



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 856/2025

Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

## DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE DETERMINAZIONE

Oggetto: Presa d'atto attribuzione incarichi comportanti specifiche responsabilità (art. 84, c. 1, CCNL 2019/2021) della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali. Liquidazione e pagamento mensile.

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Tomasello.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Tomasello con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 12/02/2025

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale N. 3773 del 05/09/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di Determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale.

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 233 del 23/10/2023 con il quale sono state definite e conferite al Dirigente Arch. Rosario Musso le funzioni dirigenziali e la responsabilità dei servizi e degli uffici compresi nella Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali.

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21/03/2023 con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e modificato l'assetto delle Aree, delle Direzioni e degli incarichi di Elevata Qualificazione.

**Visto** l'art. 84, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022 che prevede l'attribuzione con atto formale del Dirigente di incarichi di specifiche responsabilità in capo al personale delle Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed E.Q. - che non risulti titolare di incarico di E.Q. ai sensi dell'art. 16 del CCNL - e che prevede che per detta attribuzione può essere riconosciuta, secondo i criteri generali individuati in sede di contrattazione integrativa, una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q.

**Visto** il CCDI 2023/2025 che all'art. 6, denominato "Indennità per specifiche responsabilità", disciplina l'attribuzione di incarichi comportanti specifiche responsabilità, evidenziando, altresì, che l'indennità *de qua* non può essere riconosciuta indiscriminatamente ai lavoratori, in base all'area o al profilo di appartenenza, né essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, ma deve premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità rispetto a soggetti della medesima categoria o profilo professionale.

### Considerato:

- che il CCDI 2023/2025, per l'anno 2023 ha individuato un budget complessivo pari ad euro 245.000,00 e ciascun Dirigente annualmente disporrà di un budget da utilizzare nell'ambito del personale della propria Direzione per l'individuazione ed assegnazione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021.
- che a seguito dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto sottoscritto in data 13/06/2024, si è proceduto, tra l'altro, ad incrementare il Fondo indennità per specifiche responsabilità portando il relativo importo da euro 245.000,00 ad euro 270.000,00.
- che nel citato art. 6 del CCDI 2023/2025 è, altresì, previsto che le risorse destinate al finanziamento di questa indennità sono ripartite dal Direttore Generale o, in caso di sua mancanza, dal Segretario Generale tra le varie Direzioni in relazione alla misura del peso della posizione dirigenziale, al numero di dipendenti, al numero di sedi, alla tipologia dei procedimenti.
- che gli incarichi di cui al presente articolo sono motivatamente revocabili e la corresponsione dei relativi compensi è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui sono correlati, per cui non sono erogati in caso di assenza per un periodo superiore ad 1 mese, salvo il periodo di ferie ed i congedi di maternità/paternità, nonché gli eventuali altri indicati espressamente dalla legislazione e dai contratti nazionali. Essi sono corrisposti con cadenza mensile.

### Preso Atto

- della "Circolare esplicativa dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto della Città Metropolitana di Palermo. Descrizione del testo ed indirizzi operativi" del Direttore Generale e del Direttore del Personale - prot. n. 55659 del 11/07/2024 - con la quale sono

stati forniti ai Dirigenti i principali indirizzi operativi relativi all'applicazione degli istituti contrattuali di che trattasi e sono stati confermati i budget, già assegnati nell'anno 2023 a ciascuna Direzione nell'ambito dei quali ciascun dirigente potrà, in base ad eventuali economie realizzatesi in corso d'anno (esempio pensionamento o per assegnazione di incarico di E.Q.), procedere ad assegnazione di ulteriori incarichi nei limiti della eventuale somma annua a disposizione.

- della nota, prot. n. 104986 del 19/12/2024, del Dirigente della Direzione Politiche del Personale che richiama l'art. 1 commi 5 e 6, del CCDI 2023/2025 i quali prevedono che alla scadenza del periodo di vigenza triennale il vigente CCDI conserva la propria efficacia sino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato e che la proroga trova automatica applicazione *“anche con riferimento ai CCDI relativi alle singole annualità economiche..... ferma rimanendo la facoltà per i dirigenti, alla scadenza dell'annualità e per gli istituti stabili che prevedono incarichi con assunzione di responsabilità, di procedere, entro il mese di gennaio di ciascun anno, alla eventuale conferma/modifica degli incarichi medesimi.”*
- che la suddetta nota prot. n. 104986 del 19/12/2024, in virtù dell'ultrattività dell'Accordo economico 2024, ha richiesto ai dirigenti dell'ente di procedere entro e non oltre il 10 gennaio 2025 alla eventuale conferma degli incarichi in precedenza conferiti ovvero all'assegnazione di nuovi incarichi con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025, tenendo esclusivamente conto del budget assegnato ed utilizzato da ciascuna direzione per l'anno 2024 e attestando, unicamente nel caso di conferma del medesimo incarico intervenuta nel mese di gennaio, la continuità dell'espletamento delle funzioni relative all'incarico senza soluzione di continuità successivamente al 31/12/2024 e fino alla data di conferma.
- che il budget assegnato alla Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali è pari ad €. 19.500,00.
- che con nota prot. 291 del 03/01/2025, il Dirigente della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali ha richiesto un'integrazione del budget assegnato per l'importo di euro 4.000,00.
- In riscontro alla richiesta, di cui sopra con nota prot. n. 4569 del 17/01/2025, il Direttore Generale ha accordato la richiesta di integrazione del budget che pertanto passa complessivamente da euro 19.500,00 ad **euro 23.500,00**.

#### **Considerato che:**

- gli incarichi da attribuire devono avere contenuti significativi e qualificanti, che impongono anche la assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato e che seguono i criteri e le misure per l'attribuzione dell'indennità individuate nei suddetti art. 84, c. 1, del CCNL 16/11/2022 ed art. 6 CCDI 2023/2025 di cui alla relativa tabella.
- il Dirigente della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali ha già individuato, con incarichi scritti e motivati **con decorrenze dal 1/01/2025 - 29/01/2025 e 30/01/2025 fino al 31/12/2025**, previa accettazione degli stessi da parte degli incaricati, il personale della Direzione idoneo a ricoprire incarichi con compiti comportanti specifiche responsabilità di cui all'art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021, per aree di attività particolarmente complesse presenti nell'ambito dei servizi, commisurando la corrispondenza della relativa indennità, ai seguenti dipendenti:
  - **Faraone Antonio** - Operatore esperto Amministrativo - Incarico prot. n. 1888 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato A;
  - **Trovato Antonia** - Istruttore Tecnico - Incarico prot. n. 1896 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato B;
  - **Portolano Silvana** - Istruttore Amministrativo - Contabile - Incarico prot. n. 1894 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato C;
  - **Collura Concetta** - Istruttore Tecnico - Incarico prot. n. 1891 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato D;
  - **Spanò Rosario** - Operatore esperto Tecnico - Incarico prot. n. 2013 del 10/01/2025 indennità annua lorda €.

- 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato E;
- **D'Angelo Giuseppa** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1883 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato F;
  - **Gulino Rosario** – Operatore esperto Tecnico - Incarico prot. n. 1882 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato G;
  - **Coppa Fabio** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1879 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato H;
  - **Miserendino Riccardo** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1878 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato I;
  - **Concialdi Salvatore** - Funzionario Amministrativo – Incarico prot. n. 8726 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 4.000,00 – decorrenza dal 29/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato L;
  - **Bruno Gabriele** – Operatore esperto Tecnico – Incarico prot. n. 1877 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato M;
  - **Transirico Davide** – Operatore esperto Tecnico – Incarico prot. n. 3000 del 14/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato N;
  - **Valentino Rosario** - Istruttore Amministrativo - Contabile - Incarico prot. n. 1893 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato O;
  - **Francolino Francesco** - Operatore esperto Amministrativo - Incarico prot. n. 1885 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 2.500,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato P;
  - **Valerio Benedetto** – Operatore esperto Tecnico – Incarico prot. n. 8735 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 29/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato Q;
  - **Perrino Daniela** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 8740 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 30/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato R.

**Dato Atto** che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzioni degli incarichi comportanti specifiche responsabilità della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali (art. 84, c. 1, CCNL 2019/2021), per l'anno 2025, assegnati **con decorrenze dal 01/01/2025 - 29/01/2025 e 30/01/2025 fino al 31/12/2025**, rientrano nelle disponibilità finanziarie previste del Bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio finanziario 2025 - impegno n. 187/2025 – OG. 25 - Capitolo 119117/4.

**Dato Atto** che alla retribuzione per specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021) pari alla somma di euro **23.500,00** è necessario calcolare altresì:

- oneri riflessi (CPDEL) a carico dell'ente sugli emolumenti 2025 che rientrano nelle disponibilità finanziarie previste nel Bilancio di previsione 2025/2027 del corrente esercizio finanziario 2025, sul capitolo 119117/2 (IMP. 188/2025 OG. 32).
- IRAP che rientra nelle disponibilità finanziarie previste nel Bilancio di previsione 2025/2027 del corrente esercizio finanziario 2025, sul capitolo 119706/0 (IMP. 190/2025 OG 34).

#### **Richiamati:**

- la Delibera del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 05/2025 del 27/01/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/27.
- la Delibera della Conferenza Metropolitana n. 02/2025 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/27 ed i relativi allegati.
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 155 del 22/06/2023 con il quale è stato approvato il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana n. 04/2024 del 28/06/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2023 ai sensi degli art. 227 del D.lgs. n. 267/2000 e n. 59 del vigente Regolamento di Contabilità.
- La Deliberazione del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 18/10/2024 mediante cui è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'Ente per l'esercizio 2023.

**Visto** l'art. 84 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022.

**Visto** l'art.6 del CCDI 2023/2025.

**Visto** l'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto.

**Vista** la Circolare prot. n. 88473 del 01/12/2023 del Direttore Generale.

**Vista** la Circolare prot. n. 55659 del 11/07/2024 del Direttore Generale e del Direttore del Personale.

**Vista** la nota prot. n. 104986 del 19/12/2024 del Direttore del Personale.

**Vista** la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91e ss.mm.ii.

**Visto** il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

**Vista** la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e e ss.mm.ii.

**Vista** la L.R. n. 7/2019.

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Attesa** la propria competenza ad adottare il presente atto.

**Dato atto**, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziali, per chi lo adotta.

**Dato atto** che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

## PROPONE

**1) PRENDERE ATTO** dell'attribuzione degli incarichi comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, c. 1, CCNL 2019/2021 e dell'art. 6, comma 4, del CCDI 2023/25 del personale della Città Metropolitana di Palermo, e della relativa indennità, ai seguenti dipendenti:

- **Faraone Antonio** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1888 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato A;
- **Trovato Antonia** – Istruttore Tecnico – Incarico prot. n. 1896 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato B;
- **Portolano Silvana** – Istruttore Amministrativo - Contabile – Incarico prot. n. 1894 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 – Allegato C;
- **Collura Concetta** – Istruttore Tecnico - Incarico prot. n. 1891 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato D;
- **Spanò Rosario** - Operatore esperto Tecnico – Incarico prot. n. 2013 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato E;
- **D'Angelo Giuseppa** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1883 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato F;
- **Gulino Rosario** – Operatore esperto Tecnico - Incarico prot. n. 1882 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato G;
- **Coppa Fabio** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1879 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato H;
- **Miserendino Riccardo** – Operatore esperto Amministrativo – Incarico prot. n. 1878 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato I;
- **Concialdi Salvatore** - Funzionario Amministrativo – Incarico prot. n. 8726 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 4.000,00 – decorrenza dal 29/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato L;
- **Bruno Gabriele** – Operatore esperto Tecnico – Incarico prot. n. 1877 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 – decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato M;

- **Transirico Davide** - Operatore esperto Tecnico - Incarico prot. n. 3000 del 14/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato N;
- **Valentino Rosario** - Istruttore Amministrativo - Contabile - Incarico prot. n. 1893 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 3.000,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato O;
- **Francolino Francesco** - Operatore esperto Amministrativo - Incarico prot. n. 1885 del 10/01/2025 indennità annua lorda €. 2.500,00 - decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato P;
- **Valerio Benedetto** - Operatore esperto Tecnico - Incarico prot. n. 8735 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 29/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato Q;
- **Perrino Daniela** - Operatore esperto Amministrativo - Incarico prot. n. 8740 del 30/01/2025 indennità annua lorda €. 500,00 - decorrenza dal 30/01/2025 al 31/12/2025 - Allegato R.

**2) DARE ATTO** che le risorse per far fronte al pagamento delle retribuzioni degli incarichi comportanti specifiche responsabilità della Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali (art. 84, c. 1, CCNL 2019/2021), per l'anno 2025, assegnati con decorrenze **dal 01/01/2025 - 29/01/2025 e 30/01/2025 fino al 31/12/2025**, rientrano nelle disponibilità finanziarie previste nel Bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio finanziario 2025 - impegno n. 187/2025 - OG 25 - capitolo 119117/4.

**3) DARE ATTO**, altresì, che alle retribuzioni di specifiche responsabilità (art.84 c. 1 CCNL 2019/2021) pari alla somma di euro **23.500,00** annui lordi è necessario calcolare altresì:

- oneri riflessi (CPDEL) a carico dell'ente sugli emolumenti 2025 che rientrano nelle disponibilità finanziarie previste nel Bilancio di previsione 2025/2027 del corrente esercizio finanziario 2025, sul capitolo 119117/2 (IMP. 188/2025 OG. 32).
- IRAP che rientra nelle disponibilità finanziarie previste nel Bilancio di previsione 2025/2027 del corrente esercizio finanziario 2025, sul capitolo 119706/0 (IMP. 190/2025 OG 34).

**4) LIQUIDARE E PAGARE** i suddetti incarichi, con decorrenze **dal 01/01/2025 - 29/01/2025 e 30/01/2025 fino al 31/12/2025**, in virtù dell'ultrattività di cui all'art. 1 del CCDI e dell'Accordo economico, con cadenza mensile, salvo motivata revoca e salvo risoluzione anticipata in caso di mancanza delle risorse annuali di finanziamento dell'istituto.

**5) TRASMETTERE il presente atto** alla **Direzione Ragioneria Generale** - E.Q Trattamento Economico e Fiscale del Personale - per gli adempimenti consequenziali di propria competenza.

**6) TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio del Direttore Generale e all'Ufficio del Segretario Generale.

**7) PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio *on-line* e sulla pagina "*amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

Allegati :

- Atti di attribuzione incarichi comportanti specifiche responsabilità (art. 84 c. 1 CCNL 2019/2021), per i dipendenti in argomento, indicati quali ALLEGATI A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N-O-P-Q-R;

**Palermo, 12/02/2025**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Alessandro Tomasello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'