



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1083/2025  
Tit./Fasc./Anno 7.1.2.0.0.0/1/2021

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Ridefinizione dell'organizzazione interna della Direzione -  
approvazione Organigramma.

### IL DIRIGENTE

#### **Premesso che:**

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 è stata approvata la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e sono stati istituiti all'interno di questa Direzione n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione;
- con Decreto Sindacale n. 66 del 21/03/2023 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che disciplina gli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali Triennio 2019-2021;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 01/02/2024 è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente della Direzione in testo, con decorrenza dal 01/02/2024 e per la durata di tre anni;

**Visto** l'articolo 5, comma 2, del D.L.gs. n.165/2001 ai sensi del quale: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

**Visto** l'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che prevede che le Determinazioni per l'organizzazione delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici, nonché le misure inerenti alla organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai Dirigenti e dai responsabili di Elevata Qualificazione, secondo l'ordine delle rispettive competenze, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto dei modelli di -relazioni sindacali previsti, per ciascun

istituto, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro vigente tempo per tempo. Le disposizioni di organizzazione dei Servizi recano il "visto" del Direttore;

**Dato atto** che con la D.D. n. 6254 del 31/12/2024, questa Direzione ha aggiornato e approvato il proprio organigramma;

**Considerato che:**

- con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono stati confermati e prorogati all'interno di questa Direzione i seguenti incarichi di E.Q. ed assegnate le correlate attività, funzioni, competenze, obiettivi e risorse umane:

- D.D. n. 5841 del 18/12/2024 - conferma e proroga al 31/12/2025 dell'incarico di E.Q. denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana" al Geom. Salvatore Granata;
- D.D. n. 5839 del 18/12/2024 - conferma e proroga al 31/12/2025 dell'incarico di E.Q. denominata "Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica" alla Dott.ssa Maria Concetta Taranto.

- con la D.D. n.6110 del 27/12/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Fabiola Caruso l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Sviluppo Economico e Attività Produttive", con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025 e pertanto, dalla stessa data, la Dott.ssa F. Caruso decade dall'incarico di Responsabile di Segreteria Tecnica di Direzione, che Le era stato conferito dalla Dirigente pro-tempore Dott.ssa R. Rosone, giusta D.D. n. 1691 del 13/04/2023.

- a far data dal 01/01/2025 il personale della Segreteria Tecnica è rimasto alle dirette dipendenze dello scrivente;

- con Disposizione di mobilità interna n.3 del 14/02/2025, la Direzione Politiche del personale ha trasferito presso questa Direzione un'unità di personale, con profilo di Operatore Esperto Amministrativo;

- questa Direzione ha disposto, con vari trasferimenti interni, la rotazione del personale tra i Servizi incardinati presso la stessa;

**Occorre**, alla luce di quanto sopra esposto, aggiornare e approvare il nuovo Organigramma della Direzione (Allegato A), dal quale risulta l'assegnazione delle risorse umane ai Servizi della Direzione.

**Accertata** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**Dato atto che:**

- la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
- nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** la Legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267/2000 ss.mm.ii;

**VISTA** la L.R. n.15/2015 ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n.7/2019;

**VISTO** il CCNL del comparto funzioni locali ed il vigente CCDI 2023/2025;

**VISTO** il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024-2026;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B

**Attesa** la propria competenza ad adottare il presente atto.

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

- 1. Di approvare** la micro organizzazione interna della Direzione nella maniera indicata nell'allegato "A" (Organigramma della Direzione) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di dare atto** che dall'Allegato "A" risulta l'assegnazione delle risorse umane ai Servizi della Direzione;
- 3. Di disporre** che spetta alle E.Q., in riferimento ai servizi ed agli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge 241/90, salvo che si provveda, da parte di questi ultimi, a cui si attribuisce per l'intera durata dell'incarico, piena delega, alla nomina di altri soggetti, nel rispetto del CCNL, quali responsabili dei procedimenti;
- 4. Di notificare** il presente provvedimento a tutto il personale della Direzione;
- 5. Di dare atto che**, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul Sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Trasparenza- adempimenti art. 18 L.R. 22/2008 e ss.mm.ii;
- 6. Di trasmettere** la presente Determinazione Dirigenziale al Direttore Generale, al Segretario Generale e alla Direzione del Personale.

Palermo, 21/02/2025

**Il Dirigente**  
Dott. Giuseppe Piazza

Allegati:

## Allegato "A" (Organigramma della Direzione)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'