *Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano e del Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitano*, dando atto che le suddette assunzioni saranno inserite nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, annualità 2025, che confluirà nella "*Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale*" del PIAO 2025/2027, prevedendo la copertura finanziaria delle due figure professionali per l'intera annualità, stante le necessità dell'Organo politico.

Dato Atto che sussistono i seguenti presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale nell'anno 2025, considerato che:

- con Deliberazione del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 5/2025 del 27/1/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 31/1/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo (Art. 9, c.1-quinquies, D.L. n.113/2016);
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 34 del 13/2/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG finanziario) 2025/2027, relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei Capitoli di Entrata e di Spesa;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 3/2/2025, è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2025 delle eccedenze di personale ed attestazione di assenza di esuberi;

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 30/1/2025 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2025-2027, che confluirà nel PIAO 2025/2027 (che confluirà quale alleg. C nel PIAO 2025/2027);
- con le note seguenti, a firma dei dirigenti dell'Ente:
 - n.14355 del 19/2/2025 del dirigente della Direzione Ragioneria Generale;
 - n. 13232 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Energia e Ambiente;
 - n. 13582 del 14/2/2025 del dirigente della Direzione Politiche del Personale;
 - n. 13149 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali;
 - n. 13748 del 17/2/2025 della dirigente della Direzione Avvocatura;
 - n. 13213 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile;
 - n. 13750 del 17/2/2025 del dirigente della Direzione Viabilità;
 - n. 13170 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica;
 - n. 14216 del 18/2/2025 del dirigente della Direzione Edilizia scolastica e Valorizzazione dei Beni Culturali;
 - n. 15306 del 21/2/2025 del dirigente della Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali, Turistici e Culturali;
 - n. 13235 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Pianificazione e Programmazione;
 - n. 13037 del 13/2/2025 del dirigente della Direzione Patrimonio;
 - n. 15187 del 21/2/2025 del Segretario Generale;

è stato attestato il rispetto delle certificazioni dei crediti nei confronti della PA (Art. 9, c. 3-bis, D.L. n.185/2008).

Ritenuto necessario, nelle more della definizione del PIAO 2025/2027, al fine di garantire continuità amministrativa agli uffici di Staff del Sindaco, procedere all'assunzione delle due figure professionali di "Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano" e "Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitano", che saranno inserite nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, annualità 2025, che confluirà nella "*Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale*" del PIAO 2025/2027, prevedendo la copertura finanziaria delle due figure professionali per l'intera annualità, stante le necessità dell'Organo politico.

Dato atto che nel Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 31/1/2025, è stata prevista la copertura finanziaria per l'intera annualità per le assunzioni con contratto a tempo determinato dei componenti dello Staff del Sindaco, ex art. 90 D. Lgs. 267/00, ai capitoli n. 111104/1, 111104/2, 111104/4, 111104/5, 111706.

Considerato che in data 28/2/2025 la Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (Rep. n. 1438 del 28/02/2025), pertanto lo stesso ha decorrenza economica e giuridica dal 1/3/2025 al 30/6/2025 per l'incarico di "*Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano*", nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D).

Considerato che nulla osta alla immissione nei ruoli del personale dipendente a tempo determinato e pieno della Città Metropolitana di Palermo, nel posto di "*Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano*", Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D) della Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984 con decorrenza economica e giuridica dal 1/3/2025 al 30/6/2025.

Ritenuto necessario procedere al relativo impegno di spesa.

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreti n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;
- Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27 luglio 2021, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 189 del 04 novembre 2021.
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- la L.R. n. 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

PROPONE

Che il Dirigente adotti il seguente provvedimento:

1) RICHIAMARE integralmente la premessa del presente provvedimento, che costituisce parte integrante del dispositivo.

2) DISPORRE, a seguito del Decreto del Sindaco Metropolitan n. 47 del 27/2/2025 e della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato in data 28/2/2025, l'assunzione e l'immissione in ruolo, con l'incarico di *Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitan*, della Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984, con decorrenza dal 1/3/2025 al 30/6/2025.

3) DARE ATTO che alla Dott.ssa Isabella Cacciatore va riconosciuto, come previsto nel Decreto del Sindaco Metropolitan n. 47 del 27/02/2025, il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D1) del Comparto Funzioni Locali. ed, in applicazione del 3° comma dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, l'importo annuo di € 28.500,00, da corrispondere quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate alla stessa.

4) IMPEGNARE la spesa, già prenotata con il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 47 del 27/2/2025, per l'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 183 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, (PROG. 671/25 - OG.SPE: 334/25 -335/25 -336/25 -337/25 e 338/25) corrispondente agli importi di cui al prospetto contabile sottoindicato:

Capitoli	111104/1	111104/2	111104/4	111104/5	111706	
OG.SPE	334/25	335/25	336/25	337/25	338/25	
PROG. 671/25	Retribuzioni	CPDEL	INADEL/TFR	INAIL	IRAP	TOTALI
ANNO 2025	18.500,00	4.750,00	900,00	120,00	1.600,00	25.870,00

5) TRASMETTERE il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, sottoscritto in data 28/02/2025 dalla Dott.ssa Isabella Cacciatore (Rep. n. 1438 del 28/02/2025), alla Direzione Ragioneria Generale - Servizio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, per gli adempimenti di competenza.

6) DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Palermo, 28/02/2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Alessandro Tomasello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'