



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1084/2025
Tit./Fasc./Anno 2.12.3.3.0.0/1/2024

DIREZIONE PATRIMONIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE

Oggetto: Organizzazione linee di attività e assegnazione incarichi e obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento geom. Luigi Contino.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento geom. Luigi Contino con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 21/02/2025
Il Dirigente
Ing. Salvatore Bruno Serio

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Geom. Luigi Contino

Responsabile dell'Ufficio, nominato **E.Q.** con D. D. n. 1527 dell' 08/04/2024 e con D. D. n. 6017 del 23/12/2024 che ha confermato e prorogato l' incarico per l'anno 2025, nonché

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**sottopone all'esame del Direttore la seguente proposta di
Determinazione Dirigenziale**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale.

OGGETTO: Organizzazione linee di attività e assegnazione incarichi e obiettivi ai dipendenti in servizio presso la Direzione Patrimonio per l'annualità 2025.

Premesso che:

- con Delibera del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 5 del 24/01/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con Delibera della Conferenza Metropolitana n.2/2025 del 31/01/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/27 ed i relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n.13 del 13/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2025/2027 -Approvazione P.E.G. finanziario - e successive variazioni;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 50 del 05/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O.) e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Dirigente della Direzione Patrimonio, al fine di garantire il normale svolgimento delle attività della Direzione:
 - o con Determina Dirigenziale n. 6017 del 23/12/2024, ha confermato e prorogato l'incarico di E.Q. per l'Ufficio "**Gestione Amministrativa del Patrimonio**" al Geom. Luigi Contino cat. D;
 - o con Determina Dirigenziale n. 618 del 23/12/2024 per l'Ufficio "**Gestione tecnica ed economica dei beni patrimoniali compresi quelli confiscati alla mafia**", ha confermato e prorogato l'incarico di E.Q. all' Ing. Caruso Pietro cat. D;ciò in linea con quanto previsto nel Decreto del Sindaco Metropolitan n.

64 del 21/03/2023 che approva la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e degli Incarichi di Elevata Qualificazione.

Preso atto:

- della necessità di riorganizzare i servizi assegnati agli Uffici redistribuendo le linee di attività, indicando i dipendenti con funzioni di responsabili del procedimento, ed assegnando gli obiettivi al personale in servizio;
- che il personale amministrativo della Direzione, in base alle proprie competenze, dovrà svolgere la propria attività sotto le direttive dei responsabili di E.Q. come indicato nei documenti "Organizzazione linee di attività e obiettivi" distinti per Servizi, che si allegano e costituiscono parte integrante del presente atto;
- che quanto indicato nel documento "Organizzazione linee di attività e obiettivi", parte integrante della Determinazione Dirigenziale, comporterà la responsabilità dei procedimenti in esso assegnati ai dipendenti, a far data dell'emanazione del presente atto e dalla notifica dello stesso al personale dipendente di categoria D e C.

Accertata

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Valutata

- la necessità di riconsiderare l'organizzazione interna della Direzione, data la necessità di rafforzare l'attività operativa in alcuni servizi, al fine di dare l'esecutività agli obiettivi assegnati;

Ritenuto

- di dare una diversa organizzazione delle linee di attività e una diversa assegnazione degli obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025 così come indicati nel documento allegato denominato "Organizzazione linee di attività e assegnazione obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025", parte sostanziale della presente;

Atteso che:

- la presente determinazione revoca tutte le precedenti con le quali venivano assegnati obiettivi ed attività agli stessi dipendenti come da i;
- Visto il CCNL del comparto ed il vigente CCDI 2023/2025.
- Vista la legge m. 142/90, così come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

- Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2021 che agli articoli 4 e 17, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Vista la L.R. 15/2015 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la Legge 241/90 e ss.mm.ii, come introdotta nell'Ordinamento della Regione Siciliana con L.R. n. 7/2019;
- Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Palermo;
- Vista la deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22 gennaio 2024 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011";
- Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 13 del 13/02/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2025/2027;
- Visto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O.)" - Approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n. 50 del 5 aprile 2024 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Palermo adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 02/05/2019;

PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Revocare le precedenti determinazioni dirigenziali di assegnazione obiettivi e attività ai dipendenti;

Prendere atto degli allegati documenti denominati "Organizzazione linee di attività e assegnazione obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025", distinti per Servizi;

Approvare gli allegati documenti denominati "*Organizzazione linee di attività e assegnazione obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025*", distinti per Servizi:

- Servizio "Segreteria Tecnico e Amministrativa di Direzione";
- Servizio "Gestione Amministrativa del Patrimonio";
- Servizio "Gestione tecnica ed economica dei beni patrimoniali compresi quelli confiscati alla mafia " che si allegano al presente atto e ne costituiscono parte integrante.

Dare atto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente "Adempimenti art. 18 L.R. 22/2008 - e ss.mm.ii.";

Dare atto che l'accesso agli atti è disciplinato dalla normativa vigente in materia di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) e che le modalità di accesso sono dettagliatamente descritte sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo trasparenza.cittametropolitana.pa.it.

Palermo, 20/02/2025

Il Collaboratore Amministrativo
Nicasia La Rosa

Il Responsabile E.Q.
Geom. Luigi Contino

Si allegano:

- 1) Elenco personale assegnato alla Direzione Patrimonio;
- 2) Allegati denominati "Organizzazione linee di attività e assegnazione obiettivi ai dipendenti della Direzione Patrimonio per l'annualità 2025",

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'